

**Anexa la adresa nr. 18 din 17.07.2023
privind dispozițiile primarului comunei SCORTOASA**

Numarul si data dispozitiei	Denumire act administrativ	Act cu caracter normativ DA/NU	Obiectiuni formulate de secretar UAT DA/NU
230/04.07.2023	Dispoziție primar privind acordarea unui ajutor de urgență doamnei Stoian Anica-Nicoleta domiciliată în satul policiori, comuna Scorțoasa	NU	NU
231/07.07.2023	Dispoziție primar privind aprobarea „Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2023”	DA	NU
232/10.07.2023	Dispoziție primar privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul Panaitescu Alina-Mihaela	NU	NU
233/10.07.2023	Dispoziție primar privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul Dulcă Ciprian	NU	NU
234/10.07.2023	Dispoziție primar privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul Vasile Narcis	NU	NU
235/10.07.2023	Dispoziție primar privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul Chiriac Narcisa-Valentina	NU	NU
236/10.07.2023	Dispoziție primar privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul Chiriac Narcisa-Valentina	NU	NU

SECRETAR GENERAL
RADU AURORA LINA

Securizat GDPR



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 236
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul CHIRIAC NARCISA-VALENTINA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 3122 din 10.07.2023 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul CHIRIAC ELLA-ALEXANDRA,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădiniță cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna iunie 2023 titularului CHIRIAC NARCISA-VALENTINA, CNP 6010118104096, cu domiciliul în satul Scorțoasa, str. Principală, nr.64, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul CHIRIAC ELLA-ALEXANDRA, CNP 6200204100170, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.



SCORTOASA, 10.07.2023

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 236 / 2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10/07/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	10/07/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	10/07/2023	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 3122 din 10.07.2023
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul CHIRIAC NARCISA-VALENTINA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul CHIRIAC NARCISA-VALENTINA .

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SĂCUIU ELENA

Securizat GDPR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 235
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul CHIRIAC NARCISA-VALENTINA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 3120 din 10.07.2023 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul CĂLIN DAMIAN-DANIEL-GABRIEL,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Scorțoasa, grupa mijlocie, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna iunie 2023 titularului CIRIAC NARCISA-VALENTINA, CNP 6010118104096, cu domiciliul în satul Scorțoasa, str. Principală, nr.64, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul CĂLIN DAMIAN-DANIEL-GABRIEL, CNP 5180402100153, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.



SCORTOASA, 10.07.2023

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 235 / 2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10/07/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	10/07/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	10/07/2023	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 3120 din 10.07.2023
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul CHIRIAC NARCISA-VALENTINA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul CHIRIAC NARCISA-VALENTINA .

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA

Securizat GDPR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 234
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul VASILE NARCIS

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 3119 din 10.07.2023 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul VASILE MATEI,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădiniță cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna iunie 2023 titularului VASILE NARCIS, CNP 1920313100195, cu domiciliul în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul VASILE MATEI, CNP 5190904100139, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.



SCORTOASA, 10.07.2023

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 234 / 2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10/07/2023	Securizat GDPR
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	10/07/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	10/07/2023	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORTOASA
Nr. 3119 din 10.07.2023
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul VASILE NARCIS

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Scortoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scortoasa;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul VASILE NARCIS .

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELEN

Securizat GDPR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 233
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul DULCĂ CIPRIAN

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 3118 din 10.07.2023 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul DULCĂ SORIN-CIPRIAN,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Policiori, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna iunie 2023 titularului DULCĂ CIPRIAN CNP 1911211100156, cu domiciliul în satul Policiori, str. Vulcanilor, nr.7, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul DULCĂ SORIN-CIPRIAN, CNP 5171115102111, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 233 / 2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10/07/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	10/07/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	10/07/2023	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 3118 din 10.07.2023
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul DULCĂ CIPRIAN

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat. Policiori, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul DULCĂ CIPRIAN .

