

Numarul si data dispozitiei	Denumire act administrativ	Act cu caracter normativ DA/NU	Obiectiuni formulate de secretar UAT DA/NU
264/27.08.2024	Dispoziție primar privind încetarea de drept a contractului individual de muncă la data expirării termenului, doamnei Vasile Tanța, asistent personal pentru copil cu handicap grav	NU	NU
265/27.08.2024	Dispoziție primar privind încadrarea doamnei Vasile Tanța ca asistent personal pentru copil cu handicap grav, respectiv pentru Vasile Diana-Maria	NU	NU
266/27.08.2024	Dispoziție primar privind încetarea, prin demisie, a raportului de serviciu al domnului Cerga Vasili, funcționar public de execuție, consilier, grad profesional asistent, gradația 2, în cadrul compartimentului agricol	NU	NU
267/27.08.2024	Dispoziție primar privind aprobare Norme Interne - „Procedura Simplificată Proprie” pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	NU	NU
268/27.08.2024	Dispoziție primar privind delegarea atribuțiilor de șef al Serviciului pentru Situații de Urgență și agent inundații d-lui Moraru Robert-Constantin, consilier, grad profesional principal în cadrul compartimentului contabilitate	NU	NU
269/27.08.2024	Dispoziție primar privind actualizarea comitetului local pentru situații de urgență al UAT –comuna Scorțoasa	NU	NU
270/27.08.2024	Dispoziție primar privind actualizarea componenței unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) pentru implementarea Proiectului: „ Lucrări de reabilitare moderată în vederea creșterii eficienței energetice – Școala primară Dâlma, Comuna Scorțoasa, județul Buzău”	NU	NU

271/27.08.2024	Dispoziție primar privind actualizarea componenței unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) de la nivelul UAT Comuna Scorțoasa pentru implementarea Proiectului: „Înființare sistem de alimentare cu apă în satele Gura Văii, Scorțoasa, Policiori și Plopeasa din comuna Scorțoasa, județul Buzău”	NU	NU
272/27.08.2024	Dispoziție primar privind modificarea prin completare a fișei postului d-nei Bâșceanu Aura funcționar public de execuție de referent clasa III, grad profesional asistent, gradația 5 în cadrul compartimentului agricol	NU	NU
273/27.08.2024	Dispoziție primar privind modificarea prin completare a fișei postului domnului Păpătoiu Vasile funcționar public de execuție de referent clasa III, grad profesional superior, gradația 5 – responsabil urbanism în cadrul compartimentului administrativ	NU	NU
274/27.08.2024	Dispoziție primar privind completarea fișei postului d-nei Săcuiu Elena funcționar public de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 5	NU	NU
275/27.08.2024	Dispoziție primar privind completarea fișei postului d-nei Radu Aurora secretar general al unității administrativ-teritoriale – Comuna Scorțoasa	NU	NU
276/27.08.2024	Dispoziție primar privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru șapte titulari	NU	NU
277/27.08.2024	Dispoziție primar privind suspendarea acordării venitului minim de incluziune pentru patru titulari	NU	NU
278/27.08.2024	Dispoziție primar privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru patru titulari	NU	NU
279/28.08.2024	Dispoziție primar privind respingerea cererii de acordare a venitului minim de incluziune numitului Dinu Valerică	NU	NU
280/02.09.2024	Dispoziție primar privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău”	NU	NU

281/02.09.2024	Dispoziție primar privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară din 09 septembrie 2024	DA	NU
282/09.09.2024	Dispoziție primar privind acordarea unui ajutor de urgență ca urmare a decesului persoanei singure Simion Cosmin	NU	NU
283/11.09.2024	Dispoziție primar pentru modificarea art. 2 din Dispoziția Primarului nr. 149/26.04.2024 privind stabilirea salariului de bază începând cu 01 martie 2024, doamnei Oprea Mioara-Liliana, asistent personal pentru persoană cu handicap	NU	NU

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA





ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 283 din 11.09.2024

pentru modificarea art. 2 din Dispoziția Primarului nr. 149/26.04.2024 privind stabilirea salariului de bază începând cu 01 martie 2024, doamnei Oprea Mioara-Liliana, asistent personal pentru persoană cu handicap

Având în vedere:

-prevederile Dispoziției Primarului nr. 149/26.04.2024 privind stabilirea salariului de bază începând cu 01 martie 2024, doamnei Oprea Mioara-Liliana, asistent personal pentru persoană cu handicap,

-adresa Instituției Prefectului – Județul Buzău nr. 13194/28.08.2024, înregistrată la Primăria Comunei Scorțoasa cu numărul 3685/02.09.2024, referitoare la verificarea condițiilor de formă, tehnică legislativă și competență,

-art. 58 și 59 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

-luând act de referatul întocmit de către doamna Radu Aurora, secretar general al comunei, înregistrat sub nr. 3848 /11.09.2024, prin care se propune modificarea art.2 din dispoziția mai sus menționată,

În temeiul prevederilor art. 155 și art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. I. Prevederile art. 2 din cuprinsul dispoziției nr. 149 din 26 aprilie 2024 , respectiv:

"Art.2. Cu data de 01 ianuarie 2024 se acordă indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară."

se anulează, ca fiind eronat inserat în cuprinsul Dispoziției.

Art. II. Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului nr. 149 din 26 aprilie 2024 rămân neschimbate.

Art. III Prezenta dispoziție se comunică de către secretarul general al comunei Instituției Prefectului Județului Buzău, în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 282
privind acordarea unui ajutor de urgență
ca urmare a decesului persoanei singure Simion Cosmin

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- cererea nr. 3797 din 09.09.2024 depusă de către doamna Buleandă Florentina-Crenguța, în calitate de soră a defunctului Simion Cosmin,
- ancheta socială întocmită de compartimentul asistență socială, înregistrată sub nr. 3798 din 09.09.2024 din care rezultă că persoana decedată a fost beneficiară de ajutor social, iar de înmormântarea acesteia s-a ocupat doamna Buleandă Florentina-Crenguța,
- Certificatul de deces emis de către Comuna Scorțoasa, județul Buzău la data de 26.08.2024 pe numele de Simion Cosmin, decedat la data de 24 august 2024, cu ultimul domiciliu în satul Plopeasa, comuna Scorțoasa,
- nr. crt. 4 din anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 5 din 30 ianuarie 2024 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare,
- prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 59 – 61 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare,
- referatul întocmit de către compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 3799 din 09.09.2024,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se acordă un ajutor de urgență în sumă de **500 lei** doamnei Buleandă Florentina-Crenguța, domiciliată în satul Bordușani, comuna Săgeata, județul Buzău, CNP pentru acoperirea cheltuielilor de înmormântare a defunctului SIMION COSMIN, CNP , decedat la data de 24 august 2024.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Buzău, iar compartimentul contabilitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORTOASA, 09.09.2024

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 281 din 02.09.2024
privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa
în ședință ordinară din 09 septembrie 2024

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 3742 din 02 septembrie 2024;
- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 135 alin. (1) – alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară, pentru **luni, 09 septembrie 2024, orele 14:00** ședință care va avea loc la Sala de Ședințe din sediul Primăriei comunei Scorțoasa, situat în sat Scorțoasa, comuna Scorțoasa, strada Principală, nr. 72, județul Buzău.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Proiectele de hotărâre prevăzute la art.1 vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic.

Materialele prevăzute la art.1 pot fi studiate, în format letric, de către consilierii locali, la biroul secretarului general al comunei.

Art.4. Proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei Scorțoasa.

Art.5. În preambulul proiectelor de hotărâre prevăzute la art.1 au fost indicate comisiile de specialitate la care acestea au fost trimise spre avizare.

Art.6. Proiectele de hotărâre se regăsesc pe pagina de internet a primăriei

Art.7. Secretarul general al comunei va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa din 09 septembrie 2024

1. Prezentarea procesului verbal încheiat în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Scorțoasa din 12 august 2024
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Scorțoasa comuna Scorțoasa, județul Buzău, în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea renumerotării pozițiilor din Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Scorțoasa, județul Buzău
5. Diverse

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,

R O M Â N I A
Primăria comunei Scorțoasa
P R I M A R

DISPOZIȚIE NR. 280

privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național „MASA SĂNĂTOASĂ” pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău”

Primarul comunei Scorțoasa,

Având în vedere:

- strategia de contractare aferenta procedurii înregistrata la sediul Primariei comunei Scorțoasa sub nr. 3678 / 02.09.2024;
- prevederile Programului de achiziții publice al Primăriei comunei Scorțoasa în anul 2024;
- prevederile art. XXVI, alin (4) din OUG nr. 115/2023, privind aprobarea Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"
- prevederile HG nr. 473/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrative teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”,
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- văzând referatul de aprobare al proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău”, înregistrat sub nr. 3679 din 02.09.2024,

În temeiul art. 154 alin. (1) ,art. 196 alin (1) lit. b) și art. 198 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă organizarea **procedurii simplificate** pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Achiziție servicii de catering în cadrul Programului

Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău".

