

Numarul si data dispozitiei	Denumire act administrativ	Act cu caracter normativ DA/NU	Obiectiuni formulate de secretar UAT DA/NU
168/14.05.2024	Dispoziție primar privind constituirea Comisiei pentru recepție la terminarea „Lucrărilor de reparații și întreținere drumuri comunale și sătești în comuna Scorțoasa, județul Buzău”	NU	NU
169/16.05.2024	Dispoziție primar privind acordarea unui ajutor de urgență numitului Constantin Andrei din satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa	NU	NU
170/16.05.2024	Dispoziție primar privind actualizarea fișei de post a doamnei Săcuiu Elena, consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială și stare civilă	NU	NU
171/16.05.2024	Dispoziție primar privind actualizarea fișei de post a doamnei Lupșan Marinela, consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială și stare civilă	NU	NU
172/17.05.2024	Dispoziție primar privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Renovarea/modernizarea a 3 biblioteci locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău”	NU	NU
173/17.05.2024	Dispoziție primar privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa Județul Buzău”	NU	NU
174/17.05.2024	Dispoziție primar privind desemnarea doamnei Săcuiu Elena responsabil de caz de prevenire (RCP) pentru copiii care necesită o măsură de sprijin: copii aflați în situație de risc, copii cu dizabilități – handicap și copii cu cerințe educaționale speciale din Comuna Scorțoasa, județul Buzău	NU	NU
175/22.05.2024	Dispoziție primar privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară din 29 mai 2024	DA	NU
176/23.05.2024	Dispoziție primar privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru 18 titulari	NU	NU

SECRETAR GENERAL,

RADU AURORA





ROMÂNIA

Județul BUZAU.

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657.

STEMA
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

DISPOZIȚIA

nr. 176 din 23.05 2024

**privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune
pentru 18 titulari**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului COMUNEI SCORTOASA*, aprobat prin Dispoziția primarului 320.19.08.2013

analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: ACTE DE STARE CIVILA , ADEVERINTE DE VENIT, RAPORT VIZITA IN TEREN.

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive la nr. 176 / 23.05.2024

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru titularii cererilor depuse în temeiul Legii nr. 196/2016.

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererile înregistrate și se stabilesc drepturile la venitul minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: ASISTENTA SOCIALA.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI SCORTOASA sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului BUZAU;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet **scortoasa.ro**, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMAR,
SACUIU VASILE



L.S.

Contrasemneaza
SECRETARUL GENERAL AL

COMUNEI SCORTOASA RADU AURORA



Anexă la Dispoziția primarului nr. 176 din MAI 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului	Codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală	Numărul și data depunerii cererii	Componenta venitului minim de incluziune la care are dreptul și cuantumul acesteia		Luna de la care se stabilește dreptul	Număr ore activități sau lucrări de interes local
				Ajutor de incluziune (cuantumul lei)	Ajutor pentru familia cu copii (cuantumul lei)		
0	1		3	4	5	6	7
1	OLARU LUMINITA		186/29.04.2024	346 LEI	0	MAI	17 ORE
2	CHIRIAC LENUTA		187/29.04.2024	692 LEI	152 LEI	MAI	34 ORE
3	PETCU ADELINA CATALINA		188/29.04.2024	865 LEI	303 LEI	MAI	43 ORE
4	CONSTANTI CONSTANTIN RUDI		189/29.04.2024	865 LEI	303 LEI	MAI	43 ORE
5	VIDRASCU LARISA		190/29.04.2024	1038 LEI	604 LEI	MAI	0
6	COMARNICEANU MARIA		191/29.04.2024	346 LEI	0	MAI	17 ORE
7	PLETEA ION		192/29.04.2024	346 LEI	0	MAI	17 ORE
8	NEGOITA MADALINA		193/29.04.2024	148 LEI	0	MAI	7 ORE
9	CRETU VALENTIN		194/29.04.2024	346 LEI	0	MAI	17 ORE
10	GORGAN IRINEL FLORIN		195/29.04.2024	346 LAI	0	MAI	17 ORE
11	TÎRCAVU MIHAI		196/29.04.2024	504 LEI	0	MAI	0
12	DUMITRU NECULAI		198/29.04.2024	864 LEI	303 LEI	MAI	43 ORE
13	GORGAN CRISTINEL		199/29.04.2024	1038 LEI	453 LEI	MAI	52 ORE
14	IONESCU NICOLAE LAURENTIU		200/29.04.2024	346 LEI	0	MAI	17 ORE
15	PANAETE FAGARAS		201/29.04.2024	504 LEI	0	MAI	0 ORE
16	MAXEN VIOREL		202/29.04.2024	346 LEI	0	MAI	17 ORE
17	SIMION ALEXE		203/29.04.2024	346 LEI	0	MAI	17 ORE
18	SAVA LUMINITA		204/24.04.2024	346 LEI	0	MAI	0 ORE

ÎNTOCMIT,

AS. SOCIAL LUPȘAN MARINELA

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 175 din 22 mai 2024
privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa
în ședință ordinară din 29 mai 2024

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 2292 din 22 mai 2024;
- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 135 alin. (1) – alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară, pentru **miercuri, 29 mai 2024, orele 13,00** ședință care va avea loc la Sala de Ședințe din sediul Sălii de Festivități a comunei Scorțoasa, situat în sat Scorțoasa, comuna Scorțoasa, strada Căminului, nr. 2, județul Buzău.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Proiectele de hotărâre prevăzute la art.1 vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic.

Materialele prevăzute la art.1 pot fi studiate, în format letric, de către consilierii locali, la biroul secretarului general al comunei.

Art.3. Proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei Scorțoasa.

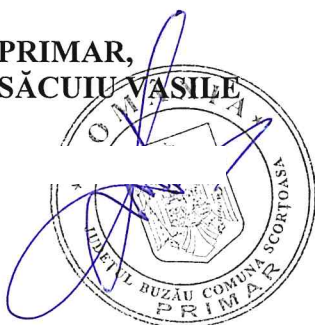
Art.4. În preambulul proiectelor de hotărâre prevăzute la art.1 au fost indicate comisiile de specialitate la care acestea au fost trimise spre avizare.

Art.5. Proiectele de hotărâre se regăsesc pe pagina de internet a primăriei

Art.3. Secretarul general al comunei va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR,

SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa
din 29 mai 2024

1. Prezentarea procesului verbal încheiat în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Scorțoasa din 26 aprilie 2024
 2. Proiect de hotărâre pentru aprobarea rectificării cu numărul 2 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2024
 3. Proiect de hotărâre pentru stabilirea unui mandat special reprezentantului comunei Scorțoasa în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009” privind aprobarea condițiilor pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale, de către organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP)
 4. Proiect de hotărâre pentru stabilirea unui mandat special reprezentantului comunei Scorțoasa în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009” cu privire la contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
 5. Proiect de hotărâre privind constituirea Consiliului Comunitar Consultativ al Comunei Scorțoasa și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Comunitar Consultativ al Comunei Scorțoasa
 6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Scorțoasa, Județul Buzău
 7. Proiect de hotărâre pentru aprobarea încheierii unui contract de utilizare pentru o suprafață de teren situată în extravilanul comunei, din domeniul privat, în vederea realizării proiectului „Lucrări de abandonare sondele 1SR, 5 SR Beciu Vest și foraje geotehnice” între Comuna Scorțoasa și OMV Petrom
 8. Proiect de hotărâre privind predarea către Ministerul Dezvoltării Lucrarilor Publice si Administratiei prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Primară Policiori, str. Vulcanilor nr. 41, sat Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău”.
 9. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului „Construire ambulatoriu pentru programe de screening în Comuna Scorțoasa, județul Buzău” și a cheltuielilor legate de proiect
 10. Diverse
- Adresa Consiliului Judetean Buzău nr. 8204/13 mai 2024
-Cererea d-nei Spătaru Elena-Manuela înregistrată sub nr. 1871/25 aprilie 2024

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the General Secretary, Radu Aurora.



ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 174

privind desemnarea doamnei Săcuiu Elena responsabil de caz de prevenire (RCP) pentru copiii care necesită o măsură de sprijin: copii aflați în situație de risc, copii cu dizabilități – handicap și copii cu cerințe educaționale speciale din Comuna Scorțoasa, județul Buzău

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul înregistrat cu nr. 2236 din 17.05.2024;
- prevederile Legii nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

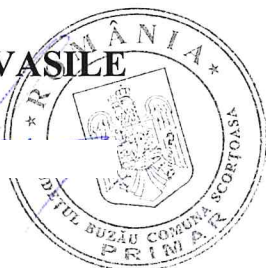
DISPUNE:

Art.1. Se desemnează doamna Săcuiu Elena, consilier, grad profesional superior, compartiment asistență socială și stare civilă, Responsabil Caz de Prevenire pentru copiii care necesită o măsură de sprijin: copii aflați în situație de risc, copii cu dizabilități – handicap și copii cu cerințe educaționale speciale din Comuna Scorțoasa și va îndeplini atribuțiile prevăzute în legislația specifică în vigoare.

Art.2. Compartimentul asistență socială și stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanelor nominalizate la art.1 și art. 3 și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 17 mai 2024

R O M Â N I A
Primăria Comunei Scorțoasa
P R I M A R

DISPOZIȚIE NR. 173

privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, Județul Buzău”

Primarul Comunei Scorțoasa,

Având în vedere:

- strategia de contractare aferenta procedurii înregistrata la sediul Primariei Comunei Scorțoasa sub nr. 2228 / 17.05.2024;
- prevederile *Programului de achiziții publice al Primăriei comunei Scorțoasa în anul 2024*;
- prevederile contractului de finantare prin PNRR ***Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, Județul Buzău*** nr. 80 / 12 decembrie 2023;
- prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 *pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul de aprobare a proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, Județul Buzău”, întocmit de consilierul pentru achiziții publice si înregistrat sub nr. 2233 din 17.05.2024,

În temeiul art.154 alin. (1), art.196 alin (1) lit. b) și art.198 alin (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă organizarea **procedurii simplificate** pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări **„Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, Județul Buzău ”**.

Art. 2. Se aprobă Documentația de atribuire (Formulare, Fisa de Date, Propunerea de contract, Caiet de sarcini, inclusiv Convenția de SSM si PSI) prevăzută în anexă - parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Se numește comisia de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

	Nume și prenume		Funcția
Președinte	Radu Aurora	—	secretar general al comunei;
Membri:	Neagu Luminița	—	consilier, grad profesional superior;
	Dumbrăvicean Ramona-Mihaela	—	consilier achiziții publice;

Art. 4. Se numesc ca membrii de rezervă următorii:

Nume și prenume	Funcția
Pavel Adina-Maria	— inspector, grad profesional superior – membru de rezervă în cazul indisponibilității dnei Neagu Luminița;
Săcuiu Elena	— consilier, grad profesional superior – membru de rezervă în cazul indisponibilității dnei Dumbrăvicean Ramona-Mihaela.

Art. 4. Data limită de depunere a ofertelor este de 03.06.2024 orele 15:00.

Art. 5. Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului **“Cel mai bun raport calitate – pret”**.