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA

Securizat GDPR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 232
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul PANAITESCU ALINA-MIHAELA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistentă socială înregistrat sub nr. 3117 din 10.07.2023 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul NEAGU EMANUEL-DAVID,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădiniță cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna Iunie 2023 titularului PANAITESCU ALINA-MIHAELA, CNP 2840528104094, cu domiciliul în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul NEAGU EMANUEL-DAVID, CNP 5170413102114, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistentă socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 232/2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10/07/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	10/07/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	10/07/2023	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	10/07/2023	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 3117 din 10.07.2023
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul PANAITESCU ALINA-MIHAELA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna iunie 2023, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul PANAITESCU ALINA-MIHAELA .

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA

Securizat GDPR

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 231
privind aprobarea „*Planului anual de pregătire*
în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2023”

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- ☐ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 554/2008,
 - ☐ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - ☐ Hotărârea Guvernului României nr. 547/09.06.2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
 - ☐ Hotărârea Guvernului României nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
 - ☐ Hotărârea Guvernului României nr. 762/16.07.2008 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
 - ☐ Ordinul Inspectorului General nr. 1/IG din 07.01.2023 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2023;
 - ☐ Ordinul Inspectorului General nr. 2/IG din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
 - ☐ Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
 - ☐ O.M.A.I. nr. 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 - ☐ Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
 - ☐ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - ☐ Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între M.A.I. (nr. 62170/16.07.2013) și M.E.N. (nr. 9647/08.07.2013).
 - ☐ *Avizul favorabil* emis de către Inspectoratul pentru situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău;
 - ☐ prevederile art. 55 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul* art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă „*Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023*” prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de către inspectorul de protecție civilă din cadrul Primăriei Comunei Scorțoasa.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, Instituției Prefectului – Județul Buzău și o va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul primăriei.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE

Securizat GDPR

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR

SCORȚOASA, 07.07.2023

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 231 /2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/07/2023	Securizat GDPR
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/07/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/07/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/07/2023	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
Nr. 3106 din 07.07.2023

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind aprobarea „Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023”

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și având în vedere și prevederile legale în vigoare referitoare la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență,

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „c)”, respectiv art. 129 alin. (7) lit. h), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere că pentru Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a fost emis *Aviz favorabil* de către Inspectoratul pentru situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău,

Având în vedere cele prezentate, secretarul general al comunei propune emiterea dispoziției primarului privind aprobarea „Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023”.

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA

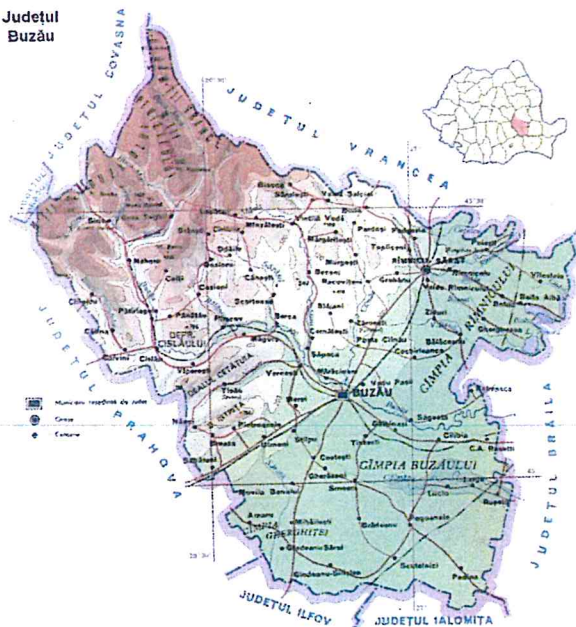
Securizat GDPR

PLANUL

DE

PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Județul
Buzău



-2023-

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI SCORȚOASA**

A P R O B

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Scorțoasa

Primar,

SĂCUIU VASILE

Securizat GDPR



A V I Z A T

Inspector Șef

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „NERON LUPAȘCU” al Județului Buzău

LT. COL.

MITREA GEORGE SOGAMAN

Securizat GDPR



**PLANUL
DE
PREGĂTIRE**

**ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
PENTRU ANUL 2023**

CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

II.1. Obiective generale

II.2 Obiective specifice

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

III.1 Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.