Art. 2. Se aprobă Documentația de atribuire (Formulare, Fisa de Date, Propunerea de contract, Caiet de sarcini, inclusiv Convenția de SSM și PSI) prevăzută în anexă - parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Se numește comisia de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

	Nume și prenume	Funcția
Președinte	Radu Aurora	— secretar general ;
Membri:	Pavel Adina-Maria	— Inspector, grad profesional superior;
	Moraru Robert-Constantin	— Consilier, grad profesional principal;

Art. 4. Se numesc ca membrii de rezervă următorii:

Nume și prenume	Funcția
Săcuiu Elena	— Consilier, grad profesional superior – membru de rezervă în cazul indisponibilității dnei Radu Aurora;
Neagu Luminița	— Consilier, grad profesional superior – membru de rezervă în cazul indisponibilității dnei Pavel Adina-Maria;

Art. 4. Data limită de depunere a ofertelor este de 09.09.2024 orele 15:00.

Art. 5. Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului "**cel mai bun raport calitate - pret**".

Art. 6. Secretarul general al comunei Scorțoasa va aduce la cunoștință persoanelor și autorităților interesate prezenta dispoziție.

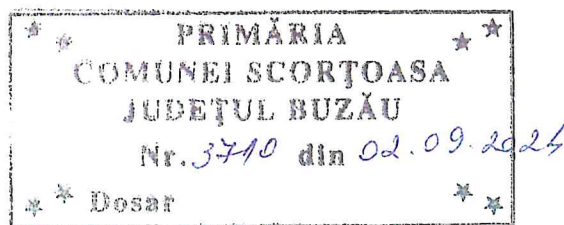
Scorțoasa, 02.09.2024



Primar,

Vasile SACUIU

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



CAIET DE SARCINI - SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"
pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către ofertanți. Cerințele impuse pot fi considerate minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Date generale

Autoritatea Contractantă: COMUNA SCORȚOASA

Obiectul achiziției: Achiziție servicii de catering în cadrul *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"* pentru elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa

Finanțare prin Programul Național "MASA SĂNĂTOASĂ"

Valoarea estimată:

Valoare estimată maximă / porție: **13,76** lei fără TVA

Această valoare estimată a fost calculată luând în considerare intrarea în vigoare de la 1.01.2023 a modificărilor la Codul fiscal, prin care se modifică TVA-ul aferent serviciilor de catering, ținând seama de faptul că valoarea maximă alocată/ beneficiar este de 15 lei cu TVA.

Oferta nu poate depăși valoarea de 13,76 lei fără TVA/ porție.

Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 13,76 / porție va fi respinsă ca inacceptabilă.

Valoare estimată totală: maxim **236.947,20** lei fără TVA, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 362.190,72 lei.

Număr estimativ porții / zi: **246**

Numar de zile: **70** in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 107 zile.

Numar de portii estimat a fi livrate: **17.220** in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 26.322.

Durata contract: de la data încheierii, până la finalizarea anului calendaristic 2024 cu posibilitate de prelungire pina la finalul anului scolar 2024-2025

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE

1.Caracteristici generale

Comuna Scorțoasa acordă, cu titlu gratuit, suport alimentar, sub formă de **pachet alimentar**, în regim catering, servit în sala de clasă pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar de stat din Scorțoasa - Școala Gimnazială Sat Scorțoasa în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" *pe perioada desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024*, în condițiile stabilite de acest Program și a legislației incidente în domeniu.

Prețul maximal/portie este de 13,76 lei fără TVA.

Se vor furniza (presta servicii de preparare pentru):

a) pentru elevii și preșcolarii prezenți la cursuri - pachet alimentar - preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 3 la *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 105/2022 privind aprobarea continuării Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat* astfel cum au fost acestea aprobate prin HG nr. 1152/2022 (anexa nr. I la prezentul caiet de sarcini):

b) pachet alimentar în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar de stat din Scorțoasa, Școala Gimnazială Sat Scorțoasa (în cazul activării scenariilor respective si cu notificarea prealabila a contractantului)

Pachetul alimentar va fi compus din:

- produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi / derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului

- legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic de prestator din unități autorizate / înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. (Conform punctului 1 lit b) de mai sus)

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor anexă la propunerea tehnică (Formular 10, sub formă de procent (fara detalii privind prețul), per porție, pe următoarele categorii.

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Atenție !

Se solicită ca minim 40 % din suma disponibilă per beneficiar să fie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care alocă un procentaj mai mic achiziției materiei prime vor fi considerate neconforme.

Având în vedere formularea sumă disponibilă / beneficiar din cadrul HG nr. 1152/2022, ținând cont de prevederile art. 17 din OG nr. 99/2020, privind marja de profit, defalcarea costurilor va conține și profitul, care va fi inclus în calcul ori la prepararea hranei ori la distribuție, urmând ca, în anexa la formularul 11.1, parte a ofertei financiare, să fie detaliat atât cu ponderi cât și cu cifre, indicându-se unde a fost inclusă și se va preciza ponderea.

Criteriul de atribuire:

În baza prevederilor HG nr. 1152/2022, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016.

Criteriul de atribuire stabilit este **cel mai bun raport calitate-preț**.

Astfel:

1. Prețul ofertei - factor financiar - **50 puncte**
2. Ponderea materiei prime din prețul per porție - **50 puncte**

Algoritmul de calcul pentru acordarea punctajului:

1. Prețul ofertei -50 puncte

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim: 50 de puncte.

Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}}(n) = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 50,$$

unde:

$P_{\text{preț}}(n)$ - punctaj obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\text{min})$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}(n)$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Ponderea materiei prime din prețul per porție- 50 puncte

Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : **50 puncte**.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel:

$$P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min}) / P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 50,$$

unde:

$P_{\text{materie}}(n)$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{\text{materie}}(\text{min})$ - nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{\text{materie}}(\text{max})$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta tehnică și financiară, după caz. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte situate pe primul loc, prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Autoritatea Contractantă alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut în cadrul factorului de evaluare : ponderea materiei prime din prețul total/ porție. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, Autoritatea Contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin intermediul SEAP la secțiunea întrebări, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul / Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Precizare: porțiile vor fi livrate zilnic la sediul Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, din Comuna Scorțoasa, județul Buzău, în intervalul orar precizat în anexa 2 la prezentul caiet de sarcini regulament.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor

- certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,
- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului,
- în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.

Livrarea se va face ținând cont de Regulamentul de organizare și funcționare a *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"*, în cadrul Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa - Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"*, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care au metodele de analiză acreditate.

Precizare: În acest sens, contractantul va asigura analiza la laborator pe parcursul derulării contractului, conform legislației în domeniu.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări: Se va anexa propunerii tehnice dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personal.

7. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al

Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului, de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;

NORMELE MINIME OBLIGATORII

ce trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.
3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de văcuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. **sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;**
24. **sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;**
25. **un fruct întreg.**

REGULAMENT PROPRIU

de organizare și funcționare a Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ", la nivelul Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa

Alegerea suportului alimentar

În urma hotărârii Consiliului de Administrație, a Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa s-a ales ca suport alimentar, din cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ":

- **pachet alimentar** conform prevederilor art. 9 alin (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin de ministru nr. 4183/2022. care se află în situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și a internetului, sau își desfășoară activitatea prin mijloace alternative, altele decât tehnologia și internetul, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute în Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr.5338/2015/2021.

Asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuire a produselor alimentare ce constituie suportul alimentar

La nivelul școlii, prin Hotărare a Consiliului de Administrație se vor numi cadrele didactice, care, coordonate de directorul unității, vor fi responsabile cu distribuirea hranei din cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitate.

Specificații tehnice pentru procedurile de furnizare și distribuire a produselor alimentare pentru preșcolari și elevi, au fost stabilite în respectul Normelor metodologice din 16.09.2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.105/2022 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de școli

Evidența prezenței elevilor: În fiecare dimineață până la ora 8:30, se va centraliza prezența preșcolarilor și a elevilor,

Coordonatorul local va face comanda suportului alimentar pentru ziua respectivă la firma furnizoare, zilnic până la ora 9:00.

De asemenea, pe lângă comanda pentru porțiile din ziua respectivă, se va transmite și o precomandă estimativă pentru porțiile din ziua următoare.

Recepția și distribuția hranei din cadrul suportului alimentar.

Se va asigura transportul și distribuția zilnică a produselor alimentare din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în condiții

igienico-sanitare și de siguranță a alimentelor, potrivit legislației în vigoare, la Școala Gimnazială Scorțoasa,

Recepția și distribuirea suportului alimentar sub formă de **pachet alimentar**, pentru elevii prezenți la școală.

Pachetul alimentar, în regim catering, va fi recepționat în intervalul orar 10:00- 11:00, de către responsabilii numiți.

Responsabilii distribuie hrana copiilor din sălile de clasă.

Copiii servesc pachetul alimentar cu respectarea măsurilor igienico-sanitare, la ora 11:10

Personalul nedidactic dezinfectează zilnic sălile de clasă după servirea mesei.

Recepția și distribuția suportului alimentar sub formă de **pachet alimentar**, în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, de către responsabilii numiți cu distribuirea hranei,

Responsabilii cu distribuirea hranei, transmit numărul de elevi care participă online la orele de curs, firmei ce furnizează pachetul alimentar, zilnic până la ora 9:00

Pachetul alimentar va fi ridicat, zilnic, în intervalul orar 10:30-11:00 de la mașina care- 1 transportă, din fața unității școlare de către elev sau reprezentantul legal al acestuia.

Cadrele didactice responsabile vor distribui pachetul alimentar elevilor/reprezentanților legali, consemnând într-un tabel, preluarea acestuia

Recepția produselor alimentare va fi consemnată zilnic de către responsabilii numiți, prin completarea formularelor de raportare periodice

Recipientele de unică folosință se colectează în saci speciali

La nivelul unității se elaborează și se transmite inspectoratului școlar un raport lunar cu privire la derularea *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"*.

