

Numarul si data dispozitiei	Denumire act administrativ	Act cu caracter normativ DA/NU	Obiectiuni formulate de secretar UAT DA/NU
328/18.12.2024	Dispoziție primar pentru delegarea unora dintre atribuțiile primarului comunei către viceprimarul comunei	NU	NU
329/18.12.2024	Dispoziție primar privind delegarea atribuțiilor secretarului general al comunei, pe perioada concediului de odihnă al acestuia, doamnei Neagu Luminița consilier, grad profesional superior	NU	NU
330/18.12.2024	Dispoziție primar privind delegarea atribuțiilor Primarului Comunei Scorțoasa, pe perioada concediului de odihnă al acestuia către viceprimarul comunei Scorțoasa, doamna Popescu Mariana	NU	NU
331/18.12.2024	Dispoziție primar privind constituirea Comisiei pentru recepție parțială la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții - „Lucrări de reabilitare moderată în vederea creșterii eficienței energetice – Școala Gimnazială Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău”	NU	NU

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 331

privind constituirea Comisiei pentru recepție parțială la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții - „**Lucrări de reabilitare moderată în vederea creșterii eficienței energetice – Școala Gimnazială Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău**”

Având în vedere:

- Referatul nr. 5725 din 18.12.2024 întocmit de consilier pentru achiziții publice prin care se propune emiterea dispoziției de constituire a Comisiei pentru recepție parțială la terminarea lucrărilor, conform situațiilor de lucrări anexate, pentru obiectivul de investiții - „Lucrări de reabilitare moderată în vederea creșterii eficienței energetice – Școala Gimnazială Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău”, precum și stabilirea datei de 20 decembrie 2024, orele 9:30 - data recepției.

Văzând :

- Contractul de execuție lucrări nr. 3996 din data de 16.09.2024 încheiat între Primăria Comunei Scorțoasa și S.C. CRISALEX CONSTRUCT S.R.L. BUZĂU;
- adresa emisă de S.C. CRISALEX CONSTRUCT S.R.L. BUZĂU nr. 193/16.12.2024, înregistrată sub nr. 5726 din 18.12.2024 prin care ni se aduce la cunoștință finalizarea lucrărilor, conform situațiilor de lucrări anexate;
- Autorizația de construire nr. 208 din 23.10.2023 eliberată de Primăria Comunei Scorțoasa, județul Buzău

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 17 alin. (4) și art. 23 lit. g) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 3 – 15 din Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor modificat și completat de Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 ,

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și e) și art. 196 alin.1 lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție parțială la terminarea lucrărilor, conform situațiilor de lucrări anexate, pentru obiectivul de investiții - „Lucrări de reabilitare moderată în vederea creșterii eficienței energetice - Școala Gimnazială Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău” în următoarea componență :

1. Președinte – d-na Popescu Mariana, viceprimar
2. Membru – d-l Păpăoiu Vasile, referent superior, responsabil urbanism
3. Membru – d-na Bâsceanu Aura, referent superior, compartiment agricol
4. Membru – d-l Moraru Robert Constantin, consilier principal, compartiment contabilitate

5. Membru – d-na Dumbrăvicean Ramona-Mihaela, consilier achiziții publice

Art.2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnul Marin Petrică, în calitate sa de diriginte șantier.

Art.3. Se stabilește data recepției: data de 20 decembrie 2024, orele 9:30, la sediul Școlii Gimnaziale Balta Tocila din satul Balta Tocila, comuna Scorțoasa, președintele comisiei urmând a stabili programul desfășurării recepției.

Art.4. Atribuțiile comisiei de recepție sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor modificat și completat de Hotărârea Guvernului nr. 343/2017.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Scorțoasa persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului contabilitate, compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Buzău.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Radu Aurora, the General Secretary of the Municipality of Scorțoasa.

SCORȚOASA, 18.12.2024

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 330
privind delegarea atribuțiilor Primarului Comunei Scorțoasa, pe perioada
concediului de odihnă al acestuia către viceprimarul comunei Scorțoasa, doamna
Popescu Mariana

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

-referatul secretarului general al comunei la proiectul de dispoziție înregistrat sub nr. 5722 din 18.12.2024;

-prevederile art. 157, art. 213 și art. 214 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 23 decembrie 2024 și până la data de 07 ianuarie 2025, inclusiv, pe perioada concediului de odihnă al primarului comunei, atribuțiile acestuia se delegă doamnei Popescu Mariana, viceprimarul comunei Scorțoasa.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează doamna viceprimar Popescu Mariana.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău și persoanelor interesate, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 18 decembrie 2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 329

privind delegarea atribuțiilor secretarului general al comunei, pe perioada concediului de odihnă al acestuia, doamnei Neagu Luminița consilier, grad profesional superior

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei la proiectul de dispoziție înregistrat sub nr. 5721 din 18.12.2024;
- cererea doamnei Radu Aurora, secretar general al comunei Scorțoasa, prin care solicită concediul de odihnă, parțial, pentru anul 2024 înregistrată sub nr. 5665 din 12.12.2024;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 19 decembrie 2024 și până la data de 07 ianuarie 2025, inclusiv, pe perioada concediului de odihnă al secretarului general al comunei, atribuțiile acestuia se delegă doamnei Neagu Luminița, consilier, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa.