Art. 6. Secretarul Comunei Scorțoasa va aduce la cunoștința persoanelor și autorităților interesate prezenta dispoziție.

Scorțoasa, 17 mai 2024

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Garanție de participare

Formular nr. 2 - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular nr. 3 - Acord de asociere

Formular nr. 4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 5 - Acord de subcontractare

Formular nr. 6 - Propunerea financiară

Formular nr. 7 - Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea lucrării

Formular nr. 8 - Propunerea tehnică - Resurse

Formular nr. 9- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

.....
(denumirea)

Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări
„CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE
DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU

Către: Comuna Scorțoasa, cu sediul în localitatea Scorțoasa, jud. Buzau

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU” (se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi, (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu în termenul de 5 zile de la semnarea contractului stabilit prin art. 39 alin (3) din HG 395/2016.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de ____ / ____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg. bancă:/...../.....

BANCA

.....
(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: Comuna Scorțoasa, cu sediul în localitatea Scorțoasa, jud. Buzau

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de (nr. și data înreg. contractului de achiziție publică) și intitulat „CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU”, încheiat între, (denumirea/numele contractantului) în calitate de contractant, și Comuna Scorțoasa în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea (suma în cifre și în litere și moneda) totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str., nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod de identificare fiscală, cont deschis la, reprezentată de având funcția de în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr, telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală, cont deschis la reprezentată de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
..... (obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.
2.
-

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. % S.C.
2. % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.
2. % S.C.

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUCZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în (adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....

(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către: Comuna Scorțoasa, cu sediul în localitatea Scorțoasa, jud. Buzau

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU**”, noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, următoarele :

- Să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizata)

1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumire / nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

Terț susținător,

 (semnătura autorizata)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

Art.1 Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractant (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

și _____ reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

Art. 2. Obiectul acordului: Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor oferate.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții: Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către: Comuna Scorțoasa, cu sediul în localitatea Scorțoasa, jud. Buzău

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului
[denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul „CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU să demarăm, să executăm și să finalizăm lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de [introduceți suma în cifre și litere și moneda - din propunerea financiară], fără TVA, plătită după recepția lucrărilor / prestarea serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de [introduceți suma în cifre și litere și moneda].

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

- ☐ prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- ☐ prin rețineri succesive din facturi
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți (% din prețul total ofertat și valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție tehnică (<i>luni calendaristice</i>)	
4	Perioada de mobilizare (<i>numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției</i>)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (<i>numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului</i>)	
6	Perioada medie de remediere a defectelor (<i>zile calendaristice</i>)	
...		
n	Termenul de realizare a lucrărilor	

PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII

Ofertantul va prezenta modul de realizare a lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor.

Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini și abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru fezabil;

Ofertantul va prezenta:

- Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Planul propus să utilizeze un nivel al detaliului care să arate activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază, pachet de lucru și activități în pachetul de lucru;

Ofertantul va indica clar în planul de lucru - drumul critic.

Ofertant /lider asociere,

(semnătură autorizată)

PROPUNEREA TEHNICĂ

RESURSE

Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune.

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Note:

În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Ofertant /lider asocierie,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL
ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul/a (nume / prenume),
reprezentant legal / împuternicit al
..... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de
ofertant la procedura „**CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE
SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU** cod CPV
....., organizată de autoritatea contractantă **Comuna Scorțoasa, cu sediul
în localitatea Scorțoasa, jud. Buzau** declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei
am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii
contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.
319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale
celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Fisa de dateTip anunt: Anunt de participare simplificatTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu**Sectiunea I Autoritatea contractanta**

I.1) Denumire si adrese**Comuna Scortoasa**

Cod de identificare fiscala: 3662657; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Scortoasa; Cod Postal: 127555; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: achizitii.buzau@gmail.com; Nr de telefon: +40 238525613; Fax: +40 238705613; Persoana de contact: Traian RAICAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: NuRolul organismului central pe achizitie: -**I.3) Comunicare**Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.roNumar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractanteAgentie / birou regional sau local**I.5) Activitate principala**Servicii publice generale**Sectiunea II Obiectul contractului**

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu**Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:„CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU”Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2/PNRR/2024**II.1.2 Cod CPV Principal:**45215221-2 Lucrari de constructii de centre de asistenta de zi (Rev.2)**II.1.3 Tip de contract:**LucrariExecutare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Executie lucrari aferente obiectivului „, Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna

Scorțoasa, Județul Buzău”, respectiv executie lucrari cf PTh pusa la dispozitie ca si caiet de sarcini al procedurii.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor- 9.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata a contractului de lucrari este de: 1.527.540,93 lei fara TVA, defalcata pe capitol bugetare astfel:

Executie lucrari:

Cap. 1. Obținere și amenajare teren: 20.669,94 lei fara TVA

Cap. 2. Asigurare utilitati: 43.52,30 lei fara TVA

Cap. 4. Constructii si instalatii: 1.431.020,86 lei fara TVA (fara dotari)

Cap. 5. Organizare santier: 32.320,83 lei fara TVA

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1527540,93 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15275,40 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

Locul principal de executare:

Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Executie lucrari aferente obiectivului “ „, Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, Județul Buzău”, respectiv executie lucrari cf PTh pusa la dispozitie ca si caiet de sarcini al procedurii.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor- 9.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata a contractului de lucrari este de: 1.527.540,93 lei fara TVA, defalcata pe capitol bugetare astfel:

Executie lucrari:

Cap. 1. Obținere și amenajare teren: 20.669,94 lei fara TVA

Cap. 2. Asigurare utilitati: 43.52,30 lei fara TVA

Cap. 4. Constructii si instalatii: 1.431.020,86 lei fara TVA (fara dotari)

Cap. 5. Organizare santier: 32.320,83 lei fara TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Perioada de garanție acordată lucrarilor	Factor Tehnic 2	15%
		Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare termen se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula: $P_n = (\text{Termen ofertat} / \text{termen maxim}) \times 15$ unde:
 P_n – punctajul nominal;
 termen ofertat – termenul de garanție mentionat în oferta evaluata;
 Termenul maxim – cel mai mare termen de garantie mentionata în vreuna dintre oferte.
 Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de garantie este mai mic de 24 luni. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu un termen de garantie mai mare de 60 luni calendaristice.

Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
		Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Termen de executie	Factor Tehnic 1	15%
		Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mic termen se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:
 $P_n = (\text{Termen minim} / \text{termen ofertat}) \times 15$ unde:
 P_n – punctajul nominal;
 termen ofertat – termenul de executie mentionat în oferta evaluata;
 Termenul minim – cel mai mic termen de executie mentionat în vreuna dintre oferte.

Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de executie este mai mare de 12 luni. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu un termen de executie mai mic de 4 luni calendaristice.

Experiența experților cheie	Factor Tehnic 3	30%
		Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 15 pct pentru experiența demonstrata de fiecare persoana din expertii cheie minimal solicitati: Responsabil tehnic cu execuția, sef de santier
 Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 15 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.
 a) pentru participarea la mai puțin de 10 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte
 b) pentru participarea la un numar de proiecte/contracte cuprins între 10 și 20 proiecte/contracte inclusiv se acordă 10 puncte;
 c) pentru participarea la de la 21 proiecte/contracte în sus se acordă 15 puncte.
 Pentru demonstrarea modului de indeplinire a cerinței se accepta CV-uri, recomandari de la beneficiari, borderouri de semnături, etc

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 15; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, Județul Buzău

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

II.2.14 Informații suplimentare

contract de finantare prin perfectat prin Programul Național de Redresare și Reziliență

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire: completare DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator sau declarație pe propria răspundere cu privire la lipsa datoriilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator.
- c) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) alte documente edificatoare, după caz.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.d) si lit.e) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizițiile publice.

Odata cu DUAE, se va completa o Declaratie stampilata si semnata de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului si se va prezenta de catre Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractant / Tert susutinator,.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasile SACUIU– Primar; Mariana POPESCU - Viceprimar, Aurora RADU – Secretar General UAT, Adina PAVEL - Contabil; Consultant: Catalin Botezatu

Notă:

- 1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- 2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

3. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu aceasta procedura în situația în care ofertele transmise de 2 sau mai multi operatori economici participanti la procedura de atribuire prezinta asemanari semnificative din punct de vedere al continutului documentelor nestandardizate potrivit documentatiei de atribuire.

4. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței în ca

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire Operatorii economici participanti la procedura vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv:

- Pentru persoane juridice/fizice române:
 - a) Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- Pentru persoane juridice/fizice străine:
 - a) Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Nota:

În cazul în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractant, conform prevederilor art.174 din Legea nr.98/2016.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat în prealabil lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare de cel puțin 1.500.000 lei, la nivelul a cel mult 3 contracte care au presupus: lucrări de construcții / reabilitare / modernizare / extindere a unor imobile / lucrări de izolare termică construcții civile.

Modalitatea de îndeplinire:

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunț de participare simplificat.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută : - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 98/2016, autoritatea contractantă acceptă în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- o listă a serviciilor/lucrărilor finalizate/duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani pentru proiectare și 5 ani pentru lucrări, raportați la data limită de depunere;
- documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări/servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, respectiv, contracte/extrase din contracte, certificate constatatoare, procese verbale de recepție pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional/ la terminarea lucrărilor/ finale, sau recomandări din partea beneficiarului/ informații privind modul de îndeplinirea al obligațiilor contractuale sau alte documente din care să rezulte:

- a) obiectul lucrării/serviciului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
 - b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
 - c) valoarea în lei fără TVA,
 - d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul
 - e) locul executiei lucrărilor
 - f) executia lucrărilor/serviciilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- Modalitatea de îndeplinire a cerinței :

- a) această cerință va putea fi îndeplinită prin cumul de către membrii asocierii ;
 - b) pentru această cerință se poate invoca susținerea unui tert, prin prezentarea de către acesta a unui angajament ferm;
- În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociați. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociatului/asociaților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociați, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu DUAE, se va depune scanat în SICAP, semnat cu semnatura electronică extinsă, și acordul de asociere.

Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/unor tert/terti, o dată cu DUAE se va prezenta și angajamentul de susținere privind experiența similară. Aceste obligații le au și tertul/terții susținători .

Nota: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art 3 alin. 1 lit yy) din Legea 98/2016: „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop” este definit a fi subcontractant

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți însoțit de acordul/acordurile de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților,

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 15.275.40 lei

Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina la cursul BNR din data publicării anunțului de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 coroborat cu art. 37 alin (1) a) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat și semnat electronic în SICAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 38 din H.G. 395/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără T.V.A.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o sau de o societate de asigurări .

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului - în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă - în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectia de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție

Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimeri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume : Proiect tehnic de executie

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

În cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Formularul 6 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta

Propunerea Tehnica va contine:

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, care va cuprinde cel putin urmatoarele:

A) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.

B) Procedurile tehnice de executie a lucrarilor aferente obiectivului. Se vor prezenta procedurile de executie personalizate la lucrare, pentru categoriile de lucrari incidente obiectivului

C) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte;

2. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului . In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

(A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor,

(B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului. Se va prezenta lista furnizorilor principalelor materiale ce urmeaza a fi puse in opera;

(C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii;

(D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

3. Graficul de executie. Se solicita intocmirea graficului de executie a lucrarilor - document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu evidentiarea alocarii adecvate de resurse umane si materiale necesare realizarii fiecarei operatiuni in parte.