Școala Gimnazială Sat Scorțoasa are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare elev.

Diriginții, învățătoarele și educatoarele au solicitat părinților să informeze unitatea școlară cu privire la restricțiile alimentare, răspunsul fiind consemnat într-un proces verbal de luare la cunoștință.

Siguranță și perisabilitate microbiologică

Data-limită de consum al produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de:

- în ziua producerii pentru masa caldă;
- 24 de ore pentru pachetul alimentar

Distribuirea alimentelor se va face numai de către persoane care deţin certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului nr. 1225/5031/2003 *privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă*, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor*, cu modificările şi completările ulterioare.



Declaratie functii decizie

Autoritatea contractanta: Comuna ScortoasaDenumire contract: Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scortoasa, Comuna Scortoasa, Județul Buzău

Nr.crt	Prenume	Functia	CNP	Data si locul nasterii	Adresa
1	Vasile Sacuiu	Alesi locali - Primar	1721017100021	17.10.1972, Buzau	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: SCORTOASA,Sector: ,cod postal: ,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:
2	Mariana Popescu	Alesi locali - Viceprimar	1480511080040	11.05.1948, Gura Vaii	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: Gura Vaii,Sector: ,cod postal: ,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:
3	Catalin Botezatu	Alte functii	1730702100031	02.07.1973, Buzau	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: Buzau,Sector: ,cod postal: 120081,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:
4	Aurora Radu	Functii publice de conducere - Secretar	2690816100079	16.08.1969, Berca	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: SCORTOASA,Sector: ,cod postal: ,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:
5	Adina Pavel	Functii publice de executie - Inspector	2730517100043	17.05.1973, Scortoasa	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: SCORTOASA,Sector: ,cod postal: ,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:

Declaratie functii decizie

Autoritatea contractanta: Comuna Scortoasa

Denumire contract: Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scortoasa, Comuna Scortoasa, Județul Buzău

Nr.crt	Prenume	Funcția	CNP	Data și locul nașterii	Adresa
1	Vasile Sacuiu	Alesi locali - Primar	1721017100021	17.10.1972, Buzau	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: SCORTOASA,Sector: ,cod postal: ,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:
2	Mariana Popescu	Alesi locali - Viceprimar	1480511080040	11.05.1948, Gura Vail	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: Gura Vail,Sector: ,cod postal: ,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:
3	Catalin Botezatu	Alte functii	1730702100031	02.07.1973, Buzau	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: Buzau,Sector: ,cod postal: 120081,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:
4	Aurora Radu	Funcții publice de conducere - Secretar	2690816100079	16.08.1969, Berca	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: SCORTOASA,Sector: ,cod postal: ,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:
5	Adina Pavel	Funcții publice de executie - Inspector	2730517100043	17.05.1973, Scortoasa	Tara: Romania,Judet: Buzau,Localitate: SCORTOASA,Sector: ,cod postal: ,Strada: - ,Numar: -,Bl: ,Sc: ,Etaj: ,Ap:

Contract de prestari servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul,

În temeiul Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

COMUNA SCORTOASA, cu sediul în satul Scortoasa, comuna Scortoasa, judetul Buzau, Tel./Fax. +40 238705613, cod fiscal CIF 3662657, reprezentata de **Vasile SĂCUIU** – Primar, **Adina Maria PAVEL** – Contabil, **Aurora RADU** – Secretar General, **Ramona Mihaela DUMBRĂVICEAN** - responsabil achizitii publice, in calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

SCcu sediul in, tel / fax /, numar de inmatriculare, cod fiscal RO, cont nr. deschis la trezoreria, reprezentata prin, in calitate de **prestator**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **pachet alimentar** - produse de panificație (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului si la care se va adăuga un fruct;
- e. **servicii** – activitati de catering pentru scoli a caror prestare face obiectul contractului;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea **prestatorului**;
- g. **destinație finală** - locul unde **prestatorul** va livra produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de **servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa**, conform prevederilor caietului de sarcini în schimbul achitării de către Autoritate a pretului aferent acestor servicii.

4.2. Serviciile de catering vor fi prestate **achizitorului** în baza comenzilor acesteia, în anul școlar 2024-2025, începând cu prima zi lucrătoare după data încheierii contractului conform prevederilor caietului de sarcini. Prestarea serviciilor se va face de luni până vineri, în zilele de desfășurare a activității de învățământ.

Produsul distribuit va trebui să respecte prevederile:

- ✓ HOTĂRÂREA DE GUVERN NR.1152 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea [Nomenclurii metodologice](#) de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de
- ✓ ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

4.3 - **Achizitorul** se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit de **prestatorului** de către **achizitor** este până la concurența sumei de **lei fără TVA**.

Prețul/portie este de ____ lei fără TVA.

Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data livrării produselor..

5.2 Lunar fiecare unitate de învățământ va transmite la achizitor, avizele de expediție precum și centralizatorul cu numărul de porții furnizate. Reprezentanții achizitorului vor verifica conformitatea documentelor primite de unitățile școlare cu documentele primite de la **prestator**. După verificarea conformității acestor documente, **prestatorul** va putea să emită factura fiscală.

5.3. (1) Plata se va face în termen de 30 de zile din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de porții livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

6. Durata contractului

6.1 – (1) Durata contractului este cuprinsa intre data semnarii lui de catre ambele parti contractante si pana indeplinirea obligatiilor de ambele parti.

(2) Prezentul contract intra in vigoare de la data semnarii lui de catre ambele parti contractante,

7 Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a. caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b. propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c. garanția de bună execuție, constituita in conformitate cu prevederile art. 11 din prezentul contract;
- d. angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e. acordul de subcontractare, dacă este cazul,
- f. acordul de asociere, dacă este cazul.

8 Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- **Prestatorul** se obligă sa presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu respectarea normelor de igiena privind furnizarea produselor alimentare.

8.2- **Prestatorul** se obliga să despăgubească **achizitorul** împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către **achizitor**

8.3. **Prestatorul** se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini si sa livreze produsele in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

8.4. **Prestatorul** va respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

8.5. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.6. **Prestatorul** are obligația de a transporta alimentele în condiții de siguranță, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuție.

8.7. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în furnizarea produselor sau chiar întreruperea temporară a acestuia, **Prestatorul** va anunța de îndată **achizitorul** și va contribui la minimizarea efectelor negative ivite.

9 Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - **Achizitorul** se obligă să recepționeze serviciile de catering în conformitate cu prevederile art. 12 din prezentul contract.

9.2 **Achizitorul** se obligă să plătească pentru serviciile prestate, prețul eșalonat, lunar, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție al serviciilor semnat fara obiecțiuni.

9.3 - **Achizitorul** se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de 30 de zile calendaristice din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de porții livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

9.4 - Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci **achizitorul** are dreptul de a cere, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05%/zi din valoarea serviciilor neprestate.

10.2 - În cazul în care **achizitorul** nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.3 atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05%/zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - **Achizitorul** își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată **prestatorului**, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru **prestator**. În acest caz, **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – (1) Garanția de bună execuție reprezentând 10 % din valoarea contractului (fără T.V.A) având o valoare de RON, se va constitui în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

11.2 - **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **prestatorul** nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, **achizitorul** are obligația de a notifica acest lucru **prestatorului**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Garanția de bună execuție se va restitui în conformitate cu prevederile art 42 din HG Nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

11.4 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Recepție, inspecții și teste

12. (1) **Achizitorul** sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și /sau testa produsele care fac obiectul serviciilor de catering pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, întocmind note de constatare pe care le transmite **prestatorului**.

(2) Recepția se va realiza de către un reprezentant desemnat de către conducerea unitatii de invatamant.

12.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor.

12.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, **achizitorul** are dreptul să îl respingă, iar **prestatorul** are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsul/(e) refuzat/(e).

12.5 - Dreptul **achizitorului** de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de **prestator**, cu sau fără participarea unui reprezentant al **achizitorului**, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.6 - Prevederile clauzelor 12.1-12.4. nu îl vor absolve pe **prestator** de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Ambalare și marcare

13.1 - (1) **Prestatorul** are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, **prestatorul** va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul său din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute de legislația în vigoare.

13.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea **achizitorului**.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 - **Furnizorul** are obligația de a presta serviciile de catering în vederea furnizării produselor la cele 3 locații de livrare, în conformitate cu prevederile art. 8.

14.2 - Produsele furnizate care fac obiectul serviciilor de catering trebuie însoțite de către documentele solicitate prin caietul de sarcini.

14.3 - Certificarea de către **achizitor** a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de către **achizitor**.

14.4 - Prestarea serviciilor de catering se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

15. Asigurări

15.1 - **Prestatorul** are obligația de a asigura complet produsele furnizate în urma prestării serviciilor de catering prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit, conform legislației în domeniu.

16. Servicii

16.1 - **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și furnizare a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17. Perioada de valabilitate acordată produselor

17.1 - **Prestatorul** are obligația de a garanta ca produsele alimentare care face obiectul prestării serviciilor de catering este în conformitate cu oferta sa tehnică.

17.2 - **Achizitorul** are dreptul de a notifica imediat **Prestatorul** în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu perioadă de valabilitate precum și cu data limită de consum.

