

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 154
pentru delegarea unora dintre atribuțiile primarului comunei
către viceprimarul comunei

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău,

Având în vedere:

-referatul de aprobare la proiectul de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău *pentru delegarea unora dintre atribuțiile primarului către viceprimar în perioada 29 martie 2022 – 2024*, întocmit de secretarul general al comunei înregistrat sub nr. 1907 din 29 martie 2022,

În conformitate cu prevederile:

-Hotărârii Consiliului Local al comunei Scortoasa nr. 45 din 28 martie 2022 privind alegerea Viceprimarului comunei Scortoasa, județul Buzău;

-art. 157 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1 - Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei, respectiv domnului ILIE GHEORGHE, viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

(1) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) ordinea publică;
- b) situațiile de urgență;
- c) protecția și refacerea mediului;
- d) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- e) dezvoltarea urbană;
- f) podurile și drumurile publice;
- g) activitățile de administrație social-comunitară;
- h) iluminatul public

(2) a) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de către beneficiarii Legii nr. 416/2001, precum și a celor ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) Asigură instruirea și evidența protecției muncii pentru aparatul de specialitate al primarului, personalul contractual, beneficiarii legii nr. 416/2001 care efectuează muncă în folosul comunității, ca și pentru persoanele angajate în diferite activități din răspunderea autorității locale;

(3) Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Asigură inventarierea, evidența statistică, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei și supune anual Consiliului Local raportul statistic privind starea și inventarierea bunurilor.

(5) Coordonează, controlează și asigură buna funcționare a componentelor din domeniul administrativ al autorității executive ca și a acelora din domeniul veniturilor proprii și subvențiilor (extrabugetar), respectiv:

- a) Activitatea din domeniul administrativ al primăriei;
- b) Asigurarea respectării regulilor de protecție a bunurilor din inventarul primăriei împotriva degradării fizice, a incendiilor sau a altor forme de degradare, ca și buna gestionare a acestora de către persoanele împuternicite să o facă;
- c) Coordonează și asigură buna activitate de întreținere a pajiștilor din proprietatea privată a comunei prin contractarea de lucrări cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Organizează contractarea de lucrări pentru înființarea unor surse noi de apă pe izlazurile comunale, cu respectarea legii, și răspunde pentru folosirea resurselor financiare destinate acestora, împreună cu contabilul;
- e) Răspunde de oportunitatea, valoarea, eficiența, legalitatea și calitatea lucrărilor ce vor fi executate cu fonduri APIA;
- f) Organizează și coordonează acțiuni pentru protecția mediului cum ar fi: salubritatea satelor, a cursurilor de apă, eficientizarea serviciului de colectare și ridicare a deșeurilor menajere de la populație;
- g) Organizează controlul serviciului de pază și securitate la sediul primăriei și al instituțiilor de sub autoritatea sa, ca și al pazei comunitare, cu ajutorul Postului local de poliție;
- h) Organizează structuri și acțiuni de masă pentru prevenirea și combaterea incendiilor pe teritoriul comunei, ca și echipe de intervenție rapidă potrivit programului stabilit de consiliul local, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) Asigură o exploatare rațională a buldoexcavatorului din proprietatea primăriei, folosirea acestuia în scopul pentru care a fost achiziționat, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului local, ține evidența lucrărilor efectuate în condițiile de exploatare a utilajului stabilite prin cartea tehnică, ca și evidența muncii buldoexcavatoristului, protecția muncii, în condițiile legii;
- j) Controlează periodic și stabilește măsuri pentru asigurarea potabilității surselor publice de apă;
- k) Va urmări respectarea prevederilor contractuale de către toți utilizatorii de pășuni din proprietatea privată a primăriei. Va comunica în scris, cu fiecare utilizator, când se constată deficiențe în derularea contractelor încheiate. Va solicita sprijinul contabilului pentru disfuncționalități financiare, cum ar fi nerespectarea prevederilor Capitolului V, punctul 3 din Contractul-cadru;
- l) Va urmări preluarea deșeurilor menajere și utilizarea depunerii de materiale diverse nereciclabile de către cetățeni în pubelele utilizate și preluate de firma de salubritate și care, implicit, ridică costurile serviciului angajat;
- m) Va controla și dispune măsuri de menținere a curățeniei în parcurile de agrement, a securității utilizatorilor, a integrității bunurilor;
- n) Avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

(6) Asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local, a Dispozițiilor Primarului și a altor acte normative cu referire directă la activitatea sa.

(7) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

(8) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(9) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, viceprimarului comunei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 29 martie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 154 / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	29/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	29/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	29/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	29/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	29/03/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			