4. Planul cu masurile privind protectia mediului. Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.

5. Planul de management al riscurilor aferent lucrarii. Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii

6. Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.
7. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere cu privire la perioada de garantie asumata. Se va prezenta un plan privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie (nu mai mare de 10 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.
8. Liste de cantitati/articole, cu incadrari conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in PT dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.
9. Procesul verbal de vizita amplasament. Avand in vedere specificul contractului, se solicita operatorilor economici vizitarea amplasamentului lucrarilor cu scopul de a evalua pe proprie raspundere, cheltuiala si risc toti factorii necesari a fi luati in calcul la pregatirea ofertei de executie de lucrari. Pentru aceasta, autoritatea contractanta va desemna un reprezentant la solicitarea operatorilor economici, daca se primeste o instiintare in acest sens cu cel putin o zi inainte, in scris, urmind a fi perfectat un proces verbal cu un reprezentant al acesteia.
10. Declaratie de insusire a clauzelor contractuale si a Conventiei SSM si PSI. Se accepta formularea de amendamente la clauzele declarate ca si facultative, caz in care se va prezenta si lista amendamentelor respective.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la : - conditiile de munca si protectia muncii: ministerul muncii, familiei si protectiei sociale-www.mmuncii.ro -impozitare: Ministerul finantelor publice-www.mfinante.ro -protectia mediului: Ministerul Mediului si Padurilor-www.mmediu.ro

Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunerea a ofertelor, in conditii descrise in prezenta documentatiei de atribuire.

Nota: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o durata de executie mai mica/ mare de 18 luni vor fi respinse ca neconforme.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv in PT. Documentele prevazute la punctele 1-4 se vor prezenta separat atat de catre executant cat si de catre proiectant pentru partea din contract pe care urmeaza a o efectua

Documentele mentionate la punctele 1-13, se vor prezenta ca si sectiuni ale Formularului-Model de Propunere Tehnica, in masura in care sunt mentionate in acesta, in caz contrar urmand a fi atasate acestuia

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de oferta.
- Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deductii daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.
- Ofertantul va include si va evidentia separat, in cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de:
 - executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati (obligatoriu)
 - executia lucrarilor aferente organizarii de santier (dupa caz),
 - intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare si, respectiv executia lucrarilor de intretinere in perioada de garantie (prevazute la punctul 9 din propunerea tehnica) (obligatoriu)
 - executia lucrarilor de protejare a mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor (dupa caz)
 - procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini (dupa caz).
- Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta centralizatorul cu lucrarile executate de asociati / subcontractanti.
- Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele:
 - un centralizator al cheltuielilor pe obiectiv;
 - centralizatoare ale cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
 - liste cu cantitati / articole de lucrari, cu incadrari realizate conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in PT dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.
 - liste anexa cuprinzand consumurile de resurse materiale / umane / echipamente si/sau transporturi;
 - lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (daca este cazul);

- fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (daca este cazul);
- listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier (dupa caz)

Ofertele care depăşesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Preţul total al Ofertei nu va fi transmis confidenţial. Celelalte informaţii incluse în Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidenţiale, cu excepţia acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidenţiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta îşi rezerva dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informaţii financiare incluse în Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează în mod clar informaţiile conţinute de Propunerea Financiara care sunt confidenţiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informaţii fără înştiinţarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica.

Ofertantul va respecta cerinţele impuse în documentaţia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile oferite sa fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publica.

Nota 4: În situaţia în care, în scopul verificării conformităţii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corecţia acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor depune în SEAP, în format electronic, online, pe site-ul www.e-licitatie.ro pînă cel mai tîrziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor si vor contine:

- Dovada constituirii garantiei de participare;
- DUAE;
- Propunerea tehnica si
- Propunerea financiara

sub forma unor fisiere electronice, semnate electronic.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi încărcate în SEAP. Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro

Nota 1: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acestora impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatii carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

Ofertele care nu îndeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi respinse ca inacceptabile si/sau neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislatiei în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare stabilite prin prezenta fisa de date, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire (DUAE) .

Ofertantul cistigator are obligatia de a prezenta documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, in urma unei solicitari scrise din partea autoritatii contractante, in termenul prevazut in continutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si de transmitere a datelor:solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Intrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului /invitatiei de participare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea Intrebari), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf legii 455/2001. In situatia in care operatorii economici uzeaza e dreptul de a prezenta o declaratie pe propria raspundere privind modul de indeplinire a cerintelor de calificare, acest document va fi luat in considerare numai in conditiile in care anexa la declaratie va indica in mod concret modul de indeplinirea cerintelor de calificare, respectiv numerele de inregistrare pentru documente emise de terti, cifre pentru indeplinirea plafoanelor valorice, contracte similare (numar/data/beneficiar/obiect/nr./recomandare/numar proces verbal de receptie), etc..

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje /preturi egale: Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj clasate pe primul loc, va tine cont de continutul ofertei, respectiv al propunerii financiare si/sau tehnice, si nu de cerintele de calificare sau de aspecte ce ar putea fi cerinte de calificare, respectiv care tin de capacitatea ofertantului si nu de oferta.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI

nr. data

1. Părțile contractante

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

..... denumirea autorității contractante adresă
..... telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal
cont trezorerie reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de executant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate Executantă și Executant - Părțile Executante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Executant și/sau rezultatele care trebuie realizate de către Executant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Executnantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Executantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile izvorâte din prezentul Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Executnantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Executnantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Executnantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de execuție lucrări (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea Executantă și Executant, care are ca obiect execuția unor lucrări.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Executant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Executantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea Executantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente,

specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea Executantă și necesare Executantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte,

(m) respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de execuție a lucrărilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de execuție a lucrărilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(n) Contractul este considerat finalizat atunci când Executantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea Executantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(o) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(p) Întârziere - orice eșec al Executantului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(q) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(r) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(s) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(t) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac lucrările executate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(u) Ofertă - actul juridic prin care Executantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(v) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Executante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(w) Personal - persoanele desemnate de către Executant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(x) Prețul Contractului - Prețul plătit Executantului de către Autoritatea Executantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Executantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(y) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Executant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(z) Proces-Verbal de Recepție - documentul prin care sunt acceptate Lucrările executate, întocmit de Executant și semnat de Autoritatea Executantă, prin care acesta din urmă confirmă executarea lucrărilor în mod corespunzător de către Executant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea Executantă;

(aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea Executantă își exprimă acceptarea față de Lucrările executate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Executant ca urmare a Lucrărilor executate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau *în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Executant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Executantul este obligat să le respecte la realizarea tuturor lucrărilor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Executnantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

- 3.1. - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1 - Executantul se obligă să execute **«CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU»**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări **«CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU»**.
- 4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor este de lei din care TVA în cuantum de lei.

5. Durata contractului

- 5.1 - Durata de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract este de luni calendaristice la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, contractul producind efecte pînă la admiterea fără obiecțiuni a recepției finale.

6. Documentele contractului

- 6.1 - Documentele contractului sunt, după caz:
- a) *caietul de sarcini și / sau Documentația de Atribuire;*
 - b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
 - c) *garanția de bună execuție;*

7. Ordinea de precedență

- 7.1 - În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
- 7.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

- 8.1 - Executantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea

încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

8.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

1. orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
2. totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să întrețină **lucrările de «CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU»** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

10.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 zile de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.14 - Executantul va emite factura numai după aprobarea situațiilor de lucrări aferente perioadei pentru care se solicită plata.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru proiectarea, execuția, finalizarea și întreținerea lucrărilor de **«CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU»** în condițiile caietului de sarcini și a prezentului contract, în baza documentelor justificative furnizate de acesta.

11.2 – La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.3 – (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4 – Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție.

11.5 – Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.6 – Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.7 – Autoritatea Executantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Executantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Executantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

11.8 – Autoritatea Executantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

11.9 – Autoritatea Executantă va colabora, atât cât este posibil, cu Executantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

11.10 – Achizitor se obligă să recepționeze lucrările executate și să certifice conformitatea acestora dacă executantul și-a îndeplinit toate obligațiile.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 – Executantul se obligă să despăgubească Autoritatea Executantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Lucrările executate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

12.2 – Executantul va despăgubi Autoritatea Executantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea Executantă ca urmare a culpei Executantului;
- (ii) Autoritatea Executantă a notificat Executantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

12.3 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul de furnizare produse, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, fără TVA, ca penalități, pe zi întârziere la cotă de 0,01%, pentru perioada cuprinsă între data la care trebuie onorată obligația și data îndeplinirii acesteia.

12.4 – Răspunderea Executantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Executantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Executantului se datorează culpei Achizitorului;
- c) Executantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

12.5 - În cazul în care autoritatea contractantă, nu onorează facturile, atunci Executantul are dreptul de a calcula, penalități, de 0,01% din plata neefectuată calculată în sume fără TVA, pentru perioada cuprinsă între data scadenței și data plății efective.

12.6 - Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, pentru perioada de luni prin oricare din instrumentele prevăzute în legislația română în vigoare în materie, la alegerea executantului.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult luni, după cum urmează:

- într-un procent de 70% în 14 zile de la admiterea fără obiecțiuni a recepției la terminarea lucrărilor / stingerea anexei dacă admiterea s-a făcut cu obiecțiuni
- restul de 30% în 14 zile de la admiterea fără obiecțiuni a recepției finale / stingerea anexei dacă admiterea s-a făcut cu obiecțiuni

13.4 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - Executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract începe în termen de cel mult trei zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, și se va termina în cel mult luni calendaristice de la această dată, lucrările urmând a se desfășura pe baza de program lunar / anual comunicat de autoritatea contractantă, funcție de necesarul de lucrări / alocările bugetare disponibile.

14.1 - (1) Executantul are obligația de a efectua operațiunile specifice prevăzute în caietul de sarcini în termen de cel mult 3 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Nerespectarea acestui termen cu o perioadă mai mare de 30 zile da dreptul autorității contractante de a rezilia unilateral contractul.

14.2 - În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Executantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Executant, îndreptățesc Executantul de a solicita prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile Executante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor, încercărilor, inclusiv manopera aferentă, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Modificarea Contractului / Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

15.1 - Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2 - Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Executantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

15.3 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 34 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

15.4 - Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

15.5 - Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Executantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Executant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

15.6 - Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica executarea lucrărilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

15.7 - Autoritatea Executantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 11 - Obligații ale Achizitorului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

15.8 - În cazul în care Executantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Achizitorului și Executantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Executantul notifică Autoritatea Executantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 16.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului convenit; la clauza 19.8 în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție este de luni și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

19. Facturare și plăți în cadrul Contractului

19.1 - Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Executantă a lucrărilor aferente activităților efectuate de Executant, în condițiile Caietului de sarcini

19.2 - Plata contravalorii lucrărilor executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Executant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Executantului indicat pe factură.

19.3. - Termenul de plată a facturii este de 30 zile de la data primirea facturii.