17.3 - La primirea unei astfel de notificări, **Prestatorul** are obligația sau de a înlocui produsul/produsele într-un timp cât mai scurt, fără costuri suplimentare pentru **achizitor**.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul unitar/porție este ferm.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia,

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Modificarea contractului se va face doar cu respectarea prevederilor art. 221 și 222 din Legea 98/2016 și cu respectarea prevederilor Instrucțiunii 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru Publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 56 din 19 ianuarie 2021.

19.2 - Modificarea clauzelor contractuale se poate face și în cazul apariției unor modificări ale actelor legislative care reglementează desfășurarea "Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat", în condițiile în care aceste prevederi modifică prețul contractelor aflate în derulare la acea dată.

19.3 - Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranță la lactoză, etc, respectiv motive religioase - se va întocmi o anexă la prezentul contract în care se va stabili tipul de hrană și cantitatea necesară pentru fiecare școală și elev.

20. Subcontractanți

20.1 - **Prestatorul** are obligația, în cazul în care părți din contractul le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu **achizitorul**.

20.2 - (1) **Prestatorul** are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) **Prestatorul** este pe deplin răspunzător față de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de **prestator** de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) **Prestatorul** are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contractul.

20.4 - **Prestatorul** poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată **achizitorului**.

21. Întârzieri în îndeplinirea contractului

21.1 - **Prestatorul** are obligația de a îndeplini contractul în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

21.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă orarul de livrare acesta are obligația de a notifica în timp util **achizitorul**, modificarea orarului de livrare facându-se cu acordul părților, prin act adițional.

21.3 - În afara cazului în care **achizitorul** este de acord prelungirea termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **achizitorului** de a solicita penalități **prestatorului**.

22. Cesiunea

22.1 - În condițiile prezentului contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - **Achizitorul și prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 14 de zile de la începerea acestor tratative, **achizitorul și prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

25 Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

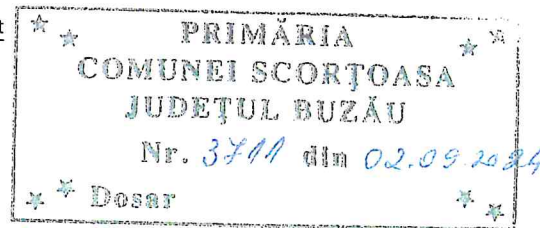
ACHIZITOR,
COMUNA SCORȚOASA

Prestator,

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu


Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Scorțoasa

Cod de identificare fiscala: 3662657; Adresa: Strada: Principala, nr. 72; Localitate: Scorțoasa; Cod Postal: 127555; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: primariascorțoasabz@yahoo.com; Nr de telefon: 0238525613; Fax: +40 238705613; Persoana de contact: VASILE SACUIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/BL/2024

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Comuna Scorțoasa acordă, cu titlu gratuit, suport alimentar, sub formă de masă caldă conform specificațiilor tehnice minimale din Caietul de sarcini și documentația anexată, în regim catering, servită în sala de clasă respectiv sub formă de pachet alimentar în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Scorțoasa, Școala Gimnazială Sat Scorțoasa în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pe perioada desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025, în condițiile stabilite de acest Program și a legislației incidente în domeniu.

Prețul maximal/portie este de 13,76 lei fără TVA

Numarul maximde portii / zi este de 246

Valoare estimată totală: maxim 236.947,20 lei fără TVA, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 362.190,72 lei.

Număr estimativ porții / zi: 246

Numar de zile: 70 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 107 zile.

Numar de portii estimat a fi livrate: 17.220 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 26.322.

Durata contract: de la data încheierii, până la finalizarea anului calendaristic 2024 cu posibilitate de prelungire pina la finalul anului scolar 2024-2025

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 599137,92 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5991,37 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222

Locul principal de executare:

Școala Gimnazială Sat Scorțoasa

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Comuna Scorțoasa acordă, cu titlu gratuit, suport alimentar, sub formă de masă caldă conform specificațiilor tehnice minimale din Caietul de sarcini și documentația anexată, în regim catering, servită în sala de clasă respectiv sub formă de pachet alimentar în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Scorțoasa, Școala Gimnazială Sat Scorțoasa în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pe perioada desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025, în condițiile stabilite de acest Program și a legislației incidente în domeniu.

Prețul maximal/portie este de 13,76 lei fără TVA

Numarul maximde portii / zi este de 246

Valoare estimată totală: maxim 236.947,20 lei fără TVA, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 362.190,72 lei.

Număr estimativ porții / zi: 246

Numar de zile: 70 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 107 zile.

Numar de portii estimat a fi livrate: 17.220 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 26.322.

Durata contract: de la data încheierii, până la finalizarea anului calendaristic 2024 cu posibilitate de prelungire pina la finalul anului scolar 2024-2025

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret



Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Ponderea materiei prime din preț per porție	factor Tehnic	50% Punctaj maxim factor: 50
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție se acordă punctajul maxim : 50 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min})/P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 50$, unde: $P_{\text{materie}}(n)$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{\text{materie}}(\text{min})$ - nivelul ponderii materiei prime din preț total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{\text{materie}}(\text{max})$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 70

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 - neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea în situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate doar la solicitare entitatii contractante si DOAR de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor..

Cerinta nr. 2 - neincadrarea in prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Incadrarea în situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

- certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind obligatiile de plata la bugetul consolidat al statului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate doar la solicitare entitatii contractante si DOAR de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta : din certificatul de atestare fiscala trebuie sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentarii sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile prevazute la art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorul economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la



bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii:

- a) este mai mic de 10.000 lei;
- b) este mai mare de 10.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Cerinta nr. 3 - neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Încadrarea în situația prevazuta la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate doar la solicitare entitatii contractante si DOAR de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor..

Cerinta nr. 4 - neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Incadrarea în situatiile prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate doar la solicitare entitatii contractante si DOAR de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor..

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasile SACUIU- Primar; Mariana POPESCU - Viceprimar, Aurora RADU – Secretar General UAT, Adina PAVEL - Contabil; Consultant: Catalin Botezatu

Nota 1: In conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza

Autorizatii servicii

cerinta 1:

Se va face dovada detinerii autorizatiei sanitar-veterinare potrivit ORDIN-ului ANSVSA 111/2008 - privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală

Cerinta 2:

ORDIN-ului ANSVSA 57/2010 - pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitara veterinara a unitatilor care produc, proceseaza, depoziteaza, transporta si/sau distribuie produse de origine animala

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv autorizatiei sanitar-veterinare potrivit ORDIN-ului ANSVSA 111/2008, sau autorizatiei sanitar-veterinare potrivit ORDIN-ului ANSVSA 57/2010. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada prestării în ultimii 3 ani servicii similare în cuantum cumulativ de minim 575.000 lei fara TVA, la nivelul a cel mult 3 contracte

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți sustinatori) cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate anterior. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat, subcontractanți sau terți sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: contractul de achiziție de servicii/procesul-verbal de predare-primire a serviciilor prestate/ alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar, din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează serviciile prestate), perioada (inclusiv data încheierii contractului). Se acceptă și documente contabile asumate prin semnătură de ofertant din care reies sumele încasate pentru servicii de catering către clienți privați, însumând valoarea minimă solicitată pe ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Cerințe specifice: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri din partea unui terț, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul susținător va completa DUAЕ cu informații privind nivelul lui de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise de către terțul susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la cursul mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii A.N.A .P. nr. 2/2017 (art.13).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința sunt următoarele, fără a se limita la acestea: recomandări, procese verbale, contracte, documente contabile care atestă prestări servicii către clienți privați. În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune certificate de bună execuție și/sau alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar.

Certificatele/documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit, etc.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

Modalitatea de indeplinire:

În DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți însoțite de acordul/acordurile de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi

prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului/subcontractantilor, Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm.

Autoritatea Contractanta va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul sustinator nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Implementarea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 (certificarea sistemelor de management al calității sau echivalent) + SR EN ISO 14001 (certificarea sistemelor de management de mediu sau echivalent) + SR EN ISO 22001 (certificarea sistemelor de management al siguranței Alimentelor sau echivalent) + 45001 (certificarea sistemelor de management al pentru sanatate si securitate ocupationala sau echivalent). Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemelor de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 / mediului conform SR EN ISO 14001 / sigurantei Alimentelor conform SR EN ISO 22001 / sanatatii si securitatii ocupationale conform SR EN ISO 45001) prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine în termenul stabilit. Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitati în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului. DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: -certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementate sisteme de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 / mediului conform SR EN ISO 14001 / sigurantei Alimentelor conform SR EN ISO 22001 / sanatatii si securitatii ocupationale conform SR EN ISO 45001) pentru activitati în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului. -sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activitati în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 98/2016. -În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calitatii trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Modalitatea de îndeplinire:

Implementarea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 (certificarea sistemelor de management al calității sau echivalent) + SR EN ISO 14001 (certificarea sistemelor de management de mediu sau echivalent) + SR EN ISO 22001 (certificarea sistemelor de management al siguranței Alimentelor sau echivalent) + 45001 (certificarea sistemelor de management al pentru sanatate si securitate ocupationala sau echivalent). Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemelor de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 / mediului conform SR EN ISO 14001 / sigurantei Alimentelor conform SR EN ISO 22001 / sanatatii si securitatii ocupationale conform SR EN ISO 45001) prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine în termenul stabilit. Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitati în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului. DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: -certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementate sisteme de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 / mediului conform SR EN ISO 14001 / sigurantei Alimentelor conform SR EN ISO 22001 / sanatatii si securitatii ocupationale conform SR EN ISO 45001) pentru activitati în domeniul în care se încadrează



activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului. -sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 98/2016. -În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 5.991,37 lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d. OUG nr. 115/2023
- e. HG nr. 177/2024