III.2 Pregătirea membrilor comitetelor județean și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău

(Datele sunt înscrise numeric în Anexa nr. 1 și nominal în Anexa nr.2)

IV.2 Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

(Datele sunt înscrise numeric în Anexa nr. 1 și 2A)

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

(Datele sunt înscrise în Anexa nr. 3)

VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență

(Datele sunt înscrise în Anexa nr.4)

VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

(Datele sunt înscrise în Anexa nr.5)

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

IX. Asigurarea logistică și financiară

ANEXE:

Anexa nr. 1

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;

Anexa nr. 1a

Pregătirea organizată la nivelul inspectoratului pentru situații de urgență cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, șefii centrelor operative de la localități;

Anexa nr. 2

Planificarea reprezentațiilor instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2023;

Anexa nr. 3

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;

Anexa nr. 4

Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

Anexa nr. 5

Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2032, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului plan, având la bază următoarele acte normative:

- *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 554/2008,*
- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 547/09.06.2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 762/16.07.2008 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;*
- *Ordinul Inspectorului General nr. 1/IG din 07.01.202 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2023;*
- *Ordinul Inspectorului General nr. 2/IG din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;*
- *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;*
- *O.M.A.I. nr. 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;*
- *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între M.A.I. (nr. 62170/16.07.2013) și M.E.N. (nr. 9647/08.07.2013).*

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

II.1 OBIECTIVE GENERALE:

- ✓ *cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;*
- ✓ *formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea / înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;*
- ✓ *aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor privind problematica în domeniul situațiilor de urgență;*
- ✓ *dezvoltarea capacităților manageriale ale autorităților administrației publice locale, conducătorilor operatorilor economici și ai instituțiilor pentru coordonarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție;*
- ✓ *perfecționarea deprinderilor practice în rezolvarea unor situații concrete, precum și redactarea documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție;*
- ✓ *cunoașterea acțiunilor specifice de intervenție desfășurate de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;*
- ✓ *conștientizarea de către populație a faptului că trăiește în zone expuse la riscuri multiple și dezvoltarea unui comportament preventiv și responsabil al cetățenilor, prin campanii locale, pornind de la specificul și prioritatea riscurilor locale.*

În vederea îndeplinirii acestor obiective generale se urmărește realizarea următoarelor activități:

- ❖ *identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul județului;*
- ❖ *informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;*
- ❖ *organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu;*
- ❖ *înștiințarea oportună a autorităților administrației publice locale despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc naturali sau tehnologici, cât și în cazul apariției pericolului iminent al acțiunilor militare și alarmarea populației în cazul producerii acestora precum și în situațiile de urgență;*
- ❖ *protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;*
- ❖ *realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;*

- ❖ pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, a salariaților, elevilor, studenților și a populației neîncadrate în muncă;
- ❖ planificarea, organizarea și pregătirea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor și/sau acțiunilor militare.

La activitățile de pregătire desfășurate în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2023 se va urmări ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la localități, instituții publice și operatorilor economici revine conducătorilor acestora (primari, respectiv directori) care iau toate măsurile necesare în acest sens.

II.2 OBIECTIVE SPECIFICE :

- aplicarea în practica pregătirii în domeniul situațiilor de urgență conform legislației ce reglementează acest domeniu de activitate;
- asigurarea participării personalului din administrația publică locală la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizate în cadrul Centrului Zonal de Pregătire Bacău;
- asigurarea pregătirii S.V.S.U. în vederea participării la intervențiile produse în sectoarele de competență;
- organizarea și desfășurarea convocărilor/instruirilor de pregătire anuale și semestriale cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, șefii centrelor operative cu activitate temporară, șefii celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici sursă de risc cuprinși în P.A.A.R., inspectorii de protecție civilă, cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și cu șefii S.V.S.U. ;
- transmiterea către comitetele locale pentru situații de urgență a regulilor și măsurilor de protecție și intervenție ce trebuie adoptate pe timpul manifestărilor fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase;
- conceperea, realizarea și distribuirea către populație de articole pentru presa scrisă, emisiuni radio și TV, broșuri pentru copii și elevi, afișe, pliante cu teme educative;
- urmărirea pe timpul activităților preventive și educative a modului în care Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ transpun în practică **“Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și universitar”** și aplicarea programelor de educație preventivă;
- inițierea și stabilirea de parteneriate cu O.N.G.-uri și colaborarea cu unități de învățământ, în vederea implicării acestora în mod planificat în programele de informare,

educare și voluntariat ale populației, prin interconectarea activității acestora cu cea a serviciilor profesionale pentru situații de urgență;

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Scopul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență îl reprezintă cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență.

Pregătirea este structurată în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate astfel:

- *pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, serviciilor descentralizate și deconcentrate.*
- *pregătirea membrilor comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.*
- *pregătirea salariaților.*
- *pregătirea în unități și instituții de învățământ.*
- *pregătirea populației neîncadrate în muncă.*
- *pregătirea populației din zonele vulnerabile din județ (comunități defavorizate economic sau izolate cu populație îmbătrânită, ori zone expuse la riscuri naturale) prin deversificarea mijloacelor de diseminare și a mesajului în raport cu gradul de pregătire al persoanelor vizate.*

III.1 Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

Personalului de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru încheierea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- **cursuri de pregătire care se desfășoară cu o durată de 5 zile, cu scoaterea din producție, la Centrul Zonal de Pregătire Bacău** și la Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani.
- **1 instructaj de pregătire anual**, cu durata de 4 ore organizat și condus de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău, la care participă președinții comitetelor locale pentru situații de urgență și inspectorii de protecție civilă/șefii COAT - secretarii.
- **participarea la aplicațiile și exercitiile** planificate conform prezentului plan, în vederea rezolvării situațiilor tactice generale și speciale stabilite;
- **studiu individual** care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii.

III.2 Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Execută pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unor situații de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor forțelor care intervin în situații de dezastre.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Studiu individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență care va cuprinde și temele orientative (anexa nr. 5).

Pregătirea salariaților

Pregătirea salariaților se execută pentru cunoașterea prevederilor legale, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor în domeniul situațiilor de urgență, cunoașterea semnalelor de înștiințare-alarmare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea punctelor de adăpostire existente, a modului de amenajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, de acordare a primului ajutor sanitar și autoajutorul în diverse situații și cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

Toți conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici vor executa, cu întreg personalul, un antrenament, anual, cu durata de 30 minute – 1 oră, în funcție de riscurile la care sunt expuși. Antrenamentele pot fi de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor și alte teme stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici.

Pregătirea în unități și instituții de învățământ

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

➤ *instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează anual conform planificării, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău;*

➤ *pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, precum și conform planificărilor anuale a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă, întocmite pe baza prevederilor protocolului încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale.*

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor instructiv-educative și a activităților practic-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară semestrial cel puțin două antrenamente practice privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Planificarea anuală a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de urgență se va întocmi de fiecare unitate/instituție de învățământ și se va centraliza la Inspectoratul Școlar Județean Buzău. După centralizarea antrenamentelor practice de simulare Inspectoratul Școlar Județean Buzău va înainta, la începutul anului școlar, spre avizare situația centralizatoare la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău.

Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura analize privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, iar concluziile acestora vor fi înaintate Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru a fi cuprinse în analizele semestriale organizate de acesta.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău

- Datele sunt înscrise numeric în Anexa nr. 1 și nominal în Anexa nr.2

IV.2 Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

- Datele sunt înscrise numeric în Anexa nr. 1 și 2A

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

- Datele sunt înscrise în Anexa nr. 3

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

– Datele sunt înscrise în Anexa nr. 4

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

– Datele sunt înscrise în Anexa nr. 5

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și **rezultatele** obținute se țin la nivelul fiecărei entități la care s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitetele pentru situații de urgență, operatorii economici, instituții publice, servicii de urgență, centre operative).

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a planului de pregătire; organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale; organizarea și nivelul de înzestrare al serviciilor de urgență; gradul de asigurare a bazei materiale; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Neexecutarea activităților de pregătire se constată de personalul specializat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău și se sancționează conform prevederilor legale.

VIII.1. Comitetele locale pentru situații de urgență ale municipiilor Buzău, Râmnicu Sărat ale orașelor Nehoiu, Pogoanele și Pătârlagele și de la nivelul comunelor, prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

✚ **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2023**

– se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU în două exemplare și se aprobă prin dispoziție a președintelui comitetului local pentru situații de urgență:

TERMEN : 10 martie 2023

✚ **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2023**

Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 03 decembrie 2023

✚ **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**

– pentru activitățile organizate și conduse nemijlocit.