19.4 - Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

19.4 - Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, numai după avizarea de către achizitor sau reprezentanții acestuia a situațiilor de lucrări ce fac obiectul acesteia potrivit clauzei 19.10 alin (2) și numai în măsura în care aceasta fost avuzată.

19.5 - Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Executantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Executantului, termenul de 5 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19.6 - Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Executantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

19.7 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Executantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

19.8 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.9 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

19.10 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile, dacă nu au fost ridicate obiecții cu privire la acestea și nu pot excede Programului de lucrări comunicat de autoritatea Executantă potrivit clauzei 14.1.

(3) Factura prevăzută la clauza 19.2 nu poate fi emisă anterior confirmării, potrivit alin (2), a situației de plată ce face obiectul său și nu poate excede programului comunicat potrivit clauzei 14.1 teza finală.

(4) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.11 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.12 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează.

21. Subcontractanți

21.1 - Executantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

21.2 - Executantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

21.3 - Executantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Executantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Executantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

21.4 - Autoritatea Executantă notifică Executantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.5 - Executantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Executant prin prezentul Contract.

21.6 - Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Executantă. Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Executantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Executantului. Aprobarea de către Autoritatea Executantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Executant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Executantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

21.7 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea Executantă poate solicita Executantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea Executantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

21.8 - Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Executant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

21.9 - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Executante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Executantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Executantului.

21.10 - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Executantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

21.11 - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea Executantă poate solicita Executantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

21.12 - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea Executantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Executant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Executant Achizitorului,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Executant pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

22. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

22.1 - Fiecare asociaț este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea Executantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

22.2 - Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

22.3 - Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

22.4 - Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Achizitorului.

23. Conflictul de interese

23.1 - Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

23.2 - Executantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23.3 - Executantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Executantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea Executantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

24. Conduita Executantului

24.1 - Executantul/Personalul Executantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Executantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

24.2 - În cazul în care Executantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea Executantă poate decide încetarea Contractului.

24.3 - Executantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

25. Cesiunea

25.1 - În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

25.2 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

25.3 - Cesiunea nu va exonera Executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

25.4 - Executantul este obligat să notifice Autoritatea Executantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

25.5 - În cazul în care drepturile și obligațiile Executantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Executantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Executantul trebuie să furnizeze Autorității Executante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

25.6 - Orice drept sau obligație cesionat de către Executant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

25.7 - În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Executant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Executantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea Executantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

25.8 - În cazul încetării anticipate a Contractului, Executantul principal cesionează Autorității Executante contractele încheiate cu Subcontractanții.

25.9 - În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Executantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către

Autoritatea Executantă.

26. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Executant

26.1 - Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

26.2 - Executantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

26.3 - Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Executantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Executant.

26.4 - Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

27. Drepturi de proprietate intelectuală

27.1 - Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Executant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Executantului conform prevederilor prezentului Contract.

27.2 - Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

28. Obligații în legătură cu calitatea lucrărilor

28.1 - Executantul garantează Achizitorului că acesta operează un sistem de management al calității pentru Lucrările executate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Executantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Achizitorului, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

28.2 - Autoritatea Executantă notifică Executantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Executantul notifică Autoritatea Executantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Achizitorului perioada de remediere a acestora. Drepturile Achizitorului cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Executant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Executantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea Executantă.

29. Forța majoră

29.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

29.2 - Forța majoră exonerează părțile Executante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

29.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.4 - Partea Executantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

29.5 - Partea Executantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

29.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Suspendarea Contractului

30.1 - În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

30.2 - În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de față sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

30.3 - În cazul suspendării/sistării temporare a executiei lucrarilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

31. Încetarea Contractului

31.1 - Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile

stabilite în sarcina părților au fost executate.

31.2 - Autoritatea Executantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Executantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea Executantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Executantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- (iii) Executantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
- (iv) Executantul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Achizitorului;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Executantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se execută lucrările care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Executantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Executantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Executantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea Executantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Executantului.

31.3 - Executantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea Executantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Executantului.
- (ii) Autoritatea Executantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Executant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

31.4 - Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 31.2 și pct. 31.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

31.5 - Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

31.6 - În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

31.7 - În cazul în care Executantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea Executantă.

31.8 - Autoritatea Executantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de execuție lucrări, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

32. Insolvență și faliment

32.1 - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Executantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea Executantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

32.2 - Executantul, are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Executant diligent.

32.3 - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 22. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Executantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 32.1 și 32.2 din prezentul Contract.

32.4 - În cazul în care Executantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Executantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 32.1, 32.2 și 32.3 din prezentul Contract.

32.5 - Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 32.2, 32.3 și 2.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea Executantă.

33. Soluționarea litigiilor

33.1 - Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

33.2 - Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

33.3 - Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

33. Limba care guvernează contractul

33.1 - Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

34. Comunicări

34.1 - Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

34.2 - Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

34.3 - În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

34.4 - Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

34.5 - Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la capitolul 1.

34.6 - Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

34.7 - Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

34.8 - În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

34.9 - Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

35. Legea aplicabilă contractului

35.1 - Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,

– CAIET DE SARCINI–

1. INTRODUCERE

Comuna Scorțoasa dorește să achiziționeze prin **procedura simplificata** lucrările de „**Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, Județul Buzău**” astfel cum sunt acestea descrise în documentația tehnică anexată prezentului - caiet de sarcini al procedurii

2. GENERALITATI

Autoritatea Contractanta: **Comuna Scorțoasa.**

Este prevăzut ca executantul să pună în execuție lucrările de „**Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, Județul Buzău**” potrivit documentației tehnice la nivel de PTh anexată la prezenta documentație, ce se constituie în caietul de sarcini al procedurii

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Execuția lucrărilor de «**Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, Județul Buzău**» – potrivit Pce se constituie în caietul de sarcini al procedurii, parte a prezentei documentații.

4. SERVICII SI DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului imobilul liber de orice sarcini precum și documentația tehnico-economică de realizare a lucrărilor.

5. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Perioada de timp în care ofertantul va executa lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de: **cel mult 15 luni**. **Ofertele ce prevăd un termen de execuție mai mare de 15 luni vor fi respinse ca neconforme.**

6. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Perioada minimă de timp pentru care ofertantul este ținut a garanta din punct de vedere calitativ lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de: **minim 36 luni**. **Ofertele ce prevăd un termen de garanție a lucrărilor mai mic de 36 luni vor fi respinse ca neconforme.** Acest termen va fi evidențiat la rândul 3 al Anexei la Formularul de ofertă.

7. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Executantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), standarde naționale, și anume, de regula, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale ;
 - III. alte standarde

8. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata contravalorii lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic se va face cu Ordin de Plată, în limita creditelor bugetare disponibile, în acord cu prevederile contractului de finanțare prin PNRR.

9. REGLEMENTĂRI PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCA ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL ÎNDEPLINIRII CONTRACTULUI DE LUCRĂRI:

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: Legea protecției muncii nr. 319/2006; HG 238/2002; HG 1425/2006

CONVENTIE DE SECURITATEA, SANATATEA MUNCII SI PSI PENTRU
„CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ÎN COMUNA
SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU”

În conformitate cu Art. 7, Aliniatul 5 din Legea 319 / 2006 și Art. 175 din HG 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006, între **Comuna Scorțoasa** cu sediul în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, reprezentată prin domnul **Vasile SĂCUIU**, în calitate de achizitor și S.C. S.R.L., reprezentată prin, în calitate de executant se stabilesc următoarele:

1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Asigura însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vatamare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul com. Scorțoasa, județul Buzău.

Asigura participarea angajaților proprii la cursurile organizate de achizitor pentru cunoașterea riscurilor de vatamare specifice lucrărilor și a măsurilor de protecție adoptate.

Asigura angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la care pot fi expuși pe durata desfășurării serviciilor contractate.

Asigura înlocuirea angajaților care încalcă regulile de securitate și sănătate în muncă și regulile de prevenire și stingere incendii comunicate de achizitor.

Asigura desfășurarea serviciilor contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru muncă este certificată de medicul de medicina muncii conform legislației în vigoare.

Asigura protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii 346 / 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.

2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Asigura informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vatamare specifice lucrărilor și măsurile de control al acestora.

Asigura formele organizatorice de lucru și de acces conform procedurilor interne.

3. OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PARTI

Pe tot timpul executării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța executanților.

Orice accident petrecut pe teritoriul comunei Scorțoasa, județul Buzău, așa cum este definit în Legea 319 / 2006 și Legea 346 / 2002 va fi comunicat imediat achizitorului.

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună.

Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea 319 / 2006 și Legea 346 / 2002.

Eventualele neînțelegeri dintre parti rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău.

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea partilor sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei parti și reprezintă parte integrantă la Contractul încheiat între parti.

ACHIZITOR

EXECUTANT

R O M Â N I A
Primăria Comunei Scorțoasa
P R I M A R

DISPOZIȚIE NR. 172

privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău”

Primarul Comunei Scorțoasa,

Având în vedere:

- strategia de contractare aferenta procedurii înregistrata la sediul Primariei Comunei Scorțoasa sub nr. 2229 / 17.05.2024;
- prevederile *Programului de achiziții publice al Primăriei comunei Scorțoasa în anul 2024*;
- prevederile contractului de finantare prin PNRR ***Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău*** înregistrat la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării sub nr.760210/20.11.2023 respectiv la Primăria Comunei Scorțoasa sub nr.5947/28.11.2023;
- prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 *pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul de aprobare a proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău”, întocmit de consilierul pentru achiziții publice si înregistrat sub nr. 2232 din 17.05.2024,

În temeiul art.154 alin. (1), art.196 alin (1) lit.b) și art.198 alin (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă organizarea **procedurii simplificate** pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrari **„Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău ”.**

Art. 2. Se aprobă Documentația de atribuire (Formulare, Fisa de Date, Propunerea de contract, Caiet de sarcini, inclusiv Conventia de SSM si PSI) prevăzută în anexă - parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Se numește comisia de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

	<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>
Președinte	Popescu Mariana	— Viceprimar al Comunei Scorțoasa;
Membri:	Pavel Adina-Maria	— Inspector, grad profesional superior;
	Radu Aurora	— Secretar general al comunei

Art. 4. Se numesc ca membrii de rezervă următorii:

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>
Neagu Luminița	— Consilier, grad profesional superior – membru de rezervă în cazul indisponibilității dnei Pavel Adina-Maria;
Dumbrăvicean Ramona-Mihaela	— Consilier achiziții publice – membru de rezervă în cazul indisponibilității dnei Radu Aurora.

Art. 4. Data limită de depunere a ofertelor este de 03.06.2024 orele 15:00.

Art. 5. Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului **“Cel mai bun raport calitate – pret”**.

Art. 6. Secretarul general al Comunei Scorțoasa va aduce la cunoștința persoanelor și autorităților interesate prezenta dispoziție.

Scorțoasa, 17 mai 2024

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Garanție de participare

Formular nr. 2 - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular nr. 3 - Acord de asociere

Formular nr. 4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 5 - Acord de subcontractare

Formular nr. 6 - Propunerea financiară

Formular nr. 7 - Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea lucrării

Formular nr. 8 - Propunerea tehnică - Resurse

Formular nr. 9- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

.....
(denumirea)

Garanție de participare

la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări
**„RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI
HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU
ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU**

Către: Comuna Scorțoasa, cu sediul în localitatea Scorțoasa, jud. Buzau

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „**RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU**” (se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi, (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu în termenul de 5 zile de la semnarea contractului stabilit prin art. 39 alin (3) din HG 395/2016.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de ____ / ____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg. bancă:/...../.....