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si va cuprinde urmatoarele:

1. Propunerea tehnica va contine minim informatiile solicitate in modelul de propunere tehnica- Formular nr.10 si 10.1 :
2. . Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
 - (A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale ale proiectului;
 - (B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
 - (C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de derularea contractului;
 - (D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute
3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusa pentru managementul riscurilor in cadrul contractului, cu luarea in considerare a cerintelor incluse in caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
 - A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor
 - B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucrarilor si a celorlalti participanti la procesul de productie
 - C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe categorii de operatiuni
 - D. Principalele masuri de prevenire si protectie
 - E. Analiza de riscuri aplicata la proiect, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factorilor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri
4. Organigrama cuprinzatoare care identifica in mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa il utilizeze la realizarea serviciilor incluse in contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
 - A. Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> manager de contract / sofer / distribuitor
 - B. Linile de comunicare intre membrii echipei implicate in contract
 Tot in aceasta sectiune se va prezenta si Strategia anti-coruptie utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese
5. Declaratie pe proprie raspundere prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca, in intocmirea ofertei s-a tinut cont de conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca si ca acestea se vor respecta pe

toata durata de indeplinire a contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe saitul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> (Formular nr. 2).

3. ANEXE Se solicita urmatoarele documente ca anexa la propunerea tehnica:

- Formular nr. 10.1 detalieri procentaj
- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului, -în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.
- Dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personal.
- Grafic de livrare. . Se solicita întocmirea graficului de executare a contractului - document ce va reflecta progresul în timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului

Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propunerii de amendare a clauzelor obligatorii.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul 11 și 11 A precum și obligatoriu oferte de la furnizorii de materii prime care să demonstreze ponderea asumată a materiei prime din prețul total/porție

În cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totală a ofertei cât și prețul /porție fără TVA.

Prețul unitar maximal pe porție nu va depăși suma maximală de 13,76 lei fără TVA/porție.

Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale.

Plățile se vor face în LEI.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

La întocmirea prețului se vor respecta cuantumul și modul de plată al contribuțiilor sociale obligatorii, a contribuției asiguratorie pentru muncă, precum și a coeficienților de recapitulare conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Prețul propunerii financiare fără TVA se criptează în SICAP.

Oferta/preț unitar are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Valoarea totală este estimată la numărul total de porții posibile a se livra, în condițiile caietului de sarcini, prețul contractului fiind maximal și fiind decontate doar livrările efective, conform caietului de sarcini.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro); Data limită pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din anunțul de participare; Atentie: ora limită va fi introdusă automat de sistem; Prezenta procedura de achiziție este ONLINE, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP, constând în DUAE (Document Unic de Achiziție European) însoțit, după caz, de: Angajamentul ferm al tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terti sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), Acordul de asociere, Acordul de subcontractare; Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară, până la data-limită de depunere a ofertelor. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și se vor încărca electronic în SEAP, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro. Licităția deschisă se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici



inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate in considerare;

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau lipsa dovezii din partea organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- DUAE completat in SEAP, insotit, dupa caz, de: Angajamentul ferm al tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), Acordul de asociere, Acordul de subcontractare;

- Propunerea Tehnica;

- Propunerea Financiara completata in campul corespunzator. Pretul propunerii financiare fara tva se cripteaza in SEAP.

Nota 1: Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare.

Nota 2: Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronic extinsa, conform prevederilor Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 3: Necompletarea campului corespunzator propunerii financiare din SEAP si necriptarea pretului ofertat in SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata in considerare in etapa de evaluare. Nota 4: In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Nota 5: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Nota 6: Ofertantul va depune Formularul 6 - Declaratie cuprinzand informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionand motivele pentru care aceste informatii trebuie sa ramana confidentiale, din Sectiunea III – Formulare a documentatiei de atribuire;

Nota 7: Ofertantul va depune Formularul 7 din Sectiunea III – Formulare a documentatiei de atribuire, prin care ofertantul accepta clauzele contractuale sau mentioneaza eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota 8: Ofertantul va depune Formularul 9 – Imputernicire, in cazul in care nu semneaza administratorul oferta din Sectiunea III – Formulare a documentatiei de atribuire. Completarea DUAE-ului se va realiza urmând ghidul de utilizare Document Unic de Achiziție European pus la dispozitia tuturor ofertanților in SEAP, imediat după autentificare, la secțiunea Informații DUAE

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si



decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea Intrebari). Pentru completarea DUAE se va accesa sectiunea dedicata din SEAP. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 —a din Legea nr. 98/2016. In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari. Nota Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: • Departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezultate din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici • In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

MODELE DE FORMULARE

Cuprins

MODELE DE FORMULARE

Formular 0 - Scrisoare de inaintare

Formular 1 – Model SOLICITARE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă

Formular 2 – Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Formular 3- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formular 4 – Declarație privind partea/părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial

Formular 5 – Model acord de subcontractare

Formular 6 – Angajament Terț susținător: experiența similară

Formular 7 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular 8 Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formular 9 Model Acord de Asociere

Formular nr. 10 Model propunere tehnica

Formular 10.1 Anexa la formular 10 detalieri procentaj /portie

Formular 11 – Formular de ofertă financiara

Formular 11.1 ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ financiara

Formular 12 - Declaratie acord proba mancare

Formular 0- Scrisoare de înaintare

Operator economic
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP din, privind aplicarea procedurii
pentru atribuirea contractului, (ziua/luna/anul)
(denumirea contractului de achiziție publică) noi
.....
(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru
(tipul, seria/numărul, emitentul)

participare, în quantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Făță de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa, datele de identificare, nr. Tel. si fax)

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii organizată de Comuna Scorțoasa, județul Buzău, declar pe propria răspundere, că am întocmit oferta, am ținut cont de reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și le voi respecta pe toată durata contractului.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____
născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către **Comuna Scorțoasa, Județul Buzău**. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Comuna Scorțoasa.

Data completării _____

(nume, prenume și semnătură autorizată),

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidențial

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin....., în calitate de subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a produselor ce se vor livra de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală a produselor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

ANGAJAMENT

privind susținerea privind experienta similara a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător privind experienta similara), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele privind experienta similara în domeniu necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii privind experienta similara, nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică:

☐ EXPERIENTA SIMILARA- anexind documentele solicitate în documentatia de atribuire

Denumire contract	Denumire beneficiar	Obiectul contractului	Proportia in care contractul a fost executat de sustinator	Valoare contract	Valoarea partii din contract efectuata de sustinator

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea privind experienta similara conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem și garantăm faptul ca în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în executarea contractului, ne vom implica direct pentru finalizarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea capacității tehnice acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Atasam prezentei : (se enumera după caz)

Data completării,

Terț susținător, (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

**privind susținerea tehnică și profesională a
ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm(denumirea) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor și distribuirea produselor cât mai curând posibil după încheierea contractului **în prima zi lucrătoare** după încheierea contractului până la finalizarea anului școlar, în total ____ (_____ litere) zile, în zilele de școală.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

- **Da depunem** ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

sau

- **nu** depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Se va anexa anexa la formularul de oferta financiară

Data:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PREȚURI

Nr. crt	Denumire serviciu masa calda/ Pachet alimentar*	Procent	Preț /portie (lei fără TVA)	Preț total ** (lei fără TVA)
1	Materie prima			
2	Prepararea hranei ***			
3	Distributie***			
Total general (lei fără TVA)				
<i>Indicare marja profit din oferta</i> ☞ aceasta marja a fost inclusa la calcul la pct 2 prepararea hranei <i>sau</i> ☞ pct 3 distributie		(se va preciza)		

Notă:

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

Nota Se solicită ca minim 40 % din suma disponibilă per beneficiar să fie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care alocă un procentaj mai mic achiziției materiei prime vor fi considerate neconforme)

*se va livra masa calda in regim catering, pachetul alimentar fiind doar livrat in mod exceptional in conformitate cu caietul de sarcini

**pretul total va fi dat prin inmultirea pretului/portie fara TVA cu numarul maxim estimat de portii

*** Avand in vederea formularea sumă disponibilă / beneficiar din cadrul HG nr. 1152/2022, , ținând cont de prevederile art. 17 din OG nr. 99/2020. Privind marja de profit, defalcarea costurilor va conține și profitul, care va fi inclus in calcul ori la prepararea hranei ori la distributie, urmând ca, in anexa la formularul 11.1 , parte a ofertei financiare, să fie detaliat atât cu ponderi cât și cu cifre , fiind inclusa ori la prepararea hranei ori la distributie, caz în care se va indica unde a fost inclusa si preciza ponderea.