VIII.2. Operatorii economici / instituțiile publice, prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

○ **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2023**

– se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU (numai pentru operatorii economici sursă de risc cuprinși în Planul Județean de Analiză și Acoperire a Riscurilor), iar în celelalte cazuri se aprobă prin decizie a conducătorului operatorului economic / instituției publice;

TERMEN : 10 martie 2023

○ **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2023**

Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 03 decembrie 2023

○ **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență – pentru activitățile organizate și conduse nemijlocit.**

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea activităților de pregătire se asigură, în conformitate cu prevederile legale, din bugetele locale, iar în cazul instituțiilor publice și operatorilor economici, din bugetele și resursele proprii, conform hotărârii consiliilor de administrație.

Măsurile organizatorice :

1. Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, administratorii și managerii operatorilor economici, vor prevedea în proiectul bugetului local (din resurse proprii pentru operatorii economici), fondurile necesare înzestrării și dotării serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

TERMEN : la întocmirea bugetului

2. Dotarea, verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare de la nivelul localităților din județ și de la operatorii economici sursă de risc.

TERMEN: permanent

3. Sărbătorirea "ZILEI PROTECȚIEI CIVILE" se va desfășura în data de **28 februarie**, sărbătorirea "ZILEI POMPIERILOR DIN ROMÂNIA" se va desfășura în data de **13 septembrie**.

Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU este :

○ **Str. BISTRITEI, nr. 51, BUZĂU**

COMANDA INSPECTORATULUI și CENTRUL OPERAȚIONAL

Relații la telefoanele : 0238/724059, 0238/724089, 0238/721301, fax 0238/ 713973

- Str. BISTRIȚEI, nr. 41, BUZĂU

-INSPECȚIA DE PREVENIRE

-SERVICIUL PREGĂTIREA DE INTERVENȚIE ȘI REZILIENȚA COMUNITĂȚILOR

Relații la telefoanele : 0238/721302 , Fax 0238/ 713973

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
INSPECTOR DE PROTECTIE CIVILA

RADU AURORA

Securizat GDPR

06/10/2023

Verificat

Securizat GDPR

VASILICA G.

PLANIFICAREA
instructajelor de pregătire organizate de inspectorat cu
președinții comitetelor locale pentru situații de urgență și șefii centrelor operative
de la localități pentru anul 2023

NR. CRT.	DATA	COMUNA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	COMUNE ARONDATE
1.	Martie	LUCIU	RUȘETU, LARGU, CILIBIA, C.A.ROSETTI, GĂLBINAȘI, SMEENI, ȚINTEȘTI, BRĂDEANU, PADINA
2.	Martie	SCUTELNICI	GLODEANU SĂRAT, AMARU, MIHĂILEȘTI, FLORICA, GLODEANU SILIȘTEA
3.	Martie	SCORȚOASA	BRĂEȘTI, BOZIORU, ODĂILE, COZIENI, MĂGURA, TISĂU, CĂNEȘTI, VERNEȘTI, BERCA, CHILIILE, UNGURIU, PÂRSCOV
4.	Martie	GHERGHEASA	BĂLĂCEANU, ZIDURI, VALEA RÂMNICULUI, RÂMNICELU, COCHIRLEANCA, ROBEASCA
5.	Aprilie	ZĂRNEȘTI	RACOVÎTENI, POȘTA CÂLNĂU, VADU PAȘII, SĂGEATA, MURGEȘTI,
6.	Aprilie	BUDA	VALEA SALCIEI, PARDOȘI, TOPLICENI, GREBĂNU
7.	Aprilie	CHIOJDU	CĂȚINA, CALVINI, CISLAU, COLȚI, PĂNĂTĂU, SIRIU, VIPEREȘTI, GURA TEGHI
8.	Mai	VÂLCELELE	POGDORIA, BOLDU, PUIEȘTI, BALTA ALBA, RAMNICELU
9.	Mai	LOPĂTARI	BECENI, SĂRULEȘTI, VINTILĂ VODĂ, BLĂJANI, SĂPOCA, MĂRĂCINENI, CERNĂTEȘTI, BISOCA, MÂNZĂLEȘTI
10.	Mai	MOVILA BANULUI	BREAZA, ULMENI, COSTEȘTI, SĂHĂTENI, NĂENI, GHERASENI, MEREI, STÂLPU, PIETROASELE
11.	Mai	NEHOIU	RM.SĂRAT, POGOANELE, PĂTÂRLAGELE, BUZĂU

PLANIFICAREA
reprezentărilor instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și
atribuții în domeniul situațiilor de urgență
din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate,
la cursurile de pregătire în anul 2023

1. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă Bacău

În conformitate cu prevederile **Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1/IG din 06.01.2023** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate și a **Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 42801 din 16.09.2022**, în cadrul **Centrului Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă Bacău** în anul 2023 este planificat la cursurile de pregătire următorul personal:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Localitatea	Seria în care a fost planificat
Centrul Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă Bacău				

Centrul Național de perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor Ciolpani				

**1.Organzate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu”
al Județului Buzău**

Nr. crt.	Funcția	Număr persoane	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1	Președinții C.L.S.U.	87	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	Conform anexei 1	Zonal
2	Șefii centrelor operative cu activitate temporară	87	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	Conform anexei 1	Zonal
3	Specialiști din compartimentele de prevenire din cadrul S.V.S.U.		-	Lunar	Zonal

Programarea exercițiilor interne privind managementul și gestionarea situațiilor de urgență ce se vor desfășura în anul 2023

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nr. crt.	Unitatea organizatoare (ISU)	Tip de risc	Denumirea/tema exercițiului	Tip exercițiu	Declanșare Plan Roșu	Perioada de desfășurare (luna)	Structuri participante	Cooperare cu M.Ap.N.	Loc desfășurare	Cost estimat (RON)	Observații
EXERCITII INTERNE JUDEȚENE											
24	BZ	Verificarea modului de cunoaștere, orgaizare și desfășurare a activităților de înștiințare, prealarmare, avertizare și alarmare	Acțiunile comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ, serviciului voluntar pentru situații de urgență din Comuna Scorțoasa pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor produse de Alunecare de teren , în cooperare cu formațiuni și altee forțe de protecțieale Sistemului de Securitate și Apărare	DE ÎNȘTIINȚARE, PREALARMARE, AVERTIZARE, ALARMARE ȘI EVACUARE	NU	AUGUST	ISU, CLSU, SVSU Scorțoasa	NU	Scorțoasa	200	

PLANIFICAREA
pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin
antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. Crt.	Tipul / Periodicitatea	Localitatea/ Agentul economic	Luna în care se desfășoară	Tema	Structuri participante
CONCURSURI					
1.	Concurs școlar cu tematica de protecție civilă "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA"	Etapa pe unitate de învățământ/	APRILIE	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare cu tematică de protecție civilă "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA"	Directorul cu sprijinul inspectorului de protecție civilă de la nivelul localității
		Etapa pe localitate	MAI		Inspectoratul Școlar Județean Buzău
		Etapa județeană	MAI		Inspectoratul Școlar Județean Buzău cu sprijinul I.S.U.J.
2.	Concurs școlar tehnico- aplicativ cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii Pompierilor”	Etapa județeană	MAI	Organizarea și desfășurarea concursurilor cu tematica de prevenire și stingere a incendiilor "PRIETENII POMPIERILOR"	Inspectoratul Școlar Județean Buzău cu sprijinul I.S.U.J. Buzău
		Etapa națională	În vacanța de vară		Inspectoratul Școlar Județean cu sprijinul I.S.U.J. Buzău
3.	Concursurile profesionale cu serviciile voluntare pentru situații de urgență	Fază județeană	În luna iunie	Organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	I.S.U.J. Buzău
		Fază interjudețeană	În luna iulie (până pe 15 iulie)		I.S.U.J. organizator

TEMATICA ORIENTATIVĂ

privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență

- ✓ Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- ✓ Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- ✓ Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- ✓ Propagarea incendiilor.
- ✓ Cauze de incendiu.
- ✓ Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- ✓ Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✓ Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- ✓ Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- ✓ Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora.

Reguli de comportare.

- ✓ Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- ✓ Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- ✓ Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- ✓ Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- ✓ Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- ✓ Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- ✓ Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- ✓ Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- ✓ Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
- ✓ Prevenirea incendiilor în apartamente.
- ✓ Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- ✓ Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- ✓ Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- ✓ Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

II.1. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.
7. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:
 - ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
 - ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
 - ✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
 - ✓ H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.

✓ O.M.A.I. nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.

✓ O.M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007.

10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.

11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

II.2. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.

2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.

3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45”= S, 35”= B, 30”= FB).

4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.

5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.

6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.

7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.

8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.

9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.

10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.

11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.

12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).

13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);

14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).

Anexa nr. 5
la Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență

FURNIZORII AUTORIZAȚI
*potrivit legii, care organizează programe de formare profesională a adulților în
ocupații din domeniul reglementat de IGSU*

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conform art. 8 alin. 3 din O.G. nr. 129/2000 republicată)
1.	S.C. DARIAN MIXT GRUP S.R.L. – municipiul Buzău, B-dul. Stadionului, bl. 12 B1, ap. 12 - tel. 0766 397 390	<i>Proiectant sisteme de securitate</i> Cod COR 215119	specializare
		<i>Cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor</i> Cod COR 541902	specializare
		<i>Operator în verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor speciale de prevenire și stingere a incendiilor</i> Cod COR 742104	specializare
		<i>Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor</i> Cod COR 742106	specializare
2.	S.C. DARIAN MIXT GENERAL S.R.L. – municipiul Buzău, B-dul. Stadionului, bl. 12 B1, ap. 12 - tel. 0766 397 390	<i>Tehnician pentru sisteme de dectecție, supraveghere video, control acces</i> Cod COR 352130	specializare

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 230 din 04.07.2023

privind acordarea unui ajutor de urgență doamnei Stoian Anica-Nicoleta
domiciliată în satul Policiori, comuna Scorțoasa

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 3042 din 04 iulie 2023 prin care se propune acordarea unui ajutor de urgență doamnei Stoian Anica-Nicoleta, ținând seama de ancheta socială întocmită de compartimentul asistență socială la domiciliul acesteia, din 09 mai 2023, înregistrată sub nr. 2266, din care rezultă că familia susnumitei (formată din cinci membri) locuiește într-o anexă gospodărească formată din două camere în care condițiile de locuit sunt precare, familia este beneficiară de ajutor social, iar veniturile sunt suplimentate de munca pe care adulții familiei o prestează pe la diferiți cetățeni,

Văzând și acordul dat de membrii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa în ședința ordinară din 30 iunie 2023, conform procesului verbal încheiat cu această ocazie,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 3/2013 privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 și 42 din H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se dispune acordarea unui ajutor de urgență doamnei **STOIAN ANICA-NICOLETA** domiciliată în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău, CNP **2881013090107**.

Art. 2. Cuantumul ajutorului de urgență acordat este de **3000 lei**.

Art. 3. Suma primită cu titlu de ajutor de urgență va fi folosită pentru renovarea și consolidarea locuinței.

Art. 4. De suma stabilită potrivit art. 2 la prezenta dispoziție va beneficia la data începerii lucrărilor de renovare și consolidare a locuinței.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Buzău, iar compartimentele contabilitate și asistență socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 3042 din 04.07.2023

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind acordarea unui ajutor de urgență doamnei Stoian Anica-Nicoleta domiciliată în satul Policiori, comuna Scorțoasa

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 3/2013 privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 și 42 din H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, respectiv acordul dat de membrii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa în ședința ordinară din 30 iunie 2023, conform procesului verbal încheiat cu această ocazie, și ancheta socială întocmită de către compartimentul asistență socială la domiciliul susnumitei.

Având în vedere cele prezentate mai sus și faptul că familia are venituri limitate, fiind insuficiente pentru renovarea și consolidarea locuinței, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind acordarea unui ajutor de urgență doamnei Stoian Anica-Nicoleta domiciliată în satul Policiori, comuna Scorțoasa.*

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA

Securizat GDPR

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 230/2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	04/07/2023	Securizat GDPR
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	04/07/2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	04/07/2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	04/07/2023	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	04/07/2023	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			