BANCA

.....
(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **Comuna Scorțoasa, cu sediul în localitatea Scorțoasa, jud. Buzău**

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de (nr. și data înreg. contractului de achiziție publică) și intitulat „**RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU**”, încheiat între, (denumirea/numele contractantului) în calitate de contractant, și **Comuna Scorțoasa** în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea (suma în cifre și în litere și moneda) totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str., nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod de identificare fiscală, cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr, telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală, cont deschis la reprezentată de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
 (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
 (obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, managerială sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în (adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către: Comuna Scorțoasa, cu sediul în localitatea Scorțoasa, jud. Buzau

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU**”, noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, următoarele :

- Să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizata)

1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumire / nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

Terț susținător,

 (semnătura autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

Art.1 Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului: Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor ofertate.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții: Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____(denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către: Comuna Scorțoasa, cu sediul în localitatea Scorțoasa, jud. Buzau

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului
[denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul „**RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU**” să demarăm, să executăm și să finalizăm lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de [introduceți suma în cifre și litere și moneda - din propunerea financiară], fără TVA, plătită după recepția lucrărilor / prestarea serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de [introduceți suma în cifre și litere și moneda].

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

- a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
- b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
- c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
- d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

- ☐ prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- ☐ prin rețineri succesive din facturi
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți (% din preț total oferit și valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție tehnică (<i>luni calendaristice</i>)	
4	Perioada de mobilizare (<i>numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției</i>)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (<i>numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului</i>)	
6	Perioada medie de remediere a defectelor (<i>zile calendaristice</i>)	
...		
n	Termenul de realizare a lucrărilor	

OPERATOR ECONOMIC
(denumire / numele)

Formular nr. 7

PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII

Ofertantul va prezenta modul de realizare a lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor.

Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini și abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru fezabil;

Ofertantul va prezenta:

- Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Planul propus să utilizeze un nivel al detaliului care să arate activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază, pachet de lucru și activități în pachetul de lucru;

Ofertantul va indica clar în planul de lucru - drumul critic.

Ofertant /lider asociere,

(semnătură autorizată)

PROPUNEREA TEHNICĂ

RESURSE

Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune.

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Note:

În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Ofertant /lider asocierie,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL
ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul/a (nume / prenume),
reprezentant legal / împuternicit al
..... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de
ofertant la procedura „**RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A
DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU
ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU** cod CPV
....., organizată de autoritatea contractantă **Comuna Scorțoasa, cu sediul
în localitatea Scorțoasa, jud. Buzau** declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei
am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii
contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.
319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale
celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu**Sectiunea I Autoritatea contractanta**

I.1) Denumire si adrese**Comuna Scortoasa**

Cod de identificare fiscala: 3662657; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Scortoasa; Cod Postal: 127555; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: achizitii.buzau@gmail.com; Nr de telefon: +40 238525613; Fax: +40 238705613; Persoana de contact: Traian RAICAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) ComunicareDocumentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.roNumar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractanteAgentie / birou regional sau local**I.5) Activitate principala**Servicii publice generale**Sectiunea II Obiectul contractului**

II.1 Obiectul achizitiei**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/PNRR/2024**II.1.2 Cod CPV Principal:**45453100-8 Lucrari de renovare (Rev.2)**II.1.3 Tip de contract:**LucrariExecutare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

„RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU”

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 674323,60 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6743,23 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

Locul principal de executare:

Sat Scortoasa, Comuna Scortoasa, Județul Buzău

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

lucrări de reabilitare si/sau modernizare a imobilului in care functioneaza Biblioteca Comunală Scortoasa în cadrul proiectului “Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău” potrivit proiectului tehnic atasat - caiet de sarcini pentru prezenta procedura

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor- 9.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Perioada de garanție acordată lucrarilor	Factor Tehnic 2	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare termen se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula: $P_n = (\text{Termen ofertat} / \text{termen maxim}) \times 15$ unde: Pn – punctajul nominal; termen ofertat – termenul de garanție mentionat in oferta evaluata; Termenul maxim – cel mai mare termen de garantie mentionata in vreuna dintre oferte. Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de garantie este mai mic de 24 luni. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu un termen de garantie mai mare de 60 luni calendaristice.		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termen de executie	Factor Tehnic 1	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mic termen se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:

$P_n = (\text{Termen minim} / \text{termen ofertat}) \times 15$

unde:

P_n – punctajul nominal;

termen ofertat – termenul de executie mentionat in oferta evaluata;

Termenul minim – cel mai mic termen de executie mentionat in vreuna dintre oferte.

Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de executie este mai mare de 12 luni. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu un termen de executie mai mic de 4 luni calendaristice.

Experiența experților cheie

Factor Tehnic 3

30%

Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 15 pct pentru experienta demonstrata de fiecare persoana din expertii cheie minimal solicitati: Responsabil tehnic cu executia, sef de santier

Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acorda maxim 15 puncte in functie de experienta in numărul de proiecte in care au fost implicați și in care au derulat același tip de activități.

a) pentru participarea la mai puțin de 10 proiecte/contracte a persoanei propuse se acorda 5 puncte

b) pentru participarea la un numar de proiecte/contracte cuprins între 10 și 20 proiecte/contracte inclusiv se acorda 10 puncte;

c) pentru participarea la de la 21 proiecte/contracte în sus se acorda 15 puncte.

Pentru demonstrarea modului de indeplinire a cerintei se accepta CV-uri, recomandari de la beneficiari, borderouri de semnături, etc

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

contract de finantare prin perfectat prin Programul Național de Redresare și Reziliență de Consiliul Județean Buzau

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire: completare DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul

general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

b) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator sau declarație pe propria răspundere cu privire la lipsa datoriilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator.

c) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

e) alte documente edificatoare, după caz.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.d) și lit.e) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice.

Odata cu DUAE, se va completa o Declarație stampilată și semnată de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și se va prezenta de către Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractant / Tert susținător,.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasile SACUIU – Primar; Mariana POPESCU – Viceprimar, Aurora RADU – Secretar General UAT, Adina PAVEL – Contabil; Consultant: Catalin Botezatu

Notă:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

3. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu aceasta procedura în situația în care ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.

4. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în ca

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care

sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire Operatorii economici participantii la procedura vor completa si prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei lor, urmând ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative, respectiv:

- Pentru persoane juridice/fizice române:

- a) Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala care sa contina informatii actuale/reale la data prezentarii acestora.

- Pentru persoane juridice/fizice straine:

- a) Documente care dovedesc o forma de înregistrare, în conformitate cu legale din tara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în tara de rezidenta).

Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Nota:

În cazul în care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti dovada înregistrării si corespondenta activitatilor principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achizitii, respectiv parti care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu si de catre subcontractant, conform prevederilor art.174 din Legea nr.98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa fi executat în prealabil lucrari similare în ultimii 5 ani în valoare de cel puțin 500.000 lei, la nivelul a cel mult 3 contracte care au presupus: lucrari de constructii / reabilitare / modernizare / extindere a unor imobile / lucrari de izolare termica constructii civile.

Modalitatea de indeplinire:

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunț de participare simplificat.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută : - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 98/2016, autoritatea contractantă accept în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- o listă a serviciilor/lucrărilor finalizate/duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani pentru proiectare și 5 ani pentru lucrări, raportati la data limita de depunere;

- documente reprezentând certificări de buna executie pentru acele lucrari/servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, respectiv, contracte/extrase din contracte, certificate constatatoare, procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional/ la terminarea lucrărilor/ finale, sau recomandări din partea beneficiarului/ informatii privind modul de îndeplinirea al obligatiilor contractuale sau alte documente din care sa rezulte:

- a) obiectul lucrării/serviciului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,

- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

- c) valoarea în lei fără TVA,

- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul

- e) locul executiei lucrărilor

- f) executia lucrărilor/serviciilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Modalitatea de îndeplinire a cerinței :

- a) aceasta cerință va putea fi îndeplinită prin cumul de către membrii asocierii ;

- b) pentru aceasta cerință se poate invoca susținerea unui tert, prin prezentarea de către acesta a unui angajament ferm;

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociați. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociatului/asociaților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociați, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu DUAE, se va

depune scanat în SICAP, semnat cu semnatura electronica extinsa, si acordul de asociere.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti, o data cu DUAE se va prezenta si angajamentul de sustinere privind experienta similara Aceste obligatii le au si tertul/tertii sustinatori .

Nota: Operatorii economici vor tine cont de faptul ca in conformitate cu prevederilor art 3 alin. 1 lit yy) din din Legea 98/2016: „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achizitie publica si care executa sau furnizează anumite parti ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de achiziție publica, răspunzând în fata contractantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare în acest scop” este definit a fi subcontractant

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi

in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti insotit de acordul/acordurile de subcontractare In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului/subcontractantilor,

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de 6.743,23 lei

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina la cursului BNR din data publicarii anuntului de participare.

Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 coroborat cu art. 37 alin (1) a) din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat si semnat electronic în SICAP până la data si ora limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna. Garantia de participare se va returna de catre autoritatea contractanta conform prevederilor art. 38 din H.G. 395/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totala a contractului fara T.V.A.

Garantia de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o sau de o societate de asigurări .

Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a constitui garantia de bună execuție a contractului - în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă - în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimeri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume : Proiect tehnic de executie

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

În cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Formularul 6 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta

Propunerea Tehnica va contine:

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, care va cuprinde cel putin urmatoarele:

A) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.

B) Procedurile tehnice de executie a lucrarilor aferente obiectivului. Se vor prezenta procedurile de executie personalizate la lucrare, pentru categoriile de lucrari incidente obiectivului

C) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte;

2. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului . In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

(A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor,

(B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului. Se va prezenta lista furnizorilor principalelor materiale ce urmeaza a fi puse in opera;

(C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii;

(D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

3. Graficul de executie. Se solicita intocmirea graficului de executie a lucrarilor - document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu evidentierea alocarii adecvate de resurse umane si materiale necesare realizarii fiecarei operatiuni in parte.

4. Planul cu masurile privind protectia mediului. Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.

5. Planul de management al riscurilor aferent lucrarii. Se va prezenta abordarea propusa pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii

6. Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

7. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere cu privire la perioada de garantie asumata. Se va prezenta un plan privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalitatilor, termenului de intervenție (nu mai mare de 10 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

8. Liste de cantitati/articole, cu incadrari conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in PT dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.

9. Procesul verbal de vizita amplasament. Avand in vedere specificul contractului, se solicita operatorilor economici vizitarea amplasamentului lucrarilor cu scopul de a evalua pe proprie raspundere, cheltuiuala si risc toti factorii necesari a fi luati in calcul la pregatirea ofertei de executie de lucrari. Pentru aceasta, autoritatea contractanta va desemna un reprezentant la solicitarea

operatorilor economici, daca se primește o instiintare in acest sens cu cel puțin o zi înainte, in scris, urmind a fi perfectat un proces verbal cu un reprezentant al acesteia.