Data:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular 8 – Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

BANCA

.....
(denumirea)

Către,

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare, conform art. 37 alin.1 din H.G. nr.395/2016:

a) ofertantul (denumirea/numele) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia conform art.37 alin.1 lit.a din H.G. nr.395/2016;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnătură autorizată) în ziua luna anul

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
_____(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
_____(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

PROPUNERE TEHNICA

Subsemnatul _____, in calitate de reprezentant al ofertantului denumire _____, CUI _____, adresa _____,

Declar pe proprie raspundere faptul ca voi presta serviciile de catering in scoli in cadrul contractului de prestari servicii din cadrul *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"* pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Brătilești, cu ajutorul următoarelor resurse:

Un numar de _____ personal care prepara si transporta portiile de produse ce fac obiectul contractului,

Un numar de _____ vehicule care transporta portiile de produse ce fac obiectul contractului,

Firma noastra are obiect de activitate autorizat _____ necesar prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului.(anexam dovada autorizarii)

Firma noastra este autorizata sanitar veterinar pentru siguranta alimentelor pentru producerea produselor ce fac obiectul contractului (anexam dovada autorizarii)

In cazul in care oferta noastra va fi declarata câștigătoare, ne angajăm să prestăm serviciile ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și respectarea legislației in domeniu.

Vom presta următoarele servicii:

a. _____ (inclusiv gramaje minime)

b. _____ (inclusiv gramaje minime)

c. _____ servicii conexe(de ex, transport)

conform solicitărilor Autorității Contractante conform documentației de atribuire, fisa de date, caietul de sarcini, în conformitate cu legislația incidentă.

Vom livra porțiile in următoarele locatii:

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la firma noastră către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, este de:

Detalii ambalare, etichetare, marcare:

Calitatea produselor:

Condiții pentru transport și distribuție:

In prestarea serviciilor vom respecta solicitările din caietul de sarcini, documentele achiziției și legislația incidentă în materie.

ALTE DETALII CONSIDERATE NECESARE A SE DETALIA DE CATRE OFERTANT:

Anexam urmatoarele documente:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

F 10.1Anexa propunere tehnica detaliere portie

Nr. crt	Denumire serviciu masa calda/pachet alimentar*	Procent/portie
1	Materie prima	
2	Prepararea hranei	
3	Distributie	
Total general		100%

Notă:

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă

b) prepararea hranei

c) distribuție

Nota Se solicită ca minim 40 % din suma disponibilă per beneficiar să fie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care alocă un procentaj mai mic achiziției materiei prime vor fi considerate neconforme

Avand in vedere formularea **sumă disponibilă / beneficiar** din cadrul HG nr. 1152/2022, , ținând cont de prevederile art. 17 din OG nr. 99/2020 privind marja de profit, defalcarea costurilor va conține și profitul, care va fi inclus in calcul ori la prepararea hranei ori la distributie, urmând ca, in anexa la formularul 11.1, parte a ofertei financiare, să fie detaliat atât cu ponderi cât și cu cifre , fiind inclusa ori la prepararea hranei ori la distributie, caz in care se va indica unde a fost inclusa si se va preciza ponderea.)

**se va livra masa calda in regim catering, pachetul alimentar fiind doar livrat in mod exceptional in conformitate cu caietul de sarcini*

Operator economic (denumirea/numele)

Email

Nr. Telefon

DECLARATIE / ACORD

pentru realizarea testul de furnizare prevazut in Caietul de Sarcini in cadrul procedurii privind achiziția de servicii de catering pentru beneficiarii Școala Gimnazială Sat Scorțoasa in cadrul "Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamânt preuniversitar de stat" In cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)

Ne angajam sa realizam testul de furnizare conform prevederilor caietului de sarcini, si sa livram un numar de 246 portii care sa fie livrate in urmatoarele locatii

Școala(toate punctele de livrare).....

Grădinița

Adresa de email la care dorim sa primim comanda este :

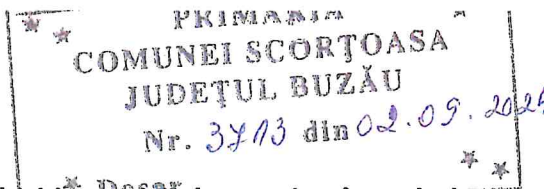
Intelegem ca toate costurile legate de acest test vor fi suportate in totalitate de societatea noastra.

Intelegem ca neincadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini, conduce la declararea ofertei noastre ca neconforma.

Data / /

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____



**Achiziție servicii de catering în cadrul Programului
Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolari și elevii
Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa,
Județul Buzău**

Anunt de participare simplificat

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Comuna Scorțoasa

Cod de identificare fiscala: 3662657; Adresa: Strada: Principala, nr. 72; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Scorțoasa; Cod NUTS: RO222 Buzau; Cod postal: 127555; Tara: Romania; Persoana de contact: VASILE SACUIU; Telefon: 0238525613; Fax: +40 238705613; E-mail: primariascortoasabz@yahoo.com; Adresa internet: (URL) <https://www.e-licitatie.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principală

Servicii publice generale

Secțiunea II: Obiect

Secțiunea II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu

Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău

Numar referinta: 1/BL/2024

II.1.2) Cod CPV principal

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4) Descrierea succintă

Comuna Scorțoasa acordă, cu titlu gratuit, suport alimentar, sub formă de masă caldă conform specificațiilor tehnice minimale din Caietul de sarcini și documentația anexată, în regim catering, servită în sala de clasă respectiv sub formă de pachet alimentar în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, pentru preșcolari și elevii care frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Scorțoasa, Școala Gimnazială Sat Scorțoasa în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pe perioada desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025, în condițiile stabilite de acest Program și a legislației incidente în domeniu.

Prețul maximal/porție este de 13,76 lei fără TVA

Numarul maximde portii / zi este de 246

Valoare estimată totală: maxim 236.947,20 lei fără TVA, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 362.190,72 lei.

Număr estimativ porții / zi: 246

Numar de zile: 70 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 107 zile.

Numar de portii estimat a fi livrate: 17.220 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 26.322.

Durata contract: de la data încheierii, până la finalizarea anului calendaristic 2024 cu posibilitate de prelungire pina la finalul anului scolar 2024-2025

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 599137,92; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

Locul principal de executare:

Școala Gimnazială Sat Scorțoasa Școala Gimnazială Sat Scorțoasa

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Comuna Scorțoasa acordă, cu titlu gratuit, suport alimentar, sub formă de masă caldă conform specificațiilor tehnice minimale din Caietul de sarcini și documentația anexată, în regim catering, servită în sala de clasă respectiv sub formă de pachet alimentar în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Scorțoasa, Școala Gimnazială Sat Scorțoasa în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pe perioada desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025, în condițiile stabilite de acest Program și a legislației incidente în domeniu.

Prețul maximal/porție este de 13,76 lei fără TVA

Numarul maxim de portii / zi este de 246

Valoare estimată totală: maxim 236.947,20 lei fără TVA, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 362.190,72 lei.

Număr estimativ porții / zi: 246

Numar de zile: 70 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 107 zile.

Numar de portii estimat a fi livrate: 17.220 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 26.322.

Durata contract: de la data încheierii, până la finalizarea anului calendaristic 2024 cu posibilitate de prelungire pina la finalul anului scolar 2024-2025

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 50%

Denumire factor evaluare: Ponderea materiei prime din preț per porție

Pondere: 50%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare



III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1 - neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Incadrarea în situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate doar la solicitare entitatii contractante si DOAR de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor..

Cerinta nr. 2 - neincadrarea in prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire.

Incadrarea în situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

- certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind obligatiile de plata la bugetul consolidat al statului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate doar la solicitare entitatii contractante si DOAR de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta : din certificatul de atestare fiscala trebuie sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentarii sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevazute la art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorul economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii:

a) este mai mic de 10.000 lei;

b) este mai mare de 10.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Cerinta nr. 3 - neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Incadrarea în situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate doar la solicitare entitatii contractante si DOAR de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor..

Cerinta nr. 4 - neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire.

Incadrarea în situatiile prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate doar la solicitare entitatii contractante si DOAR de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor..

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasile SACUIU- Primar; Mariana POPESCU - Viceprimar, Aurora RADU – Secretar General UAT, Adina PAVEL - Contabil; Consultant: Catalin Botezatu

Nota 1: In conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind

capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza

Autorizații servicii

cerința 1:

Se va face dovada deținerii autorizației sanitar-veterinare potrivit ORDIN-ului ANSVSA 111/2008 - privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală

Cerința 2:

ORDIN-ului ANSVSA 57/2010 - pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv autorizației sanitar-veterinare potrivit ORDIN-ului ANSVSA 111/2008, sau autorizației sanitar-veterinare potrivit ORDIN-ului ANSVSA 57/2010. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proportia de subcontractare

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul va face dovada prestării în ultimii 3 ani servicii similare în cuantum cumulativ de minim 575.000 lei fără TVA, la nivelul a cel mult 3 contracte

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți sustinatori) cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate întreg. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociați, subcontractanți sau terți sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: contractul de achiziție de servicii/procesul-verbal de predare-primire a serviciilor prestate/ alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar, din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează serviciile prestate), perioada (inclusiv data încheierii contractului). Se acceptă și documente contabile asumate prin semnătură de ofertant din care reies sumele încasate pentru servicii de catering către clienți privați, însumând valoarea minimă solicitată pe ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri din partea unui



tert, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul susținător va completa DUAE cu informații privind nivelul lui de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului sus-ținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise de către terțul susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la cursul mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii A.N.A .P. nr. 2/2017 (art.13).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința sunt următoarele, fără a se limita la acestea: recomandări, procese verbale, contracte, documente contabile care atesta prestări servicii către clienți privați. În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune certificate de bună execuție și/sau alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar.