Art.2. La plecarea în concediu secretarul general al comunei va preda doamnei Neagu Luminița, consilier, atribuțiile principale de îndeplinit pe perioada menționată la art. 1 din prezenta dispoziție.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanei nominalizate la art.1 și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 18.12.2024

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 328
pentru delegarea unora dintre atribuțiile primarului comunei
către viceprimarul comunei

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău,

Având în vedere:

-referatul de aprobare la proiectul de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău *pentru delegarea unora dintre atribuțiile primarului către viceprimar în perioada 17 decembrie 2024 - 2028*, întocmit de secretarul general al comunei și înregistrat sub nr. 5720 din 18 decembrie 2024,

În conformitate cu prevederile:

-Hotărârii Consiliului Local al comunei Scortoasa nr.108 din 17 decembrie 2024 privind alegerea Viceprimarului comunei Scortoasa, județul Buzău,

-art. 152, art. 157 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155, art. 196 alin. (1) lit. b), art. 198 alin. (1) și art. 243 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1 - Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei, respectiv doamnei POPESCU MARIANA, viceprimarul comunei, i se deleagă următoarele atribuții:

(1) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) ordinea publică;
- b) situațiile de urgență;
- c) protecția și refacerea mediului;
- d) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- e) dezvoltarea urbană;
- f) podurile și drumurile publice;
- g) activitățile de administrație social-comunitară;
- h) iluminatul public

(2) **a)** Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de către beneficiarii Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) Asigură instruirea și evidența protecției muncii pentru aparatul de specialitate al primarului, personalul contractual, beneficiarii legii nr. 196/2016 care efectuează muncă în folosul comunității, ca și pentru persoanele angajate în diferite activități din răspunderea autorității locale;

(3) Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții,

potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Asigură inventarierea, evidența statistică, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei și supune anual Consiliului Local raportul statistic privind starea și inventarierea bunurilor.

(5) Coordonează, controlează și asigură buna funcționare a componentelor din domeniul administrativ al autorității executive ca și a celor din domeniul veniturilor proprii și subvențiilor (extrabugetar), respectiv:

a) Activitatea din domeniul administrativ al primăriei;

b) Asigurarea respectării regulilor de protecție a bunurilor din inventarul primăriei împotriva degradării fizice, a incendiilor sau a altor forme de degradare, ca și buna gestionare a acestora de către persoanele împuternicite să o facă;

c) Coordonează și asigură buna activitate de întreținere a pajiștilor din proprietatea privată a comunei prin contractarea de lucrări cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) Organizează contractarea de lucrări pentru înființarea unor surse noi de apă pe izlazurile comunale, cu respectarea legii, și răspunde pentru folosirea resurselor financiare destinate acestora, împreună cu contabilul;

e) Răspunde de oportunitatea, valoarea, eficiența, legalitatea și calitatea lucrărilor ce vor fi executate cu fonduri din venituri proprii și subvenții;

f) Organizează și coordonează acțiuni pentru protecția mediului cum ar fi: salubritatea satelor, a cursurilor de apă, eficientizarea serviciului de colectare și ridicare a deșeurilor menajere de la populație;

g) Asigură paza și securitatea sediului primăriei și al instituțiilor de sub autoritatea sa, ca și al pazei comunitare, cu ajutorul Postului local de poliție;

h) Organizează prin SVSU acțiuni pentru prevenirea și combaterea incendiilor pe teritoriul comunei, și echipeLE de intervenție rapidă potrivit programului stabilit de consiliul local, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) Asigură o exploatare rațională a budoescavatorului din proprietatea primăriei, folosirea acestuia în scopul pentru care a fost achiziționat, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului local, ține evidența lucrărilor efectuate în condițiile de exploatare a utilajului stabilite prin cartea tehnică, ca și evidenta muncii buldoescavatoristului, protecția muncii, în condițiile legii;

j) Controlează periodic și stabilește măsuri pentru asigurarea potabilității surselor publice de apă;

k) Va urmări respectarea prevederilor contractuale de către toți utilizatorii de pășuni din proprietatea privată a primăriei. Va comunica în scris, cu fiecare utilizator, când se constată deficiențe în derularea contractelor încheiate. Va solicita sprijinul contabilului pentru disfuncționalități financiare, cum ar fi nerespectarea prevederilor Capitolului V, punctul 3 din Contractul-cadru;

l) Va urmări activitatea SACS de preluare a deșeurilor menajere și utilizarea depunerii de materiale diverse nereciclabile de către cetățeni în pubelele utilizate și preluate de serviciul de salubritate;

m) Va controla și dispune măsuri de menținere a curățeniei în parcurile de agrement, a securității utilizatorilor, a integrității bunurilor;

n) Avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

(6) Asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local, a Dispozițiilor Primarului și a altor acte normative cu referire directă la activitatea sa.

(7) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

(8) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(9) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar.

Art. 3. În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializate a acestora.

Art. 4. Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr. 544/2004 a Contenciosului administrativ.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, viceprimarului comunei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,

SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 18 decembrie 2024