10. Declaratie de insusire a clauzelor contractuale si a Conventiei SSM si PSI. Se accepta formularea de amendamente la clauzele declarate ca si facultative, caz in care se va prezenta si lista amendamentelor respective.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la : - conditiile de munca si protectia muncii: ministerul muncii, familiei si protectiei sociale-www.mmuncii.ro -impozitare: Ministerul finantelor publice-www.mfinante.ro -protectia mediului: Ministerul Mediului si Padurilor-www.mmediu.ro

Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunerea a ofertelor, in conditii descrise in prezenta documentatiei de atribuire.

Nota: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o durata de executie mai mica/ mare de 18 luni vor fi respinse ca neconforme.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv in PT. Documentele prevazute la punctele 1-4 se vor prezenta separat atat de catre executant cat si de catre proiectant pentru partea din contract pe care urmeaza a o efectua

Documentele mentionate la punctele 1-13, se vor prezenta ca si sectiuni ale Formularului-Model de Propunere Tehnica, in masura in care sunt mentionate in acesta, in caz contrar urmand a fi atasate acestuia

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de oferta.
 - Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.
 - La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deductii daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.
 - Ofertantul va include si va evidenta separat, in cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de:
 - executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati (obligatoriu)
 - executia lucrarilor aferente organizarii de santier (dupa caz),
 - intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare si, respectiv executia lucrarilor de intretinere in perioada de garantie (prevazute la punctul 9 din propunerea tehnica) (obligatoriu)
 - executia lucrarilor de protejare a mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor (dupa caz)
 - procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini (dupa caz).
 - Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta centralizatorul cu lucrarile executate de asociati / subcontractanti.
 - Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele:
 - un centralizator al cheltuielilor pe obiectiv;
 - centralizatoare ale cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
 - liste cu cantitati / articole de lucrari, cu incadrari realizate conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in PT dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.
 - liste anexa cuprinzand consumurile de resurse materiale / umane / echipamente si/sau transporturi;
 - lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (daca este cazul);
 - fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (daca este cazul);
 - listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier (dupa caz)
- Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate prețurile oferite sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua)

zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor depune în SEAP, în format electronic, online, pe site-ul www.e-licitatie.ro pînă cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor și vor conține:

- Dovada constituirii garanției de participare;
- DUAE;
- Propunerea tehnica si
- Propunerea financiara

sub forma unor fisiere electronice, semnate electronic.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro

Nota 1: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informații carora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi respinse ca inacceptabile și/sau neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și sau completarea gresita a unui document ori ne reprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare stabilite prin prezenta fișa de date, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire (DUAE).

Ofertantul cistigator are obligatia de a prezenta documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, în urma unei solicitări scrise din partea autorității contractante, în termenul prevăzut în continutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare și de transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Întrebări din cadrul

procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului /invitatiei de participare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea Intrebări), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf legii 455/2001. In situatia in care operatorii economici uzeaza e dreptul de a prezenta o declaratie pe propria raspundere privind modul de indeplinire a cerintelor de calificare, acest document va fi luat in considerare numai in conditiile in care anexa la declaratie va indica in mod concret modul de indeplinirea cerintelor de calificare, respectiv numerele de inregistrare pentru documente emise de terti, cifre pentru indeplinirea plafoanelor valorice, contracte similare (numar/data/beneficiar/obiect/nr./recomandare/numar proces verbal de receptie), etc..

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje /preturi egale: Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj clasate pe primul loc, va tine cont de continutul ofertei, respectiv al propunerii financiare si/sau tehnice, si nu de cerintele de calificare sau de aspecte ce ar putea fi cerinte de calificare, respectiv care tin de capacitatea ofertantului si nu de oferta.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI

nr. data

1. Părțile contractante

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

..... denumirea autorității contractante adresă
..... telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal
cont trezorerie reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de executant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate Executantă și Executant - Părțile Executante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Executant și/sau rezultatele care trebuie realizate de către Executant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Executnantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Executantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile izvorâte din prezentul Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Executnantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Executnantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Executnantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de execuție lucrări (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea Executantă și Executant, care are ca obiect executia unor lucrări.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Executant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Executantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea Executantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente,

specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea Executantă și necesare Executantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte,

(m) respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de execuție a lucrărilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de execuție a lucrărilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(n) Contractul este considerat finalizat atunci când Executantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea Executantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(o) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(p) Întârziere - orice eșec al Executantului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(q) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(r) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(s) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(t) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac lucrările executate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(u) Ofertă - actul juridic prin care Executantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(v) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Executante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(w) Personal - persoanele desemnate de către Executant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(x) Prețul Contractului - Prețul plătit Executantului de către Autoritatea Executantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Executantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(y) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Executant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(z) Proces-Verbal de Recepție - documentul prin care sunt acceptate Lucrările executate, întocmit de Executant și semnat de Autoritatea Executantă, prin care acesta din urmă confirmă executarea lucrărilor în mod corespunzător de către Executant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea Executantă;

(aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea Executantă își exprimă acceptarea față de Lucrările executate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Executant ca urmare a Lucrărilor executate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau *în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Executant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Executantul este obligat să le respecte la realizarea tuturor lucrărilor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Executantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

- 3.1. - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1 - Executantul se obligă să execute **«RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU»**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări **«RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU»**.
- 4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor este de lei din care TVA în cuantum de lei.

5. Durata contractului

- 5.1 - Durata de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract este de luni calendaristice la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, contractul producind efecte pînă la admiterea fără obiecțiuni a recepției finale.

6. Documentele contractului

- 6.1 - Documentele contractului sunt, după caz:
- a) *caietul de sarcini și / sau Documentația de Atribuire;*
 - b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
 - c) *garanția de bună execuție;*

7. Ordinea de precedență

- 7.1 - În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
- 7.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

8.1 - Executantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

8.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

1. orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
2. totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să întrețină **lucrările de «RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU»** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

10.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este

autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerile ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerile ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 zile de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.14 - Executantul va emite factura numai după aprobarea situațiilor de lucrări aferente perioadei pentru care se solicită plata.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru proiectarea, execuția, finalizarea și întreținerea lucrărilor de **«RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN JUDEȚUL BUZĂU»** în condițiile caietului de sarcini și a prezentului contract, în baza documentelor justificative furnizate de acesta.

11.2 – La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.3 – (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4 – Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție.

11.5 – Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.6 – Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.7 - Autoritatea Executantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Executantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Executantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

11.8 - Autoritatea Executantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

11.9 - Autoritatea Executantă va colabora, atât cât este posibil, cu Executantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

11.10 - Achizitor se obligă să recepționeze lucrările executate și să certifice conformitatea acestora dacă executantul și-a îndeplinit toate obligațiile.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - Executantul se obligă să despăgubească Autoritatea Executantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Lucrările executate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

12.2 - Executantul va despăgubi Autoritatea Executantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea Executantă ca urmare a culpei Executantului;
- (ii) Autoritatea Executantă a notificat Executantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

12.3 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul de furnizare produse, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din preț

contractului, fara TVA, ca penalitati, pe zi intarziere lo cotă de 0,01%, pentru perioada cuprinsa intre data la care trebuie onorata obligatia si data indeplinirii acesteia.

12.4 - Răspunderea Executantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Executantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Executantului se datorează culpei Achizitorului;
- c) Executantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

12.5 - În cazul în care autoritatea contractanta, nu onorează facturile, atunci Executantul are dreptul de a calcula, penalitati, de 0,01% din plata neefectuata calculata in sume fara TVA, pentru perioada cuprinsa intre data scadentei si data platii efective.

12.6 - Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, pentru perioada de luni prin oricare din instrumentele prevazute în legislația română în vigoare în materie, la alegerea executantului.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult luni, după cum urmează:

- într-un procent de 70% în 14 zile de la admiterea fara obiectiuni a receptiei la terminarea lucrarilor / stingerea anexei daca admiterea s-a facut cu obiectiuni
- restul de 30% în 14 zile de la admiterea fara obiectiuni a receptiei finale / stingerea anexei daca admiterea s-a facut cu obiectiuni

13.4 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - Executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contractul începe în termen de cel mult trei zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, și se va termina în cel mult luni calendaristice de la această dată, lucrările urmând a se desfășura pe baza de program lunar / anual comunicat de autoritatea contractanta, functie de necesarul de lucrari / alocările bugetare disponibile.

14.1 - (1) Executantul are obligația de a efectua operațiunile specifice prevăzute în caietul de sarcini în termen de cel mult 3 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Nerespectarea acestui termen cu o perioada mai mare de 30 zile da dreptul autoritatii contractante de a rezilia unilateral contractul.

14.2 - În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Executantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Executant, îndreptătesc Executantul de a solicita prelungirea perioadei de executie a lucrărilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspekției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile Executante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul

tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor, încercărilor, inclusiv manopera aferentă, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Modificarea Contractului / Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

15.1 - Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2 - Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Executantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

15.3 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 34 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

15.4 - Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

15.5 - Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Executantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Executant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

15.6 - Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica executarea lucrărilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

15.7 - Autoritatea Executantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 11 - Obligații ale Achizitorului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

15.8 - În cazul în care Executantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele Achizitorului și Executantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a

depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Executantul notifică Autoritatea Executantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 16.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului convenit; la clauza 19.8 în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție este de luni și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

19. Facturare și plăți în cadrul Contractului

19.1 - Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Executantă a lucrărilor aferente activităților efectuate de Executant, în condițiile Caietului de sarcini

19.2 - Plata contravalorii lucrărilor executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Executant pentru suma la care este îndreptăţit conform prevederilor contractuale, direct în contul Executantului indicat pe factură.

19.3. - Termenul de plată a facturii este de 30 zile de la data primirea facturii.

19.4 - Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

19.4 - Facturile vor fi emise şi completate în conformitate cu legislaţia română în vigoare, numai după avizarea de către achizitor sau reprezentanţii acestuia a situaţiilor de lucrări ce fac obiectul acesteia potrivit clauzei 19.10 alin (2) şi numai în măsura în care aceasta fost avuzată.

19.5 - Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de Autoritatea Executantă, şi sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Executantului, termenul de 5 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

19.6 - Executantul este răspunzător de corectitudinea şi exactitatea datelor înscrise în facturi şi se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât şi foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât şi foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Executantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

19.7 - Solicitări de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligaţii ale Executantului către terţi, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

19.8 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuţiei. Imediat ce achizitorul îşi onorează restanţa, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.9 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege.

19.10 - (1) Plăţile parţiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului şi în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă şi sigură verificare a lor. Din situaţiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului şi convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situaţiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile, dacă nu au fost ridicate obiecţii cu privire la acestea si nu pot excede Programului de lucrari comunicat de autoritatea Executantă potrivit clauzei 14.1.

(3) Factura prevazuta la clauza 19.2 nu poate fi emisa anterior confirmarii, potrivit alin (2), a situaţiei de plată ce face obiectul său si nu poate excede programului comunicat potrivit clauzei 14.1 teza finala.

(4) Plăţile parţiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepţie a lucrărilor executate.

19.11 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.12 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiţionată de eliberarea certificatului de recepţie finală.