Certificatele/documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit, etc.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți însoțit de acordul/acordurile de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților,

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm.

Autoritatea Contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Implementarea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 (certificarea sistemelor de management al calității sau echivalent) + SR EN ISO 14001 (certificarea sistemelor de management de mediu sau echivalent) + SR EN ISO 22001 (certificarea sistemelor de management al siguranței Alimentelor sau echivalent) + 45001 (certificarea sistemelor de management al sănătății și securității ocupationale sau echivalent). Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemelor de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 / mediului conform SR EN ISO 14001 / siguranței Alimentelor conform SR EN ISO 22001 / sănătății și securității ocupationale conform SR EN ISO 45001 prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului. DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: -certificat valabil emis de organisme independente, care atestă ca acesta are implementate sisteme de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 / mediului conform SR EN ISO 14001 / siguranței Alimentelor conform SR EN ISO 22001 / sănătății și securității ocupationale conform SR EN ISO 45001) pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului. -sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 98/2016. -În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calitatii trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Implementarea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 (certificarea sistemelor de management al calității sau echivalent) + SR EN ISO 14001 (certificarea sistemelor de management de mediu sau echivalent) + SR EN ISO 22001 (certificarea sistemelor de management al siguranței Alimentelor sau echivalent) + 45001 (certificarea sistemelor de management al sănătății și securității ocupationale sau echivalent). Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemelor de management

al calitatii conform SR EN ISO 9001 / mediului conform SR EN ISO 14001 / sigurantei Alimentelor conform SR EN ISO 22001 / sanatatii si securitatii ocupationale conform SR EN ISO 45001) prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se încadrează activitatea/activitățile principala (e) ce fac obiectul contractului. DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: -certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementate sisteme de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 / mediului conform SR EN ISO 14001 / sigurantei Alimentelor conform SR EN ISO 22001 / sanatatii si securitatii ocupationale conform SR EN ISO 45001) pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului. -sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 98/2016. -In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie îndeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o îndeplineasca.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 09.09.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 09.11.2024

Durata in luni: 2

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 09.09.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice



Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea Intrebari). Pentru completarea DUAE se va accesa lsectiunea dedicata din SEAP. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 —a din Legea nr. 98/2016. In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari. Nota Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: • Departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezultate din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici • In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

30.08.2024

PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA

Tel.: 0238/705.613, Fax.: 0238/705.613

Sediu: Satul Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău

Cod postal 127555

Nr. 3678 din 02.09.2024

APROB,
Primar

Vasile SĂCUIU



STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea contractului de servicii «Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău»

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A1. Denumirea procedurii: „Achiziție servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău”

A2. Categoria de produse/ servicii / lucrări: **Servicii de catering pentru școli**

A3. Codul de clasificare CPV: **55524000-9**

A4. Descrierea obiectului procedurii: **servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"**

A5. Justificarea achizitiei: În exercitarea atribuțiilor exclusive de asigurare a serviciilor publice de interes local, inclusiv a procesului educativ, astfel cum sunt acestea statuate în Codul administrativ astfel cum a fost acesta adoptat prin OUG nr. 57/2019 la art. 129, având în vedere includerea Școlii Gimnaziale Brătilești pe lista instituțiilor beneficiare ale Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ", astfel cum a fost acesta modificat și prelungit prin art. XXVI, alin (4) din OUG nr. 115/2023, Comuna Scorțoasa a devenit autoritate contractantă în ceea ce privește necesitatea atribuirii contractelor de achiziție publică aferente desfășurării acestui program la nivelul Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa. În exercițiul acestei calități, în aplicarea prevederilor HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”, Consiliul local al Comunei Scorțoasa este instituția chemată a organiza procedura de achiziție. Pentru aceasta, după ce în prealabil, executivul Primăriei Comunei Scorțoasa a formulat propunerile de modificare și/sau completare a Programului de Achiziții Publice al Comunei, motiv pentru care se poate demara procedura de achiziție.

B. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

B1. Valoarea estimată a achizitiei (exclusiv TVA): **599.137,92 RON** (236.947,20 lei fără TVA inițial, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 362.190,72 lei) suma rezultata din aplicarea tarifului unitar de 15 lei (inclusiv TVA) efectivelor de elevi si prescolari ce frecventeaza cursurile Școlii Școlii Gimnaziale Sat

Scorțoasa (371 persoane). Cuantumulurile specificate au fost determinate potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice prin luarea în considerare a necesarului de resurse materiale si umane impus de contractul de față, prin cumularea tuturor operatiunilor necesare pregatirii pachetului alimentar, al ambalarii sale, si a transportului acestuia.

B2. Justificarea decizia de a nu atribui contractul pe loturi: In aplicarea prevederilor art. 141 alin (3) din Legea 98/ 2016, procedura se organizeaza pentru toate activitatile descrise in cadrul caietului de sarcini din ratiuni de asigurare a unui caracter integrat si integral al activitatilor specificate in caietul de sarcini (proiectul tehnic), absolut toate activitatile fiind necesar a se realiza de catre un singur operator economic, ceea ce va asigura interoperabilitatea si continuitatea atat din punct de vedere al executiei cit si tehnologic;

Mai mult, tipologia serviciilor **nu permite impartirea contractului pe mai multe loturi**: pregatirea pachetului alimentar, ambalarea sa, si transportul la sediul Scolii Sat Scorțoasa sunt operatiuni succesive ce presupun nu numai o continuitate fizica ci si o succesiune logica de operatiuni si care, din ratiuni de celeritate si asigurare a conditiilor sanitare, nu pot fi executate de mai multi agenti economici individual fara asumarea disparată a responsabilitatilor.

În plus, prin organizarea unei singure proceduri, se realizeaza o **economie de resurse**: presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (si s-a argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca lucrarile pentru realizare ar presupune aceleasi tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) daca ar fi implicati mai multi operatori costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor. Coordonarea simultana (presupunand ca impartirea ar fi posibili si justificabila) a mai multor operatori care ar executa partial unele operatiuni din caietul de sarcini si care ar trebui sa fie continuate de alti operatori ulterior, ar presupune un colectiv de urmarire si management al contractului mult mai mare ceea ce s-ar transpune in costuri financiare crescute. Astfel, dimensiunea aparatului propriu al primariei / echipei de proiect nu este de natura a asigura capacitatea de a gestiona mai multe contracte, lucru admis si de organismul finantator prin aprobarea programului de achizitii al proiectului, astfel cum a fost acesta inaintat spre aprobare, cu o procedura unitară pentru toate operatiunile din caietul de sarcini.

B3. Procedura de achizitie conform legii: procedura simplificata. Având în vedere valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică anterior menționată, achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 113 alin (1) coroborate cu art. 7 alin (2) din Legea nr. 98 /2016, prin **procedura simplificata**. Această decizie este susținută și prin raportare la componentele contractului, respectiv exclusiv contravaloarea lucrarilor de executie, potrivit prevederilor art. 17 alin (2) din HG 395/2016.

B4. Modul de derulare a procedurii: procedura online. In temeiul prevederilor Legii nr. 98 /2016, respectiv HG 395/2016 actualizată, procedura se va derula în integralitate **online**, prin intermediul SEAP.

B5. Justificarea cerintelor de calificare stabilite

- Pentru a diminua riscul de a atribui contractul unui operator economic care se face vinovat de grave abateri profesionale si/sau de neindeplinirea obligatiilor contractuale, respectiv pentru a feri autoritatea contractanta de situatia de a intra in relatii contractuale cu un operator economic care a inregistrat probleme in activitatea economica si care este posibil sa nu aiba capabilitatea de a realiza viitorul contract, asigurandu-se in acelasi timp mentinerea unui caracter concurential sanatos in ceea ce priveste procedura de față, se solicita operatorilor economici participanti sa faca dovada ca nu se afla in situatiile de la art. 164, 165 si 166 din Legea 98/2016. Deasemenea, prin documentele solicitate se va demonstra si faptul ca nici in situatiile de la art. 167 si 60 din Legea 98/2016 nu se afla ofertantii.

Pentru a crea premise sporite de selectare a unui operator economic care sa ofere prezumții crescute de derulare a contractului fără sincope devreme ce are o experiență

prealabilă, mărindu-se astfel șansele de reușită ale proiectului, se solicita operatorilor economici participanti sa prezintarea lucrarilor efectuate in ultimii 5 ani.

Solicitarea demonstrarii experientei specifice este justificata prin necesitatea asigurarii prescriptiilor calitative din proiectul tehnic, eventuala lipsa de experienta anterioara nefiind totusi perceputa ca o situatie generatoare de potentiale situatii de neindeplinire / îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale de către acel operator economic din moment ce complexitatea obiectului contractului este una redusă.

Cerinta este intocmita in conformitate cu și prin raportare la prevederile art. 179 litera a) din Legea 98/2016.

