

**Anexa la adresa nr. 10 din 12.04.2024
privind dispozițiile primarului comunei SCORTOASA**

Numarul si data dispozitiei	Denumire act administrativ	Act cu caracter normativ DA/NU	Obiectiuni formulate de secretar UAT DA/NU
126/03.04.2024	Dispoziție primar privind acordarea unui ajutor de urgență numitului Dumitru Lixandru în vederea refacerii locuinței distruse în incendiul ce s-a produs asupra acesteia	NU	NU
127/11.04.2024	Dispoziție primar privind desemnarea aparatului tehnic auxiliar al Biroului Electoral de Circumscripție Comunală nr. 69 Scorțoasa	NU	NU
128/11.04.2024	Dispoziție primar privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale-tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul Tudorache Mihaela-Cornelia	NU	NU
129/11.04.2024	Dispoziție primar privind aprobarea ”Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024”	DA	NU
130/11.04.2024	Dispoziție primar privind modificarea Dispoziției Primarului nr. 116 din data de 22 martie 2024 privind încetarea plății indemnizației de însoțitor d-nei Bălălău Getuța, adult cu handicap grav	NU	NU
131/11.04.2024	Dispoziție primar privind modificarea Dispoziției Primarului nr. 117 din 22.03.2024 privind încadrarea doamnei Bălălău Maria ca asistent personal pentru adult cu handicap grav, respectiv pentru Bălălău Getuța	NU	NU
132/12.04.2024	Dispoziție primar privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, având ca obiect asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru obiectivul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe în comuna Scorțoasa, județul Buzău”	NU	NU

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, având ca obiect asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru obiectivul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe în comuna Scorțoasa, județul Buzău”

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul nr. 1641 / 12.04.2024
- prevederile *LEGII 98/2016 privind achizițiile publice*;
- prevederile *art. 126 și art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *prevederile art. 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. (b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia pentru evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, având ca obiect asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru obiectivul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe în comuna Scorțoasa, județul Buzău”, în următoarea componență:

FUNCȚIA ÎN COMISIE	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA ÎN CADRUL A C
Președinte (cu drept de vot):	PAVEL ADINA-MARIA	Inspector, compartiment contabilitate
Membru (cu drept de vot)	DUMBRĂVICEAN RAMONA MIHAELA	Consilier achiziții publice
Membru (cu drept de vot)	MORARU ROBERT-CONSTANTIN	Consilier, compartiment contabilitate
Expert cooptat (fără drept de vot)	SOLOMON EDUARD	

Art. 2. Expertul cooptat are următoarele atribuții:

- verificarea DUAE și a garanțiilor de participare
- verificarea și evaluarea ofertelor tehnice, în corespondență cu cerințele caietului de sarcini
- analiza situației financiare a ofertanților, respectiv analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse
- analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

Art. 3. Comisia de selecție și evaluare prevăzută la art.1 duce la îndeplinire atribuțiile stabilite conform prevederilor art. 127 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 4. Cu data prezentei, prevederile Dispoziției primarului nr. 79 din 06.02.2024 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului Județului Buzău.

Nr. 132

Emisa la COMUNA SCORTOASA

Astăzi 12.04.2024

Primar,
SĂCUIU VASILE

Securizat GDPR

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună
Radu Aurora

Securizat GDPR

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR 132 /2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	12/04/2024	Securizat GDPR
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	12/04/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	12/04/2024	Securizat GDPR
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	12/04/2024	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	12/04/2024	Securizat GDPR
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:			
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;			
³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 131 din 11.04.2024

privind modificarea Dispoziției Primarului nr. 117 din 22.03.2024
privind încadrarea doamnei Bălălău Maria ca asistent personal pentru
adult cu handicap grav, respectiv pentru Bălălău Getuța

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,

Având în vedere:

- art. 59 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată,
- art. 30 alin. (2) din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007,
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare,

Analizând Dispoziția Primarului nr. 130 din 11.04.2024 privind modificarea Dispoziției Primarului nr. 116 din data de 22 martie 2024 privind încetarea plății indemnizației de însoțitor doamnei Bălălău Getuța, adult cu handicap grav din care reiese că, la data de 01 aprilie 2024 încetează acordarea indemnizației de însoțitor urmare a opțiunii de a avea asistent personal plătit și angajat de primăria de domiciliu,

Văzând referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de către secretarul general înregistrat sub nr. 1635 din 11 aprilie 2024 din care rezultă, că, potrivit prevederilor *Art. 30. Alin. (2) „Indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (3) din lege se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.”* din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 indemnizația de însoțitor încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului, respectiv la data de 01 aprilie 2024,

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e), precum și a art. 196 alin. (1) lit. b) art. 197 alin (1) și art. 199 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. I – Se modifică Dispoziția Primarului nr. 117 din 22.03.2024 privind încadrarea doamnei Bălălău Maria ca asistent personal pentru adult cu handicap grav, respectiv pentru Bălălău Getuța, după cum urmează:

Art. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art.1. Începând cu data de **01 aprilie 2024** se încadrează cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în calitate de asistent personal pentru adult cu handicap grav – BĂLĂLĂU*

GETUȚA - cu CNP [Securizat GDPR], doamna BĂLĂLĂU MARIA, domiciliată în satul Plopeasa, strada Principală, nr. 19, comuna Scorțoasa, județul Buzău, cu CNP [Securizat GDPR].”

Art. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.2. Cu data de **01 aprilie 2024** doamnei Bălălău Maria, cu funcția contractuală de execuție de asistent personal pentru persoană cu handicap grav, gradația 0, corespunzător tranșei de vechime în muncă de 0 ani, 0 luni și 0 zile, cuantumului salariului de bază lunar brut i se stabilește la 3456 lei.”

Art. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.3. Cu data de **01 aprilie 2024** se acordă indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.”

Art. II – Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. III –(1) Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

(2) Secretarul General al Comunei Scorțoasa va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE

[Securizat GDPR]

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

[Securizat GDPR]

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 131/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11/04/2024	[Securizat GDPR]
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11/04/2024	[Securizat GDPR]
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11/04/2024	[Securizat GDPR]
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11/04/2024	[Securizat GDPR]
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11/04/2024	[Securizat GDPR]
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:			
⁷⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
⁸⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;			
⁹⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
¹⁰⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
¹¹⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
¹²⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 130 din 11.04.2024

privind modificarea Dispoziției Primarului nr. 116 din data de 22 martie 2024 privind încetarea plății indemnizației de însoțitor doamnei Bălălău Getuța, adult cu handicap grav

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,

Având în vedere:

- art.59 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată,
- art. 30 alin. (2) din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007,
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare,

Analizând Dispoziția Primarului nr. 116 din data de din 22.03.2024 privind încetarea plății indemnizației de însoțitor acordată doamnei Bălălău Getuța adult cu handicap grav reiese că, la data de 22 martie 2024 încetează acordarea indemnizației de însoțitor urmare a opțiunii de a avea asistent personal plătit și angajat de primăria de domiciliu,

Văzând referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de către secretarul general înregistrat sub nr. 1629 din 11 aprilie 2024 din care rezultă, că, potrivit prevederilor *Art. 30. Alin. (2) „Indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (3) din lege se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.”* din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 indemnizația de însoțitor încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului, respectiv la data de 01 aprilie 2024,

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e), precum și a art. 196 alin. (1) lit. b) art. 197 alin (1) și art. 199 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. I – Se modifică Dispoziția Primarului nr. 116 din 22.03.2024 privind încetarea plății indemnizației de însoțitor acordată doamnei Bălălău Getuța adult cu handicap grav, după cum urmează:

Art. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1 – La data de **01 aprilie 2024**, încetează plata indemnizației de însoțitor acordată doamnei Bălălău Getuța adult cu handicap grav, identificat prin codul numeric personal **Securizat GDPR**, urmare a opțiunii de a avea asistent personal plătit și angajat de primăria de domiciliu.”

Art. II – Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. III –(1) Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

(2) Secretarul General al Comunei Scorțoasa va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,

Radu Aurora

Securizat GDPR

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 130/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11/04/2024	Securizat GDPR
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11/04/2024	Securizat GDPR
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11/04/2024	Securizat GDPR
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11/04/2024	Securizat GDPR
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11/04/2024	Securizat GDPR
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 129 din 11.04.2024
privind aprobarea „*Planului de pregătire*
în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024”

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- ☐ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 554/2008,
- ☐ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Hotărârea Guvernului României nr. 547/09.06.2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- ☐ Hotărârea Guvernului României nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- ☐ Hotărârea Guvernului României nr. 762/16.07.2008 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
- ☐ Ordinul Inspectorului General nr. 4001/IG/2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024;
- ☐ Ordinul Inspectorului General nr. 2/IG din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- ☐ Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- ☐ O.M.A.I. nr. 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- ☐ Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
- ☐ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între M.A.I. (nr. 62170/16.07.2013) și M.E.N. (nr. 9647/08.07.2013).
- ☐ *Avizul favorabil* emis de către Inspectoratul pentru situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău;
- ☐ Referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de secretarul general în calitatea sa de inspector protecție civilă înregistrat sub nr. 1627/11.04.2024;
- ☐ prevederile art. 55 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă „*Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024*” prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de către inspectorul de protecție civilă din cadrul Primăriei Comunei Scorțoasa.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, Instituției Prefectului – Județul Buzău și o va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul primăriei.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**

Securizat GDPR



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 129/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11/04/2024	Securizat GDPR
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11/04/2024	Securizat GDPR
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11/04/2024	Securizat GDPR
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11/04/2024	Securizat GDPR
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:			
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;			
³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Neron Lupășcu” AL JUDEȚULUI BUZĂU



NESECRET
Nr. 4430890/69 din 18.03.2024
Exemplar nr.1/2
Se transmite prin
E MAIL / LETRIC

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA

Domnului primar SĂCUIU VASILE
Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Am onoarea să vă înaintez „**Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024**”, întocmit în conformitate cu prevederile **Ordinului Inspectorului General nr.4001/IG** din 03.01.2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, **Ordinului Inspectorului General nr. 2/IG** din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a **Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență** și a **Ordinului Prefectului Județului Buzău nr. 146** din 16.02.2024.