20. Ajustarea preţului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plăţile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Preturile unitare sunt ferme si nu se ajusteaza.

21. Subcontractanţi

21.1 - Executantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract şi/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanţii specificat/specificaţi în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

21.2 - Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanţii desemnaţi în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

21.3 - Executantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunţarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi

Subcontractanți. Executantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Executantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

21.4 - Autoritatea Executantă notifică Executantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.5 - Executantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Executant prin prezentul Contract.

21.6 - Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Executantă. Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Executantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Executantului. Aprobarea de către Autoritatea Executantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Executant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Executantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

21.7 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea Executantă poate solicita Executantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea Executantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

21.8 - Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Executant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

21.9 - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Executante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Executantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Executantului.

21.10 - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Executantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

21.11 - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea Executantă poate solicita Executantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

21.12 - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea Executantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Executant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Executant Achizitorului,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Executant pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

22. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

22.1 - Fiecare asociaț este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea Executantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

22.2 - Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

22.3 - Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

22.4 - Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Achizitorului.

23. Conflictul de interese

23.1 - Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

23.2 - Executantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23.3 - Executantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Executantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea Executantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

24. Conduita Executantului

24.1 - Executantul/Personalul Executantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Executantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

24.2 - În cazul în care Executantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea Executantă poate decide încetarea Contractului.

24.3 - Executantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

25. Cesiunea

25.1 - În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

25.2 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

25.3 - Cesiunea nu va exonera Executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

25.4 - Executantul este obligat să notifice Autoritatea Executantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

25.5 - În cazul în care drepturile și obligațiile Executantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Executantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Executantul trebuie să furnizeze Autorității Executante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

25.6 - Orice drept sau obligație cesionat de către Executant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

25.7 - În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Executant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Executantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

- (iii) Autoritatea Executantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.
- 25.8 - În cazul încetării anticipate a Contractului, Executantul principal cesează Autorității Executante contractele încheiate cu Subcontractanții.
- 25.9 - În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Executantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea Executantă.

26. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Executant

- 26.1 - Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- 26.2 - Executantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.
- 26.3 - Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Executantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Executant.
- 26.4 - Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

27. Drepturi de proprietate intelectuală

- 27.1 - Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Executant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Executantului conform prevederilor prezentului Contract.
- 27.2 - Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

28. Obligații în legătură cu calitatea lucrărilor

- 28.1 - Executantul garantează Achizitorului că acesta operează un sistem de management al calității pentru Lucrările executate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Executantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Achizitorului, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.
- 28.2 - Autoritatea Executantă notifică Executantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Executantul notifică Autoritatea Executantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Achizitorului perioada de remediere a acestora. Drepturile Achizitorului cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Executant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Executantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea Executantă.

29. Forța majoră

- 29.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 29.2 - Forța majoră exonerează părțile Executante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 29.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 29.4 - Partea Executantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 29.5 - Partea Executantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 29.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Suspendarea Contractului

- 30.1 - În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

30.2 - În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de față sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

30.3 - În cazul suspendării/sistării temporare a executiei lucrarilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

31. Încetarea Contractului

31.1 - Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

31.2 - Autoritatea Executantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Executantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea Executantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Executantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- (iii) Executantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
- (iv) Executantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Achizitorului;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Executantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se executa lucrarile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Executantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Executantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Executantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea Executantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Executantului.

31.3 - Executantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea Executantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Executantului.
- (ii) Autoritatea Executantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Executant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

31.4 - Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 31.2 și pct. 31.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

31.5 - Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

31.6 - În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

31.7 - În cazul în care Executantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea Executantă.

31.8 - Autoritatea Executantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de execuție lucrări, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

32. Insolvență și faliment

32.1 - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Executantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea Executantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

32.2 - Executantul, are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Executant diligent.

32.3 - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 22. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Executantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 32.1 și 32.2 din prezentul Contract.

32.4 - În cazul în care Executantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Executantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 32.1, 32.2 și 32.3 din prezentul Contract.

32.5 - Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 32.2, 32.3 și 2.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea Executantă.

33. Soluționarea litigiilor

33.1 - Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

33.2 - Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

33.3 - Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

33. Limba care guvernează contractul

33.1 - Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

34. Comunicări

34.1 - Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

34.2 - Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

34.3 - În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

34.4 - Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

34.5 - Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la capitolul 1.

34.6 - Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

34.7 - Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

34.8 - În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

34.9 - Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

35. Legea aplicabilă contractului

35.1 - Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,

– CAIET DE SARCINI–

1. INTRODUCERE

Comuna Scorțoasa dorește să achiziționeze prin procedura simplificată lucrările de „**Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău**” astfel cum sunt acestea descrise în documentația tehnică anexată prezentului - caiet de sarcini al procedurii

2. GENERALITATI

Autoritatea Contractantă: Comuna Scorțoasa.

Este prevăzut ca executantul să pună în execuție lucrările de „**Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău**” potrivit documentației tehnice la nivel de PTh anexată la prezenta documentație, ce se constituie în caietul de sarcini al procedurii

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Execuția lucrărilor de «**Renovarea/modernizarea a 3 Biblioteci Locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de Biblioteci Locale din Județul Buzău**» – potrivit Proiectului tehnic ce se constituie în caietul de sarcini al procedurii, parte a prezentei documentații.

4. SERVICII SI DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului imobilul liber de orice sarcini precum și documentația tehnico-economică de realizare a lucrărilor.

5. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Perioada de timp în care ofertantul va executa lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de: **cel mult 12 luni**. *Ofertele ce prevăd un termen de execuție mai mare de 12 luni vor fi respinse ca neconforme.*

6. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Perioada minimă de timp pentru care ofertantul este ținut a garanta din punct de vedere calitativ lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de: **minim 24 luni**. *Ofertele ce prevăd un termen de garanție a lucrărilor mai mic de 24 luni vor fi respinse ca neconforme.* Acest termen va fi evidențiat la rândul 3 al Anexei la Formularul de ofertă.

7. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Executantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decadență:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale ;
 - III. alte standarde

8. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata contravalorii lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic se va face cu Ordin de Plată, în limita creditelor bugetare disponibile, în acord cu prevederile contractului de finanțare prin PNRR.

9. REGLEMENTĂRI PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCA ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL ÎNDEPLINIRII CONTRACTULUI DE LUCRĂRI:

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: Legea protecției muncii nr. 319/2006; HG 238/2002; HG 1425/2006

**CONVENTIE DE SECURITATEA, SANATATEA MUNCII SI PSI PENTRU
„RENOVAREA/MODERNIZAREA A 3 BIBLIOTECI LOCALE PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE
A COMPETENTELOR DIGITALE SI DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT A 26 DE BIBLIOTECI LOCALE DIN
JUDEȚUL BUZĂU”**

În conformitate cu Art. 7, Aliniatul 5 din Legea 319 / 2006 și Art. 175 din HG 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006, între **Comuna Scorțoasa** cu sediul în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, reprezentată prin domnul **Vasile SĂCUIU**, în calitate de achizitor și S.C. S.R.L., reprezentată prin, în calitate de executant se stabilesc următoarele:

1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Asigura însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul com. Scorțoasa, județul Buzău.

Asigura participarea angajaților proprii la cursurile organizate de achizitor pentru cunoașterea riscurilor de vătămare specifice lucrărilor și a măsurilor de protecție adoptate.

Asigura angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la care pot fi expuși pe durata desfășurării serviciilor contractate.

Asigura înlocuirea angajaților care încalcă regulile de securitate și sănătate în muncă și regulile de prevenire și stingere incendii comunicate de achizitor.

Asigura desfășurarea serviciilor contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru munca este certificată de medicul de medicina muncii conform legislației în vigoare.

Asigura protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii 346 / 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.

2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Asigura informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice lucrărilor și măsurile de control al acestora.

Asigura formele organizatorice de lucru și de acces conform procedurilor interne.

3. OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PARTI

Pe tot timpul executării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța executanților.

Orice accident petrecut pe teritoriul comunei Scorțoasa, județul Buzău, așa cum este definit în Legea 319 / 2006 și Legea 346 / 2002 va fi comunicat imediat achizitorului.

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună.

Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea 319 / 2006 și Legea 346 / 2002.

Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău.

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezintă parte integrantă la Contractul încheiat între părți.

ACHIZITOR

EXECUTANT

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 171 din 16.05.2024

privind actualizarea fișei de post a doamnei Lupșan Marinela,
consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială și stare civilă

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;
văzând referatul de aprobare a proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău privind actualizarea fișei de post a doamnei Lupșan Marinela, consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială și stare civilă, întocmit de responsabilul pentru resurse umane și înregistrat sub nr. 2205 din 16.05.2024,

ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

în conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei se actualizează fișa de post a doamnei Lupșan Marinela, consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială și stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.3. Începând cu data prezentei orice prevederi contrare prevederilor prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea.

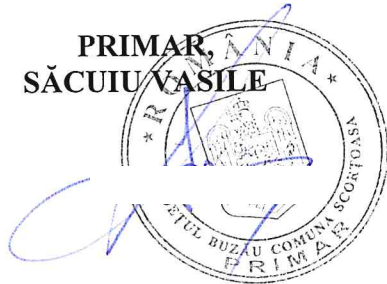
Art.4. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău, responsabilului pentru resurse umane, persoanei nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștință publică pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

Denumirea entității: Comuna Scorțoasa	Aprobat, Primar Vasile SĂCUIU
Compartiment Asistență Socială și Stare Civilă	



Anexa la Dispoziția Primarului nr. 171 din 16.05.2024

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului – **Consilier, grad profesional superior, gradația 5**
2. Titularul postului: **LUPȘAN MARINELA**
3. Nivelul postului – **de execuție**
4. Scopul principal al postului:
 - a) activitate administrativă
 - b) activitate de asistență socială

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare, absolventă a Universității Spiru Haret, Facultatea de Psihologie, specializarea „*psihologie*”
2. Perfecționare (specializări): a absolvit la Universitatea „Ovidius” Constanța, în perioada 15.02.2010 – 23.05.2010 studii postuniversitare de specializare, cursuri de zi: „*Teorii și metode de intervenție în asistența socială*”
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - operator calculator MSDOS, WINDOWS, WORD
4. Limbi străine (necesitate și nivel): - engleza.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Activitatea administrativă de rutină de redactare, elaborare adrese standard și activitatea de a răspunde solicitărilor telefonice.
 - Bune aptitudini de redactare și de comunicare verbală.
 - Capacitatea de a lucra în echipă.
 - Utilizarea echipamentului de birou- fax și fotocopiator.
 - Capacitatea de a lucra în cadrul unei echipe.
 - Capacitatea de a lucra cu minim de supervizare.
 - Confidentialitatea și păstrarea secretului de serviciu.
 - Auto-motivare și autonomie.
 - Capacitatea de stabilire și realizare a obiectivelor de activitate
 - Capacitatea de asumare a responsabilităților personale
 - Capacitatea de rezolvare a problemelor în domeniul de activitate.
 - Flexibilitate și adaptabilitate.
6. Cerințe specifice: - disponibilitate pentru deplasarea în teren.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) - nu este cazul.