Motivele de excludere sunt reglementate de Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 si se regasesc in cadrul DUAE care reprezinta o declaratie pe propria raspundere a ofertantului. In scopul evitarii unei situatii cum ar fi conflictul de interese, asa cum este definita la Art. 59 din Legea nr.98/2016, ofertantul are obligatia de a declara pe propria raspundere ca nu se regasesc in niciuna din situatiile prezentate la Art. 60 din Legea nr. 98/2016, care ar compromite imparțialitatea ori independența în contextul procedurii de atribuire. Declaratia DUAE cuprinde referinte cu privire la o astfel de situatie. Pentru verificarea conflictului de interese, persoanele avand functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, sunt enumerate in cadrul Documentatiei de atribuire. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorii economici participanti (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) au obligatia completarii si prezentarii a DUAE care va fi insotit de documentele justificative care dovedesc modalitatea de indeplinire a celor mentionate in DUAE cu scopul diminuarii intervalului de timp a evaluarii, respectiv a timpului de emitere a ordinului de furnizare

In scopul evitarii conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator, va prezenta o declaratie pe propria raspunderea, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare, va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE.

Obligatiile fiscale :

Certificate de atestare fiscala pentru persoane juridice privind obligatiile de plata la bugetul consolidat (buget de stat, buget local) in original sau copie cu mentiunea conform cu originalul, sau declaratie pe propria raspundere vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Ofertantii au posibilitatea de a declara prin DUAE daca au platite taxele si impozitele catre bugetul statului, buget local. Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/înregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii straini vor dovedi indeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila semnata de reprezentantul legal si stampilata avand mentiunea conform cu originalul, la care se va anexa traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Documentele care vor fi solicitate ulterior, primului ofertant clasat, vor consta in certificate

constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC/actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorul economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local) datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii:

- a) este mai mic de 10.000 lei;
- b) este mai mare de 10.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, cf. Art. 173 din Legea nr. 98/2016, asa incat sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, dovada constand in corespondenta dintre activitatile autorizate a fi desfasurate si obiectul contractului.

Ca modalitate de îndeplinire se va completa DUAЕ, insotit in mod obligatoriu de documente justificative, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta. Pentru persoanele fizice/juridice straine se vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta, fiind traduse in limba romana (traducere autorizata si legalizata). Din certificatul constatare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului de achizitie publica trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informatiile din certificatul constatare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Pentru persoanele juridice straine vor prezenta odata cu DUAЕ documentele sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.

B6. Justificarea Criteriului de atribuire / factorilor de evaluare utilizati

- **Criteriul de atribuire:** În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) din Legea 98/2016, s-a optat pentru utilizarea criteriului de atribuire **Cel mai bun raport pret - calitate**.
- **Factori de evaluare:**
 - **Ponderea materiei prime in preț total/porție - TOTAL 50 puncte**
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție se acordă punctajul maxim : 50 puncte.
Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{materie(n)} = P_{materie (min)}/P_{materie(max)} \times 50$,
unde:
 $P_{materie (n)}$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;
 $P_{materie (min)}$ - nivelul ponderii materiei prime din preț total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;
 $P_{materie (max)}$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție.
ATENȚIE
Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/porție este 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

o **Pretul ofertei - TOTAL 50 puncte**

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte.

b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: $\text{Punctaj Preț_ofertă } n = (\text{Pret min.} / \text{Pret } n) \times 50 \text{ puncte}$.

Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA)

Justificarea factorilor propusi:

Factorii de evaluare stabiliți, respectiv **pretul ofertei** și **ponderea materiei prime din prețul total/porție**, stabiliți pentru întregul contract prezintă avantajul că proiectul va putea fi implementat, în termenul de contract, iar calitatea hranei livrate va asigura prețul corect, încadrându-se în valorile estimate aprobate în bugetul proiectului, în contrapartida obținându-se un o pondere cât mai mare a materiei prime în prețul unitar al pachetului alimentar.

B7. Garanții solicitate:

Pentru derularea în bune condiții a procedurii și asigurarea unui mediu propice de desfășurare a acesteia se propune prin documentația alăturată solicitarea de garanții după cum urmează:

- **garanția de participare** – în cuantum de **5.991,37 lei** a fost stabilită în funcție de valoarea estimată a contractului, echivalentul a aproximativ 1% din valoarea estimată a contractului de execuție lucrări de atribuit, astfel cum este această valoare statuată prin nota de determinare a valorii estimate / strategia de contractare aferente procedurii;
- **garanția de bună execuție** – în procent de 5 % din valoarea contractului de execuție lucrări ce va fi atribuit prin prezenta procedură, cuantum de natură a asigura autoritatea contractantă cu privire la riscul neîndeplinirii de către executant a clauzelor contractuale. S-a asigurat astfel, deplina respectare a prevederilor art. 39 și 40 din HG 395/2016;

C. MODALITATEA DE ACHIZITIE

C1. Resursele necesare pentru efectuarea achiziției: Primăria Comunei Scorțoasa, va asigura prin personalul propriu, resursele umane necesare pentru implementarea proiectului precum și resursele financiare, deja alocate prin Hotărâre a Consiliului local, managementul tuturor etapelor proiectului, inclusiv cele referitoare la realizarea achizițiilor publice urmând a fi realizat prin intermediul acestora.

D. CONTRACTUL DE ATRIBUIT

D1. Contract de servicii de catering a pachetelor alimentare destinate preșcolarilor și elevilor ce frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa, distribuite în considerarea Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ".

D2. Distribuția riscurilor între partile contractante pe parcursul execuției contractului de servicii: Având în vedere caracteristica de contract "la cheie" a contractului de prestare servicii avut în vedere pentru presatrea serviciilor de catering descrise în caietul de sarcini al procedurii, riscurile cu privire la finalizarea lucrărilor sunt transferate în mare parte către prestator, autoritatea contractantă urmând a achita exclusiv pachetele alimentare efectiv livrate și distribuite preșcolarilor și elevilor ce frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Sat Scorțoasa..

În plus, pentru a asigura autoritatea contractantă cu privire la riscul neîndeplinirii de către executant a clauzelor contractuale, se impune prin Documentația de Atribuire constituirea unei

garanții de buna executie de catre prestator, suma situata la plafonul maxim a cuantumului permis prin prevederile legale aplicabile, si care este menita a acoperi eventualele lipsuri calitative la momentul executiei si care sunt datorate manoperelor si metodelor utilizate de executant si de aceea, imputabile exclusiv acestuia.

D3. Modalitatea de implementare a contractului: specificul lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri nu impune definirea unei anumite categorii de personal (o anumita profesie), executare contractului nefiind supusă unor condiții speciale din acest punct de vedere. Din acest punct de vedere, nici nu s-a impus ofertantilor demonstrarea asigurarii vreunei anumite categorii de personal, lucru de natură a incuraja si un spirit concurential sporit.

Pentru perioada de implementare a contractului, in vederea procurarii unor asigurari suplimentare autoritatii contractante cu privire la modul de realizare de catre executant a obligatiilor sale, se va impune acestora constituirea unei garantii de buna executie de 10 % din valoarea fara TVA a contractului, pentru preturile oferite, neurmând a se acorda ajustare de preturi.

D4. Modalitati de plata si penalitati: Potrivit draftului de contract inclus ca si parte componenta a Documentatiei de Atribuire, plățile se vor efectua, la cererea executantului, pina la maxim valoarea lucrărilor executate, urmand a fi dovedite prin situații de lucrări întocmite in acord cu prevederile HG 907/2016 și ale ofertei tehnice declarate câștigătoare. Penalitățile, au fost și acestea stabilite prin raportare la prevederile legale în vigoare, pe principiul echilibrului întinderii obligatiilor contractuale reciproce, fiind expres stabilite în sarcina celor 2 părți ale contractului conform clauzelor contractuale.

E. CONTRACTUL DE ATRIBUIT

E1. Sursa de finanțare: Serviciile de catering prevazute in caietul de sarcini vor fi finantate prin intermediul bugetul propriu al comunei de la bugetul de stat, din sumele aferente desfășurarii Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ",

Întocmit,

MORARU ROBERT CONSTANTIN



ROMÂNIA

JUDETUL BUZAU

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscala:3662657

DISPOZIȚIA

Nr. 279 din data 28.08 2024

Privind respingerea cererii de acordare a venitului minim de incluziune

numitei DINU VALERICĂ

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului COMUNEI SCORTOASA*, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 320.19.08.2013

analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate Primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: ACTE DE STARE CIVILA ,ADEVERINTE DE VENIT RAPORT VIZITA ÎN TEREN.

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. .279 / 28.08.2024 .

constatând că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru 1 TITULAR,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se respinge cererea de acordarea a venitului minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție, potrivit motivului/motivelor menționate în aceasta.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: ASISTENTA SOCIALA.

Art. 3. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI SCORTOASA sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului BUZAU;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet scortoasa.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA

SACUIU VASILE



Contrasemneaza:

SECRETARUL GENERAL AL

COMUNEI SCORTOASA RADU AURORA

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI SCORTOASA NR. 279/2024			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	28/08/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	28/08/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	28/08/2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	28/08/2024	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	01.08.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

.... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

.... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primar general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”

Anexa la Dispoziția primarului nr. 78 din 05.02.2024

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	CNP/NIF al solicitantului	Nr. și data depunerii cererii	Motivele respingerii cererii/dreptului la venitul minim de incluziune			
				Nu sunt îndeplinite condițiile privind limitele de venituri	Solicitantul deține unul/mai multe dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune	Solicitantul sau oricare dintre membrii familiei acestuia refuză să furnizeze informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare	Alte motive
0	1	2	3	4	5	6	7
1	DINU VALERICĂ		210/26.07.2024				VENITURILE DEPĂȘESC CUANTUMUL PREVĂZUT DE LEGE - PENSIE

INTOCMIT