Planul a fost **verificat** și **avizat**, urmând să îl **aprobați prin dispoziție** și să dispuneți executarea activităților planificate și respectarea prevederilor acestuia.

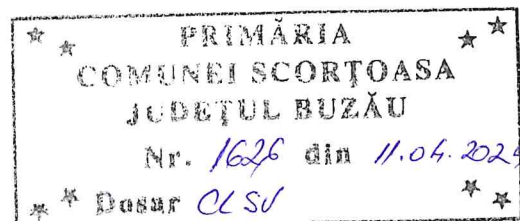
Persoană de contact : *Vasiliu Gheorghe*, telefon 0752 300 263.

(Î) **INSPECTOR ȘEF**
Colonel

Securizat GDPR

DIVOIU GABRIEL IULIAN

SPIRC- V.O.G.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA SCORTOASA

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ
AL COMUNEI SCORTOASA**

A P R O B

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Scorțoasa


Primar
SĂCUIU VASILE
Securizat GDPR

A V I Z A T

*Inspector Șef
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „NERON LUPĂȘCU” al Județului Buzău
Colonel*

DAVIDOIU GABRIEL - IULIAN


Securizat GDPR

**PLANUL
DE
PREGĂTIRE**

**ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ
PENTRU ANUL 2024**

CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

II.1. Obiective generale

II.2 Obiective specifice

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

III.1 Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.

III.2 Pregătirea membrilor comitetelor județean și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău

IV.2 Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență și pregătirea în unități și instituții de învățământ

VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

IX. Asigurarea logistică și financiară

ANEXE:

Anexa nr. 1

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;

Anexa nr. 2

Pregătirea organizată la nivelul inspectoratului pentru situații de urgență cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, șefii centrelor operative de la localități;

Anexa nr. 3

Planificarea reprezentațiilor instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2024;

Anexa nr. 4

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;

Anexa nr. 5

Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență și pregătirea în unități și instituții de învățământ;

Anexa nr. 6

Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2024, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului plan, având la bază următoarele acte normative:

- ✚ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 554/2008,
- ✚ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea Guvernului României nr. 547/09.06.2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- ✚ Hotărârea Guvernului României nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- ✚ Hotărârea Guvernului României nr. 762/16.07.2008 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
- ✚ Ordinul Inspectorului General nr. 4001/IG/2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024;
- ✚ Ordinul Inspectorului General nr. 2/IG din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- ✚ Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- ✚ O.M.A.I. nr. 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- ✚ Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
- ✚ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;;
- ✚ Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între M.A.I. (nr. 62170/16.07.2013) și M.E.N. (nr. 9647/08.07.2013).

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

II.1 OBIECTIVE GENERALE:

- ✓ *cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;*
- ✓ *formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea / înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;*
- ✓ *aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor privind problematica în domeniul situațiilor de urgență;*
- ✓ *dezvoltarea capacităților manageriale ale autorităților administrației publice locale, conducătorilor operatorilor economici și ai instituțiilor pentru coordonarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție;*
- ✓ *perfecționarea deprinderilor practice în rezolvarea unor situații concrete, precum și redactarea documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție;*
- ✓ *cunoașterea acțiunilor specifice de intervenție desfășurate de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;*
- ✓ *conștientizarea de către populație a faptului că trăiește în zone expuse la riscuri multiple și dezvoltarea unui comportament preventiv și responsabil al cetățenilor, prin campanii locale, pornind de la specificul și prioritatea riscurilor locale.*

În vederea îndeplinirii acestor obiective generale se urmărește realizarea următoarelor activități:

1. *identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul județului;*
2. *informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;*
3. *organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu;*
4. *înștiințarea oportună a autorităților administrației publice locale despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc naturali sau tehnologici, cât și în cazul apariției pericolului iminent al acțiunilor militare și alarmarea populației în cazul producerii acestora precum și în situațiile de urgență;*
5. *protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;*
6. *realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;*
7. *pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de*

urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, a salariaților, elevilor, studenților și a populației neîncadrate în muncă;

8. planificarea, organizarea și pregătirea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor și/sau acțiunilor militare.

La activitățile de pregătire desfășurate în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024 se va urmări ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la localități, instituții publice și operatorilor economici revine conducătorilor acestora (primari, respectiv directori) care iau toate măsurile necesare în acest sens.

II.2 OBIECTIVE SPECIFICE :

- aplicarea în practica pregătirii în domeniul situațiilor de urgență conform legislației ce reglementează acest domeniu de activitate;
- asigurarea participării personalului din administrația publică locală la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizate în cadrul Centrului Zonal de Pregătire Bacău;
- asigurarea pregătirii S.V.S.U. în vederea participării la intervențiile produse în sectoarele de competență;
- organizarea și desfășurarea convocărilor/instruirilor de pregătire anuale și semestriale cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, șefii centrelor operative cu activitate temporară, șefii celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici sursă de risc cuprinși în P.A.A.R., inspectorii de protecție civilă, cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și cu șefii S.V.S.U. ;
- transmiterea către comitetele locale pentru situații de urgență a regulilor și măsurilor de protecție și intervenție ce trebuie adoptate pe timpul manifestărilor fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase;
- conceperea, realizarea și distribuirea către populație de articole pentru presa scrisă, emisiuni radio și TV, broșuri pentru copii și elevi, afișe, pliante cu teme educative;
- urmărirea pe timpul activităților preventive și educative a modului în care Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ transpun în practică **“Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și universitar”** și aplicarea programelor de educație preventivă;
- inițierea și stabilirea de parteneriate cu O.N.G.-uri și colaborarea cu unități de învățământ, în vederea implicării acestora în mod planificat în programele de informare, educare și voluntariat ale populației, prin interconectarea activității acestora cu cea a serviciilor profesioniste pentru situații de urgență;

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Scopul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență îl reprezintă cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență.

Pregătirea este structurată în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate astfel:

- *pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, serviciilor descentralizate și deconcentrate.*
- *pregătirea membrilor comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.*
- *pregătirea salariaților.*
- *pregătirea în unități și instituții de învățământ.*
- *pregătirea populației neîncadrată în muncă.*
- *pregătirea populației din zonele vulnerabile din județ (comunități defavorizate economic sau izolate cu populație îmbătrânită, ori zone expuse la riscuri naturale) prin deversificarea mijloacelor de diseminare și a mesajului în raport cu gradul de pregătire al persoanelor vizate.*

III.1 Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

Personalului de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru încheierea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- cursuri de pregătire care se desfășoară cu o durată de 5 zile, cu scoaterea din producție, la Centrul Zonal de Pregătire Bacău și la Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani.
- **1 instructaj de pregătire anual**, cu durata de 4 ore organizat și condus de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău, la care participă președinții comitetelor locale pentru situații de urgență și inspectorii de protecție civilă/șefii COAT - secretarii.
- **participarea la aplicațiile și exercițiile** planificate conform prezentului plan, în vederea rezolvării situațiilor tactice generale și speciale stabilite;
- **studiu individual** care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii.

III.2 Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice

cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Execută pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unor situații de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor forțelor care intervin în situații de dezastre.

Pregătirea personalului menționat la punctul nr. 2 se realizează după cum urmează:

a) prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de H.G. nr. 522/2003 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;

b) prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău sau de autoritățile locale/instituțiile/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Studiu individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență care va cuprinde și temele orientative (anexa nr. 5).

Pregătirea salariaților

Pregătirea salariaților se execută pentru cunoașterea prevederilor legale, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor în domeniul situațiilor de urgență, cunoașterea semnalelor de înștiințare-alarmare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea punctelor de adăpostire existente, a modului de amenajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, de acordare a primului ajutor sanitar și autoajutorul în diverse situații și cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

Toți conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici vor executa, cu întreg personalul, un antrenament, anual, cu durata de 30 minute – 1 oră, în funcție de riscurile la care

sunt expuși. Antrenamentele pot fi de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor și alte teme stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici.

Pregătirea în unități și instituții de învățământ

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- *instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează anual conform planificării, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău;*
- *pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, precum și conform planificărilor anuale a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă, întocmite pe baza prevederilor protocolului încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale.*

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor instructiv-educative și a activităților practic-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial cel puțin două antrenamente practice** privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Planificarea anuală a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de urgență se va întocmi de fiecare unitate/instituție de învățământ și se va centraliza la Inspectoratul Școlar Județean Buzău. După centralizarea antrenamentelor practice de simulare Inspectoratul Școlar Județean Buzău va înainta, la începutul anului școlar, spre avizare situația centralizatoare la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău.

Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura **analize privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**, iar concluziile acestora vor fi înaintate Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru a fi cuprinse în analizele semestriale organizate de acesta.

IV. PLANIFICAREA

PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău

IV.2 Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

V. PLANIFICAREA
PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE,
EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

VI. TEMELE ORIENTATIVE
PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI
POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE
PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și **rezultatele** obținute se țin la nivelul fiecărei entități la care s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitetele pentru situații de urgență, operatorii economici, instituții publice, servicii de urgență, centre operative).

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a planului de pregătire; organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale; organizarea și nivelul de înzestrare al serviciilor de urgență; gradul de asigurare a bazei materiale; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Neexecutarea activităților de pregătire se constată de personalul specializat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău și se sancționează conform prevederilor legale.

VIII.1. Comitetele locale pentru situații de urgență ale municipiilor Buzău, Râmnicu Sărat ale orașelor Nehoiu, Pogoanele și Pătârlagele și de la nivelul comunelor, prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

✚ Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024

– se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU în 2 (două) exemplare și se aprobă prin dispoziție a președintelui comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN : 20.02.2024

✚ Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024

Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 06 decembrie 2024

-  **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**
– pentru activitățile organizate și conduse nemijlocit.

VIII.2. Operatorii economici / instituțiile publice, prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

- **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024**
– se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU (numai pentru operatorii economici sursă de risc cuprinși în Planul Județean de Analiză și Acoperire a Riscurilor), iar în celelalte cazuri se aprobă prin decizie a conducătorului operatorului economic / instituției publice;

TERMEN : 20.02. 2024

- **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024.**
Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 06 decembrie 2024

- **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile organizate și conduse nemijlocit.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea activităților de pregătire se asigură, în conformitate cu prevederile legale, din bugetele locale, iar în cazul instituțiilor publice și operatorilor economici, din bugetele și resursele proprii, conform hotărârii consiliilor de administrație.

Măsurile organizatorice :

1. Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, administratorii și managerii operatorilor economici, vor prevedea în proiectul bugetului local (din resurse proprii pentru operatorii economici), fondurile necesare înzestrării și dotării serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

TERMEN : la întocmirea bugetului

2. Dotarea, verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare de la nivelul localităților din județ și de la operatorii economici sursă de risc.

TERMEN: permanent

3. Sărbătorirea "ZILEI PROTECȚIEI CIVILE" se va desfășura în data de **28 februarie**, sărbătorirea "ZILEI POMPIERILOR DIN ROMÂNIA" se va desfășura în data de **13 septembrie**.

Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU este :

- **Str. BISTRIȚEI, nr. 51, BUZĂU**

COMANDA INSPECTORATULUI și CENTRUL OPERAȚIONAL

Relații la telefoanele : 0238/724059, 0238/724089, 0238/721301, fax 0238/ 713973

- **Str. BISTRITEI, nr. 41, BUZĂU**

-INSPECȚIA DE PREVENIRE
-SERVICIUL PREGĂTIREA DE INTERVENȚIE ȘI REZILIENȚA COMUNITĂȚILOR

Relații la telefoanele : 0238/721302 , Fax 0238/ 713973

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
INSPECTOR DE PROTECTIE CIVILA

RADU AURORA

Securizat GDPR

Hu Surdu
SP/RC

Securizat GDPR

I. Pregătirea prin cursuri organizate în cadrul CNPPMSU CIOLPANI și Centrel Zonal de Pregătire de Protecție Civilă BACĂU

[illegible]

[illegible]

Categorii de personal	Forma de pregătire/ periodicitate/ durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Total personal de pregătire	Anul 2024																								Total an					
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Sem. I		Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Sem. II			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
Personalul celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc ef. HG nr.642/2005	Instructaj de pregătire, trimestrial (2-3 ore)	Șefii celulelor de urgență	20					5		5					5				5											20			
	O convocare de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc ef. HG nr.642/2005	Operatorii economici	20					20								20														20			
	Un antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Operatorii economici	20					5		5					5				5											20			
	O convocare de pregătire, semestrial (2-4 ore)	ISU	86					86								86														86			
Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Președinții comitetelor pentru situații de urgență	86		7			8		9		8			40		9		8		8		9				7		5		46		
	O ședință teoretic-aplicativă, lunar (2-3 ore)	Șefii serviciilor	1229			161		184		207		184			920		207		184		184		207				161		115		1058		
Personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență	O ședință practică demonstrativă, lunar (1-2 ore)	Șefii serviciilor	1229			161		184		207		184			920		207		184		184		207				161		115		1058		
	Exercițiu de alarmare/ intervenție cu SVSU	ISU	48			3		4		6		6			25		5		4		6		5				3		23		48		
	Convocare de pregătire, semestrial (2-4 ore)	ISU	7					7							7														7		7		
Șefii serviciilor private pentru situații de urgență	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Conducătorii operatorilor economici	7			2				2		3			7								2		2		3			7		7	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PLANIFICAREA

instructajelor de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență – primari, șefii centrelor operative cu activitate temporară de la localități - secretari și șefii servicii voluntare pentru situații de urgență pentru anul 2024

NR. CRT.	DATA	COMUNA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	COMUNE ARONDATE
1.	Martie	PADINA	RUȘETU, LARGU, CILIBIA, C.A.ROSETTI, GĂLBINAȘI, SMEENI, ȚINTEȘTI, BRĂDEANU, LUCIU
2.	Martie	FLORICA	GLODEANU SĂRAT, AMARU, MIHĂILEȘTI, SCUTELNICI, GLODEANU SILIȘTEA
3.	Aprilie	BERCA	BRĂEȘTI, BOZIORU, ODĂILE, COZIENI, MĂGURA, TISĂU, CĂNEȘTI, VERNEȘTI, SCORTOASA , CHILIILE, UNGURIU, PÂRSCOV
4.	Martie	ROBEASCA	BĂLĂCEANU, ZIDURI, VALEA RÂMNICULUI, RÂMNICELU, COCHIRLEANCA, GHERGHEASA
5.	Aprilie	MURGEȘTI	RACOVÎTENI, POȘTA CÂLNĂU, VADU PAȘII, SĂGEATA, ZĂRNEȘTI
6.	Aprilie	VALEA SALCIEI	BUDA, PARDOȘI, TOPLICENI, GREBĂNU
7.	Aprilie	SIRIU	CĂTINA, CALVINI, CISLAU, COLȚI, PĂNĂTĂU, CHIOJDU, VIPEREȘTI, GURA TEGHI
8.	Martie	PUIEȘTI	POGDORIA, BOLDU, VÂLCELELE, BALTA ALBA, RAMNICELU
9.	Aprilie	MÂNZĂLEȘTI	BECENI, SĂRULEȘTI, VINTILĂ VODĂ, BLĂJANI, SĂPOCA, MĂRĂCINENI, CERNĂTEȘTI, BISOCA, LOPĂTARI
10.	Martie	GHERĂSENI	BREAZA, ULMENI, COSTEȘTI, SĂHĂTENI, NĂENI, MOVILA BANULUI, MEREI, STÂLPUL, PIETROASELE
11.	Aprilie	NEHOIU	RM.SĂRAT, POGOANELE, PĂTÂRLAGELE, BUZĂU

PLANIFICAREA

reprezentatilor institutiei prefectului, a personalului cu functii de conducere si atributii in domeniul situatiilor de urgenta din administratia publica locala, servicii descentralizate si deconcentrate, la cursurile de pregatire in anul 2024

1. Organizate la Centrul Zonal de Pregatire pentru Protectie Civila Bacau

In conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta nr.400 1/IG din 03.01.2024 privind pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta a reprezentantilor institutiilor prefectului si a personalului cu functii de conducere si atributii in domeniul situatiilor de urgenta din administratia publica locala, servicii descentralizate si deconcentrate in cadrul Centrului Zonal de Pregatire pentru Protectie Civila Bacau, in anul 2024 este planificat la cursurile de pregatire urmatoarul personal:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția	Localitatea	Seria în care a fost planificat	Observații
Centrului Zonal de Pregatire pentru Protectie Civila Bacau					
Managementul situatiilor de urgenta					
CURS DE PREGATIRE PENTRU PRIMARI/VICEPRIMARI /SECRETAR GENERAL/ORASE /MUNICIPII/COMUNE					
	-----	-	-	-	
Centrului Zonal de Pregatire pentru Protectie Civila Bacau					

Centrul National de Perfectionare a Pregatirii pentru Managementul Situatiilor Ciolpani					

1. Organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău

Nr. crt.	Funcția	Număr persoane	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1.	Președinții C.L.S.U.	87	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	Conform Anexei	Zonal
1.	Șefii centrelor operative cu activitate temporară	87	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	Conform Anexei	Zonal
12.	Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	86	O convocare de pregătire, semestrial (6 ore)	Martie, Noiembrie	Buzău
22.	Specialiști din compartimentele de prevenire din cadrul S.V.S.U.		-	Lunar	Zonal

PLANIFICAREA

pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. Crt.	Tipul / Periodicitatea	Localitatea/ Agentul economic	Luna în care se desfășoară	Tema	Structuri participante
ANTRENAMENTE DE SPECIALITATE					
1.	Avertizare/alarmare	Județul Buzău	-	Verificarea modului de funcționare a sistemelor de alarmare publică și îmbunătățirea timpului de reacție al autorităților în situații speciale de urgență	I.S.U.J. BUZĂU C.L.S.U. S.V.S.U. OPERATORI ECONOMICI SPSU
CONCURSURI					
1.	Concurs școlar cu tematica de protecție civilă "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA"	Etapa pe unitate de învățământ/ club sau palat al copiilor și elevilor	APRILIE	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare cu tematică de protecție civilă "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA"	Directorul cu sprijinul inspectorului de protecție civilă de la nivelul localității
		Etapa pe localitate	APRILIE		Inspectoratul Școlar Județean Buzău
		Etapa județeană	MAI		Inspectoratul Școlar Județean Buzău cu sprijinul I.S.U.J.
		Fază interjudețeană	IUNIE		Inspectoratul Școlar Județean cu sprijinul I.S.U.J.
		Etapa națională	IULIE		
2.	Concurs școlar tehnico- aplicativ cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii Pompierilor”	Etapa județeană	MAI	Organizarea și desfășurarea concursurilor cu tematica de prevenire și stingere a incendiilor "PRIETENII POMPIERILOR"	Inspectoratul Școlar Județean Buzău cu sprijinul ISUJ Buzău Inspectoratul Școlar Județean cu sprijinul I.S.U.J.

Nr. Crt.	Tipul / Periodicitatea	Localitatea/ Agentul economic	Luna în care se desfășoară	Tema	Structuri participante
3.	Concursurile profesionale cu serviciile voluntare / private pentru situații de urgență	Fază județeană	În luna iunie	<i>Organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență</i>	I.S.U.J. Buzău
		Fază interjudețeană	În luna iulie (până pe 15 iulie)		I.S.U.J. organizator

TEMATICA ORIENTATIVĂ

privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență

- ✓ Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- ✓ Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- ✓ Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- ✓ Propagarea incendiilor.
- ✓ Cauze de incendiu.
- ✓ Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- ✓ Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✓ Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- ✓ Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- ✓ Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- ✓ Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- ✓ Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- ✓ Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- ✓ Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- ✓ Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- ✓ Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- ✓ Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- ✓ Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- ✓ Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
- ✓ Prevenirea incendiilor în apartamente.
- ✓ Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- ✓ Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- ✓ Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- ✓ Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

II.1. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.

6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.

7. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).

8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:

✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.

✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.

✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

✓ O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.

✓ H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

✓ O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

✓ O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

✓ O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.

✓ O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.

✓ O.M.A.I. nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.

✓ O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.

✓ O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

✓ O.M.A.I. nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.

✓ O.M.A.I. nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.

✓ O.M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007.

10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.

11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

II.2. Ședințe practică-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.

2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45’’= S, 35’’= B, 30’’= FB).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).

I. Tematica orientativă
obiective didactice și modalități de realizare a acestora pentru învățământ preșcolar

1. Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
- familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact.
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

3. Urmările incendiului:

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii.
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Ce facem în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată.
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.

5. Dezastre naturale

- să identifice principalele dezastre care afectează comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo

periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

6. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

7. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112

- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112.

8. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

9. Cum acționăm în cazul situațiilor de urgență: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

10. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte

11. Pregătirea rucsacului pentru situații de urgență

- să cunoască ce trebuie să conțină rucsacul pentru situații de urgență.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
- Povestire.
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență județene / mun. București / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență.

- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor.:
 - a) „Ferește-te de foc!”
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
 - d) „Știm să prevenim un incendiu ?”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.
- Cărți de colorat; desene tematice.
- Proiecții de filme educative.
- Consultare site www.sanseinplus.ro , www.igsu.ro – pagina copiilor, www.informarepreventiva.ro

II.

Tematica orientativă

obiective didactice și modalități de realizare a acestora pentru învățământ primar

1. Efectele focului:
 - să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
 - să sesizeze urmările incendiilor.
2. Sursele de aprindere:
 - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
 - să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie
3. Care sunt urmările unui incendiu?
 - să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
 - să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediul înconjurător.
4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor
 - să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
 - să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.
5. Ce face în caz de incendiu?
 - să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
 - să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.
6. Cum poate fi prevenit un incendiu?
 - să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
 - să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.
7. Cum poate fi stins un incendiu?
 - să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
 - să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.
- 8 Ce știm despre dezastre:
 - să identifice principalele tipuri de dezastre
 - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență;
9. Noțiuni generale despre dezastre;

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri
 - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane
10. Dezastre naturale
- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență
11. Dezastre datorate activității umane
- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre
12. Dezastrele din România
- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)
13. Impactul dezastrelor asupra mediului:
- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant
14. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112;
15. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru
- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă
16. Cum acționăm în cazul unei situații de urgență: munițiile neexplodate
- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate
17. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale:
- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor
18. Pregătirea rucsacului pentru situații de urgență
- să cunoască ce trebuie să conțină rucsacul pentru situații de urgență.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
- Convorbire: „Pățania lui Gigel”.
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”.
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență județene / mun. București / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență.
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor.:
 - a) „Ferește-te de foc!”
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
 - d) „Știm să prevenim un incendiu ?”

- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.
- Cărți de colorat; desene tematice , proiecții de filme educative.
- Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro – pagina copiilor, www.informarepreventiva.ro

III. Tematica orientativă **obiective didactice și modalități de realizare a acestora pentru** ***învățământ secundar (gimnaziu)***

1. Focul – prieten și dușman:
 - să cunoască rolul focului în viața omului;
 - să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.
2. Sursele de incendiu:
 - să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
 - să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
 - să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.
3. Comportarea în caz de incendiu:
 - să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
 - să știe cum se anunță incendiul la numărul unic de urgență 112;
 - să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.
4. Stingerea incendiilor:
 - să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
 - să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.
5. Primul ajutor în caz de incendiu:
 - să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
 - să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.
6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:
 - să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.
7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:
 - să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
 - să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.
8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență:
 - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
 - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de urgență.
9. Ce știm despre dezastre:
 - să cunoască noțiunea de dezastru, să identifice principalele tipuri de dezastre;
 - să recunoască principalele cauze de producere a acestora și formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane;
10. Dezastrele din România

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)

11. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

12. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112;

13. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală și colectivă

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală;
- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.

14. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea

- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații de urgență.

15. Cum acționăm în caz de dezastru:

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații de urgență.

16. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă

17. Cum acționăm în cazul unei situații de urgență: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

18. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

19. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de urgență

- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de urgență;
- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de urgență.

20. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune

21. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune

22. Planul local de acțiune privind radioactivitatea

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune

23. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

FURNIZORII AUTORIZAȚI
*potrivit legii, care organizează programe de formare profesională a adulților în
ocupații din domeniul reglementat de IGSU*

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conform art. 8 alin. 3 din O.G. nr. 129/2000 republicată)
1.	S.C. DARIAN MIXT GRUP S.R.L. – municipiul Buzău, B-dul. Stadionului, bl. 12 B1, ap. 12 - tel. 0766 397 390	<i>Proiectant sisteme de securitate</i> Cod COR 215119	specializare
			specializare
		<i>Operator în verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor speciale de prevenire și stingere a incendiilor</i> Cod COR 742104	specializare
		<i>Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor</i> Cod COR 742106	specializare
		<i>Tehnician pentru sisteme de dectecție, supraveghere video, control acces</i> Cod COR 352130	specializare

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 128
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul TUDORACHE MIHAELA-CORNELIA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 1600 din 11.04.2024 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul TUDORACHE ELENA-MEDINA,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Golu Grabicina, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna **martie 2024**, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, **se suspendă** pentru luna **martie 2024** titularului TUDORACHE MIHAELA-CORNELIA, CNP **Securizat GDPR**, cu domiciliul în satul Deleni, str. Cocii nr.10, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul TUDORACHE ELENA-MEDINA, CNP **Securizat GDPR**, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE

Securizat GDPR

SCORTOASA, 11.04.2024

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 127

privind desemnarea aparatului tehnic auxiliar al
Biroului Electoral de Circumscripție Comunală nr. 69 Scorțoasa

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

a) art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 121 alin. (1) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 256/2023;

c) Hotărârii de Guvern nr. 199 din 11 martie 2024 privind aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;

d) art. 4 alin.(4) și ale art. 8 lit. m) din Hotărârea de Guvern nr. 205/2024 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;

e) art. 6 alin. (1), și alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. nr. 206/2024 pentru aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pregătirii și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;

-luând act de referatul întocmit de către doamna Radu Aurora, secretar general al comunei, înregistrat sub nr. 1597 /11.04.2024 prin care se propune emiterea unei dispoziții pentru desemnarea aparatului tehnic auxiliar al Biroului Electoral de Circumscripție Comunală nr. 69 Scorțoasa;

ținând cont de:

-Ordinul nr. 221 din 11.03.2024 emis de Prefectul județului Buzău privind numerotarea Circumscripțiilor electorale din județul Buzău, în vederea desfășurării alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;

-Hotărârea Biroului Electoral Central nr. 1/20.03.2024, privind adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor electorale constituite la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și pentru alegerile autorităților administrației publice locale din anul 2024,

În temeiul prevederilor art.155 și art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1.- (1) În vederea pregătirii, organizării și efectuării operațiunilor generate de activitatea Biroului Electoral de Circumscripție nr. 69 Scorțoasa, se desemnează aparatul tehnic auxiliar pentru întreaga perioadă de funcționare a biroului, respectiv:

1. d-na Radu Aurora , secretar general al comunei Scorțoasa
2. d-na Pavel Adina-Maria, inspector, compartiment contabilitate,
3. dl Neagu Vlăduț-Alexandru, informatician.

(2) Pe toată perioada exercitării atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024, aparatul tehnic auxiliar se subordonează Biroului Electoral al Circumscripției nr. 69 Scorțoasa a cărui activitate o sprijină.

Art. 2.- Prezenta dispoziție se comunică de secretarul general al comunei :președintelui Biroului Electoral de Circumscripție nr. 69 Scorțoasa, persoanelor desemnate la art. 1 și Instituției Prefectului Județului Buzău, în termenele prevăzute de lege.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**

Securizat GDPR

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR

SCORȚOASA, 11.04.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 126 din 03.04.2024

privind acordarea unui ajutor de urgență numitului Dumitru Lixandru în vederea refacerii
locuinței distruse în incendiul ce s-a produs asupra acesteia

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- cererea nr.1410 din 03.04.2024 depusă de către domnul Dumitru Lixandru din satul Policiori, strada Măgurii, nr. 6, comuna Scorțoasa, județul Buzău,
 - Procesul verbal de intervenție nr. 390/29.03.2024, ora 12:22 al Detașamentului de Pompieri Buzău,
 - nr. crt. 8 din anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 5 din 30 ianuarie 2024 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare,
 - prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 59 – 61 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare,
 - referatul întocmit de către compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 1412 din 03.04.2024,
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se acordă un ajutor de urgență în sumă de **1000 lei** domnului Dumitru Lixandru, domiciliat în satul Policiori, strada Măgurii, nr. 6, comuna Scorțoasa, județul Buzău, CNP **Securizat GDPR**, pentru acoperirea cheltuielilor aferente materialelor de construcție necesare în vederea refacerii locuinței distruse în incendiul ce s-a produs la data de 29 martie 2024.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Buzău, iar compartimentul contabilitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE

Securizat GDPR



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

Securizat GDPR