Atribuțiile postului

Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă conducătorului entității pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune conducătorului entității, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul protecției persoanei cu dizabilități

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul protecției copilului:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri conducătorului entității, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: Consilier

2. Grad profesional: Superior

3. Vechimea în specialitate necesară: gradația 5

Sfera relațională a titularului postului

1. *Sfera relațională internă:*

a) Relațiile ierarhice:

- subordonat față de: - primar, viceprimar și secretar general.

- superior pentru: - nu este cazul.
- b) Relații funcționale: - nu este cazul;
- c) Relații de control: - nu este cazul;
- d) Relații de reprezentare: - nu este cazul.

2. *Sfera relațională externă:*

- a) cu autorități și instituții publice: - Dispensarul Uman Scorțoasa, Postul de Poliție Scorțoasa, Biserica, Oficiul Poștal Scorțoasa, Direcția de Sănătate Publică Buzău, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău.
- b) cu organizații internaționale: - nu este cazul.
- c) cu persoane juridice private: - nu este cazul.

3. *Limite de competență:* nu beneficiază de libertate decizională

4. *Delegarea de atribuții și competență:* nu este cazul

Întocmit,

Numele și prenumele: RADU AURORA

Funcția: Secretar General

Semnătură:

Data: 16.05.2024

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: LUPȘAN MARINELA

Funcția Consilier / grad profesional superior

Semnătură: ...

Data: 16.05.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 170 din 16.05.2024

privind actualizarea fișei de post a doamnei Săcuiu Elena,
consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială și stare civilă

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

văzând referatul de aprobare a proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău privind actualizarea fișei de post a doamnei Săcuiu Elena, consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială și stare civilă, întocmit de responsabilul pentru resurse umane și înregistrat sub nr. 2204 din 16.05.2024,

ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

în conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei se actualizează fișa de post a doamnei Săcuiu Elena, consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială și stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.3. Începând cu data prezentei orice prevederi contrare prevederilor prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea.

Art.4. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău, responsabilului pentru resurse umane, persoanei nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștință publică pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

Denumirea entității: Comuna Scorțoasa	Aprobat, Primar Vasile SĂCUIU
Compartiment Asistență Socială și Stare Civilă	



Anexa la Dispoziția Primarului nr. 170 din 16.05.2024

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului – *Consilier, grad profesional superior, gradația 5*
2. Titularul postului: **SĂCUIU ELENA**
3. Nivelul postului – *de execuție*
4. Scopul principal al postului:
 - a) *activitate administrativă*
 - b) *activitate de asistență socială*
 - c) *activitate de stare civilă*

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *studii superioare, absolventă a Universității Spiru Haret, Facultatea de Psihologie, specializarea „psihologie”*
2. Perfecționare (specializări): - *Implementarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - *operator calculator MSDOS, WINDOWS, WORD;*
4. Limbi străine (necesitate și nivel): - *franceză.*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Activitatea administrativă de rutină de redactare, elaborare adrese standard și activitatea de a răspunde solicitărilor telefonice.
 - Bune aptitudini de redactare și de comunicare verbală.
 - Capacitatea de a lucra în echipă.
 - Utilizarea echipamentului de birou - fax și fotocopiator.
 - Capacitatea de a lucra în cadrul unei echipe.
 - Capacitatea de a lucra cu minim de supervizare.
 - Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu.
 - Auto-motivare și autonomie.
 - Capacitatea de stabilire și realizare a obiectivelor de activitate
 - Capacitatea de asumare a responsabilităților personale
 - Capacitatea de rezolvare a problemelor în domeniul de activitate.
 - Flexibilitate și adaptabilitate.
6. Cerințe specifice: - *disponibilitate pentru deplasarea în teren.*
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) - *nu este cazul.*

Atribuțiile postului:

A. ATRIBUȚII COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

1. Întocmește la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
2. Înscrie în condițiile legii și a metodologiilor, mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă-exemplarul I sau II, după caz;
3. Pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă;
4. Înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
5. Răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formulare;
6. Eliberează extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
7. Eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă care cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
8. Trimite către Serviciul de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil;
9. Trimite la Serviciul de Stare Civilă din cadrul S.P.C.L.E.P, actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate;
10. Trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților;
11. Trimite către Serviciul de Stare Civilă din cadrul S.P.C.L.E.P, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate;
12. Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică;
13. Păstrează registrele și certificatele de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora;
14. Atribuie codurile numerice personale, (C.N.P), din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;
15. Propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual Serviciul de Stare Civilă;
16. Reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;
17. Primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare și le transmite, spre verificare, către Serviciul de Stare Civilă din cadrul S.P.C.L.E.P.;
18. Primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și

documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D. București, în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

19. Primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmește referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către Serviciul de Stare Civilă din cadrul;

20. Primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează la Serviciul de Stare Civilă din cadrul pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către #entitate.functie#;

21. Primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al Serviciul de Stare Civilă;

22. Înaintează la Serviciul de Stare Civilă exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;

23. Sesizează imediat Serviciul de Stare Civilă din cadrul în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special.

24. Eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate;

25. Efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliat în România;

26. Efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către Serviciul de Stare Civilă din cadrul a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

27. Efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

28. Înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin Serviciul de Stare Civilă.

29. Efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;

30. Colaborează cu Direcția de Sănătate Publică și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;

31. Colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, reprezentanții serviciului public de asistență socială și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

32. Transmite lunar la Serviciul de Stare Civilă situația indicatorilor specifici (anexa 7);

33. Transmite semestrial la Serviciul de Stare Civilă situația căsătoriilor mixte;

34. Întocmește și transmite lunar la AJPIS situația privind decesul minorilor;

35. Înregistrează și soluționează cereri de divorț pe cale administrativă, eliberând certificate de divorț;

36. Desfășoară activități de rezolvare a petițiilor cetățenilor care privesc actele de stare civilă;
37. Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I. în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;
38. Întocmește sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale;
39. Îndeplinește atribuțiile de ofițer de Stare Civilă, în baza dispoziției primarului
40. Îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției.

B. ATRIBUȚII GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă conducătorului entității pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune conducătorului entității, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul protecției persoanei cu dizabilități

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul protecției copilului:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri conducătorului entității, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: Consilier
2. Grad profesional: Superior
3. Vechimea în specialitate necesară: gradația 5

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relațiile ierarhice:

- subordonat față de: - primar, viceprimar și secretar general.

- superior pentru: - nu este cazul.
- b) Relații funcționale: - nu este cazul;
- c) Relații de control: - nu este cazul;
- d) Relații de reprezentare: - nu este cazul.

2. *Sfera relațională externă:*

- a) cu autorități și instituții publice: Dispensarul Uman Scorțoasa, Postul de Poliție Scorțoasa, Biserica, Oficiul Poștal Scorțoasa, Direcția de Sănătate Publică Buzău, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Buzău, etc.
 - b) cu organizații internaționale: - nu este cazul.
 - c) cu persoane juridice private: - nu este cazul.
3. Limite de competență: nu beneficiază de libertate decizională
4. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

Întocmit,

Numele și prenumele: RADU AURORA

Funcția: Secretar General

Semnătură:

Data: 16.05.2024

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: SACUIU ELENA

Funcția Consilier, grad profesional superior

Semnătură:

Data: 16.05.2024 /



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 169
privind acordarea unui ajutor de urgență
numitului Constantin Andrei din satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

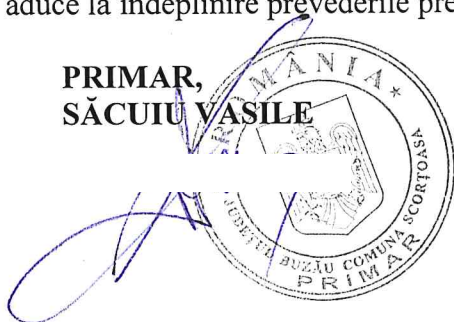
- cererea nr. 2165 din 15.05.2024 depusă de către numitul Constantin Andrei din satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa,
 - ancheta socială întocmită de compartimentul asistență socială, înregistrată sub nr. 2187 din 16 mai 2024 din care rezultă că numitul Constantin Andrei are nevoie de sprijin financiar pentru supravegherea stării de sănătate afectată ca urmare a loviturilor violente care i-au afectat zona feței,
 - nr. crt. 7 din anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 5 din 30 ianuarie 2024 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare,
 - prevederile art. 85 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 59 – 61 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare,
 - referatul întocmit de către compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 2188 din 16.05.2024,
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se acordă un ajutor de urgență în sumă de **200 lei** numitului Constantin Andrei, domiciliat în satul Scorțoasa, strada Principală, nr. 80, comuna Scorțoasa, județul Buzău, CNP 5021129100158, pentru cumpărarea de medicamente, conform scrisorii medicale.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Buzău, iar compartimentul contabilitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 16.05.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 168 din 14.05.2024

privind constituirea Comisiei pentru recepție la terminarea „Lucrărilor de reparații și întreținere drumuri comunale și sătești în comuna Scorțoasa, județul Buzău”

Având în vedere:

- Referatul nr. 2144 din 14.05.2024 întocmit de consilier pentru achiziții publice prin care se propune emiterea dispoziției de constituire a Comisiei pentru recepție la terminarea lucrărilor de „*Reparații și întreținere drumuri comunale și sătești în comuna Scorțoasa, județul Buzău*”,

Văzând :

- adresa nr. 7 din 7.05.2024 depusă de către SC LIMON TRANSALL SRL referitoare la convocarea comisiei de recepție a lucrărilor aferente Contractului nr. 1468 din data de 04 aprilie 2024 încheiat între Comuna Scorțoasa și SC LIMON TRANSALL SRL ca urmare a finalizării lucrărilor la data de 07 mai 2024, înregistrată la Primăria Scorțoasa sub nr. 2134 din 13.05.2024;

-prevederile Contractului de execuție lucrări nr. 1468 din data de 04.04.2024 încheiat între Comuna Scorțoasa și SC LIMON TRANSALL SRL,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 9 - 23 din Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor modificat de Hotărârii Guvernului nr. 343/2017 a pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și e) și art. 196 alin.1 lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție la terminarea „*Lucrărilor de reparații și întreținere drumuri comunale și sătești în comuna Scorțoasa, județul Buzău*”, în următoarea componență:

1. Președinte – d-na Popescu Mariana, viceprimar
2. Membru – dl Păpătoiu Vasile, referent superior, responsabil urbanism
3. Membru – dl Cerga Vasili, consilier asistent, compartiment agricol
4. Membru – d-na Dumbrăvicean Ramona-Mihaela, consilier superior achiziții publice
5. Membru – d-l Moraru Robert-Constantin, consilier, compartiment contabilitate

Art.2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnul Năstase Cinel-Gelu, în calitatea sa de diriginte șantier.

Art.3. Recepția la terminarea lucrărilor menționate la art.1 va avea loc în data de 17 mai 2024, începând cu orele 9:00 , președintele comisiei urmând a stabili programul desfășurării recepției.

Art.4. Atribuțiile comisiei de recepție sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor modificat de Hotărârii Guvernului nr. 343/2017.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Scorțoasa persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului contabilitate, compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Buzău.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



**Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora**