

Numarul si data dispozitiei	Denumire act administrativ	Act cu caracter normativ DA/NU	Obiectiuni formulate de secretar UAT DA/NU
111/14.04.2025	Dispoziție primar privind acordarea indemnizației de însoțitor d-nei Bălălău Liliana, în calitate de reprezentant legal al adultului cu handicap grav Hurloi Georgeta	NU	NU
112/14.04.2025	Dispoziție primar privind delegarea atribuțiilor secretarului general al comunei Scorțoasa, pe perioada concediului de odihnă al acestuia, doamnei Săcuiu Elena consilier, grad profesional superior	NU	NU
113/24.04.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru Bătrînescu Ionuț-Georgian	NU	NU
114/24.04.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru Spiridon Diana-Iuliana	NU	NU
115/24.04.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru Vasile Ana-Maria	NU	NU
116/24.04.2025	Dispoziție primar privind respingerea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru Drăgan Petruș	NU	NU
117/24.04.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru Lăcătușu Libana-Elena	NU	NU
118/24.04.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru Vasile Narcis	NU	NU
119/25.04.2025	Dispoziție primar privind încetarea acordarii venitului minim de incluziune pentru Dumitrașcu Janina	NU	NU
120/25.04.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru Constantin Edita-Georgiana	NU	NU
121/25.04.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru Vasile Nicușor	NU	NU
122/25.04.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru Grigoraș Ribana-Beatrice	NU	NU
123/28.04.2025	Dispoziție primar privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025”	DA	NU
124/29.04.2025	Dispoziție primar privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa în ședință extraordinară din 05 mai 2025	DA	NU
125/30.04.2025	Dispoziție primar privind acordarea indemnizației lunare pentru persoană cu handicap doamnei Barbu Stana în calitate de adult cu handicap grav	NU	NU

SECRETAR GENERAL,

RAȚU AURORA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 125 din 30.04.2025
privind acordarea indemnizației lunare pentru persoană cu handicap
doamnei Barbu Stana în calitate de adult cu handicap grav

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul la proiectul de Dispoziție a Primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat la nr. 2253 din 30.04.2025 și ancheta socială întocmită la domiciliul persoanei cu handicap înregistrată sub nr. 940 din 25.02.2025;
 - cererea prin care doamna Barbu Stana solicită acordarea indemnizației lunare pentru persoană cu handicap în calitate de adult cu handicap grav, înregistrată la nr. 2251 din 30.04.2025;
 - certificatul nr. 2221 din 24.04.2025 de încadrare a adultului într-un grad de handicap emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - Consiliul Județean Buzău;
 - acordul emis de D.G.A.S.P.C. Buzău nr. 17150 din 30.04.2025 și înregistrat la Primăria Comunei Scorțoasa sub nr. 2252 din 30.04.2025;
 - prevederile art. 37 alin. (1) lit. a) și art. 43 alin. (1) – alin. (3) coroborat cu art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - adresa Ministerului Muncii Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 725/SIS/15.01.2025 înregistrată sub nr. 236/15.01.2025;
 - art. 37 alin. (1) – (4), Anexa nr. II, Capitolul I, lit. c), pct. 3.2, nr. crt. 45 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 164 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
 - prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul** art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01 mai 2025 se acordă indemnizație lunară pentru persoană cu handicap doamnei Barbu Stana, domiciliată în satul Plopeasa, strada Bisericii de Sus, nr. 10, comuna Scorțoasa, județul Buzău, cu CNI _____ în calitate de adult cu handicap grav, în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, respectiv 2574 lei/lună.

Art.2. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 10 zile;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Plata indemnizației se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială.

Art.4. Compartimentele secretariat și contabilitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
-PRIMAR-

DISPOZIȚIA nr. 124 din 29.04.2025
privind convocarea în ședință extraordinară a
Consiliului Local al Comunei Scorțoasa

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 2243 din 29 aprilie 2025;
- prevederile art. 133, alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (4), art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1.- Se convoacă Consiliul Local al Comunei Scorțoasa în ședință extraordinară, pentru luni 05 mai 2025, ora 12:00, ședință care va avea loc la sediul Primăriei Comunei Scorțoasa din sat Scorțoasa, comuna Scorțoasa, strada Principală, nr. 72, județul Buzău.

Proiectul ordinii de zi al ședinței este următorul:

Proiect de hotărâre privind actualizarea devizului general pentru obiectivul de investiții „Desființare Corp C4, construire și dotare Grădinița cu program normal P+1E în Comuna Scorțoasa, județul Buzău” aprobat potrivit Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 74 din 17 iulie 2024.

Art. 2.- Proiectul de hotărâre prevăzut la art. 1 va fi pus la dispoziția consilierilor locali în format electronic.

Materialele prevăzute la art. 1 pot fi studiate, în format letric, de către consilierii locali, la cabinetul secretarului general al comunei Scorțoasa.

Art. 3.- Proiectul de hotărâre a fost inițiat de primarul comunei Scorțoasa.

Art. 4.- În preambulul proiectului de hotărâre prevăzute la art. 1 au fost indicate Comisiile de specialitate la care acesta a fost trimis spre avizare.

Art. 5.- Proiectul de hotărâre se regăsește pe pagina de internet a primăriei, www.scortoasa.ro

Art. 6.- Secretarul general al Comunei Scorțoasa va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei dispoziții.



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 123
privind aprobarea „*Planului de pregătire*
în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025”

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 554/2008,

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului României nr. 547/09.06.2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;

Hotărârea Guvernului României nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

Hotărârea Guvernului României nr. 762/16.07.2008 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;

Ordinul Inspectorului General nr. 1/IG/2025 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2025;

Ordinul Inspectorului General nr. 2/IG din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;

O.M.A.I. nr. 51/2024 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;;

Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între M.A.I. (nr. 62170/16.07.2013) și M.E.N. (nr. 9647/08.07.2013).

Avizul favorabil emis de către Inspectoratul pentru situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău;

Referatul de aprobare întocmit de secretarul general al comunei înregistrat sub nr. 2213 din 28.04.2025;

Prevederile art. 55 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) - lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă „*Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025*” prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de către inspectorul de protecție civilă din cadrul Primăriei Comunei Scorțoasa.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, Instituției Prefectului – Județul Buzău și o va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul primăriei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 28.04.2025

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Neron Lupășcu” AL JUDEȚULUI BUZĂU



NESECRET

Nr. 1943820/69 din 12.03.2025

Exemplar nr 1/2

Se transmite prin
E MAIL / LETRIC

Către

PRIMĂRIA COMUNEI SCORTOASA
Domnului primar
Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Stimate domnule primar, Săcuiu Vasile

Am onoarea să vă înaintez „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025”, întocmit în conformitate cu prevederile **Ordinului Inspectorului General nr. 1/IG/2025** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, **Ordinului Inspectorului General nr. 2/IG** din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a **Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență** și a **Ordinului Prefectului Județului Buzău nr. 81** din 11.02.2025.

Planul a fost verificat și avizat, urmând să îl aprobați prin dispoziție și să dispuneți executarea activităților planificate și respectarea prevederilor acestuia.

INSPECTOR ȘEF
Colonel
PASCU MIHAIL LOREN

SPIRC-V.G.

PRIMĂRIA
COMUNEI SCORTOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 2204 din 28.04.2025
Dosar CCSI

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMUNA SCORȚOASA

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 767 din 21.02.2025

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Primar,

SĂCUIU VASILE

AVIZAT

Inspector Șef

Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„NERON LUPĂSCU” al Județului Buzău

Colonel

PASCU MIHAIL LOREN

PLANUL
DE
PREGĂTIRE

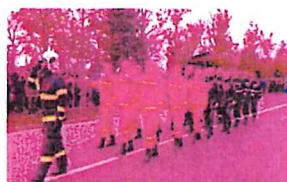
ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
PENTRU ANUL 2025



PLAN

DE

PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ



- 2025 -

CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

II.1. Obiective generale

II.2. Obiective specifice

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

III.1 Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.

III.2 Pregătirea membrilor comitetelor județean și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău

IV.2 Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență și pregătirea în unități și instituții de învățământ

VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

IX. Asigurarea logistică și financiară

ANEXE:

Anexa nr. 1

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;

Anexa nr. 2

Pregătirea organizată la nivelul inspectoratului pentru situații de urgență cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, șefii centrelor operative de la localități;

Anexa nr. 3

Planificarea reprezentărilor instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2025;

Anexa nr. 4

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;

Anexa nr. 5

Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență și pregătirea în unități și instituții de învățământ;

Anexa nr. 6

Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2025, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului plan, având la bază următoarele acte normative:

Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 554/2008,

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului României nr. 547/09.06.2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;

Hotărârea Guvernului României nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

Hotărârea Guvernului României nr. 762/16.07.2008 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;

Ordinul Inspectorului General nr. 1/IG/2025 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2025;

Ordinul Inspectorului General nr. 2/IG din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;

O.M.A.I. nr. 51/2024 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;;

Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între M.A.I. (nr. 62170/16.07.2013) și M.E.N. (nr. 9647/08.07.2013).

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

II.1 OBIECTIVE GENERALE:

- ✓ *cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;*
- ✓ *formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea / înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;*
- ✓ *aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor privind problematica în domeniul situațiilor de urgență;*
- ✓ *dezvoltarea capacităților manageriale ale autorităților administrației publice locale, conducătorilor operatorilor economici și ai instituțiilor pentru coordonarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție;*
- ✓ *perfecționarea deprinderilor practice în rezolvarea unor situații concrete, precum și redactarea documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție;*
- ✓ *cunoașterea acțiunilor specifice de intervenție desfășurate de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;*
- ✓ *conștientizarea de către populație a faptului că trăiește în zone expuse la riscuri multiple și dezvoltarea unui comportament preventiv și responsabil al cetățenilor, prin campanii locale, pornind de la specificul și prioritatea riscurilor locale.*

În vederea îndeplinirii acestor obiective generale se urmărește realizarea următoarelor activități:

1. *identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul județului;*
2. *informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;*
3. *organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu;*
4. *înștiințarea oportună a autorităților administrației publice locale despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc naturali sau tehnologici, cât și în cazul apariției pericolului iminent al acțiunilor militare și alarmarea populației în cazul producerii acestora precum și în situațiile de urgență;*
5. *protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;*
6. *realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;*
7. *pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de*

urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, a salariaților, elevilor, studenților și a populației neîncadrate în muncă;

8. planificarea, organizarea și pregătirea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor și/sau acțiunilor militare.

La activitățile de pregătire desfășurate în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025 se va urmări ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la localități, instituții publice și operatorilor economici revine conducătorilor acestora (primari, respectiv directori) care iau toate măsurile necesare în acest sens.

II.2 OBIECTIVE SPECIFICE :

- aplicarea în practica pregătirii în domeniul situațiilor de urgență conform legislației ce reglementează acest domeniu de activitate;
- asigurarea participării personalului din administrația publică locală la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizate în cadrul Centrului Zonal de Pregătire Bacău;
- asigurarea pregătirii S.V.S.U. în vederea participării la intervențiile produse în sectoarele de competență;
- organizarea și desfășurarea convocărilor/instruirilor de pregătire anuale și semestriale cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, șefii centrelor operative cu activitate temporară, șefii celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici sursă de risc cuprinși în P.A.A.R., inspectorii de protecție civilă, cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și cu șefii S.V.S.U. ;
- transmiterea către comitetele locale pentru situații de urgență a regulilor și măsurilor de protecție și intervenție ce trebuie adoptate pe timpul manifestărilor fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase;
- conceperea, realizarea și distribuirea către populație de articole pentru presa scrisă, emisiuni radio și TV, broșuri pentru copii și elevi, afișe, pliante cu teme educative;
- urmărirea pe timpul activităților preventive și educative a modului în care Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ transpun în practică **“Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și universitar”** și aplicarea programelor de educație preventivă;
- inițierea și stabilirea de parteneriate cu O.N.G.-uri și colaborarea cu unități de învățământ, în vederea implicării acestora în mod planificat în programele de informare, educare și voluntariat ale populației, prin interconectarea activității acestora cu cea a serviciilor profesioniste pentru situații de urgență;

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Scopul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență îl reprezintă cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență.

Pregătirea este structurată în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate astfel:

- *pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, serviciilor descentralizate și deconcentrate.*
- *pregătirea membrilor comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.*
- *pregătirea salariaților.*
- *pregătirea în unități și instituții de învățământ.*
- *pregătirea populației neîncadrată în muncă.*
- *pregătirea populației din zonele vulnerabile din județ (comunități defavorizate economic sau izolate cu populație îmbătrânită, ori zone expuse la riscuri naturale) prin diversificarea mijloacelor de diseminare și a mesajului în raport cu gradul de pregătire al persoanelor vizate.*

III.1 Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

Personalului de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru încheierea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- cursuri de pregătire care se desfășoară cu o durată de 5 zile, cu scoaterea din producție, la Centrul Zonal de Pregătire Bacău și la Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani.
- 1 instructaj de pregătire anual, cu durata de 4 ore organizat și condus de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău, la care participă președinții comitetelor locale pentru situații de urgență și inspectorii de protecție civilă/șefii COAT - secretarii.
- participarea la aplicațiile și exercițiile planificate conform prezentului plan, în vederea rezolvării situațiilor tactice generale și speciale stabilite;
- studiu individual care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii.

III.2 Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice

cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Execută pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unor situații de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor forțelor care intervin în situații de dezastre.

Pregătirea personalului menționat la punctul nr. 2 se realizează după cum urmează:

a) prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de H.G. nr. 522/2003 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;

b) prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupășcu" al județului Buzău sau de autoritățile locale /instituțiile/ operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Studiu individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență care va cuprinde și temele orientative (anexa nr. 5).

Pregătirea salariaților

Pregătirea salariaților se execută pentru cunoașterea prevederilor legale, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor în domeniul situațiilor de urgență, cunoașterea semnalelor de înștiințare-alarmare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea punctelor de adăpostire existente, a modului de amenajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, de acordare a primului ajutor sanitar și autoajutorul în diverse situații și cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

Toți conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici vor executa, cu întreg personalul, un antrenament, anual, cu durata de 30 minute – 1 oră, în funcție de riscurile la care

sunt expuși. Antrenamentele pot fi de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor și alte teme stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici.

Pregătirea în unități și instituții de învățământ

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- *instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează anual conform planificării, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău;*
- *pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, precum și conform planificărilor anuale a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă, întocmite pe baza prevederilor protocolului încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale.*

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor instructiv-educative și a activităților practic-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial cel puțin două antrenamente practice** privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Planificarea anuală a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de urgență se va întocmi de fiecare unitate/instituție de învățământ și se va centraliza la Inspectoratul Școlar Județean Buzău. După centralizarea antrenamentelor practice de simulare Inspectoratul Școlar Județean Buzău va înainta, la începutul anului școlar, spre avizare situația centralizatoare la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău.

Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura **analize privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**, iar concluziile acestora vor fi înaintate Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru a fi cuprinse în analizele semestriale organizate de acesta.

IV. PLANIFICAREA

PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău

IV.2 Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

V. PLANIFICAREA
PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE,
EXERCIIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

VI. TEMELE ORIENTATIVE
PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI
POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE
PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și **rezultatele** obținute se țin la nivelul fiecărei entități la care s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitetele pentru situații de urgență, operatorii economici, instituții publice, servicii de urgență, centre operative).

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a planului de pregătire; organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale; organizarea și nivelul de înzestrare al serviciilor de urgență; gradul de asigurare a bazei materiale; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Neexecutarea activităților de pregătire se constată de personalul specializat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Neron Lupășcu" al județului Buzău și se sancționează conform prevederilor legale.

VIII.1. Comitetele locale pentru situații de urgență ale municipiilor Buzău, Râmnicu Sărat ale orașelor Nehoiu, Pogoanele și Pătârlagele și de la nivelul comunelor, prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025
– se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPĂȘCU" al Județului BUZĂU în 2 (două) exemplare și se aprobă prin dispoziție a președintelui comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN : 20.02.2025

Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025
Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPĂȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 05 decembrie 2025

Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

– pentru activitățile organizate și conduse nemijlocit.

VIII.2. Operatorii economici / instituțiile publice, prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

○ ***Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025***

– se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU (numai pentru operatorii economici sursă de risc cuprinși în Planul Județean de Analiză și Acoperire a Riscurilor), iar în celelalte cazuri se aprobă prin decizie a conducătorului operatorului economic / instituției publice;

TERMEN : 20.02. 2025

○ ***Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025.***

Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 05 decembrie 2025

○ ***Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență*** – pentru activitățile organizate și conduse nemijlocit.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea activităților de pregătire se asigură, în conformitate cu prevederile legale, din bugetele locale, iar în cazul instituțiilor publice și operatorilor economici, din bugetele și resursele proprii, conform hotărârii consiliilor de administrație.

Măsurile organizatorice :

1. Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, administratorii și managerii operatorilor economici, vor prevedea în proiectul bugetului local (din resurse proprii pentru operatorii economici), fondurile necesare înzestrării și dotării serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

TERMEN : la întocmirea bugetului

2. Dotarea, verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare de la nivelul localităților din județ și de la operatorii economici sursă de risc.

TERMEN: permanent

3. Sărbătorirea "ZILEI PROTECȚIEI CIVILE" se va desfășura în data de **28 februarie**, sărbătorirea "ZILEI POMPIERILOR DIN ROMÂNIA" se va desfășura în data de **13 septembrie**, sărbătoarea **„ZILEI MONDIALE A PROTECȚIEI CIVILE”** se va desfășura în data de **1 martie**.

Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU este :

○ **Str. BISTRITEI, nr. 51, BUZĂU**

COMANDA INSPECTORATULUI și CENTRUL OPERAȚIONAL

Relații la telefoanele : 0238/724059, 0238/724089, 0238/721301, fax 0238/ 713973

○ Str. BISTRIȚEI, nr. 41, BUZĂU

-INSPECȚIA DE PREVENIRE

-SERVICIUL PREGĂTIREA DE INTERVENȚIE ȘI REZILIENȚA COMUNITĂȚILOR

Relații la telefoanele : 0238/721302 , Fax 0238/ 713973

**INSPECTOR DE PROTECTIE CIVILA
SECRETAR GENERAL**

RADU AURORA

SEF S.V.S.U.

MORARU ROBERT-CONSTANTIN

M. D.

1

Verificat,

Vasile 16.

Slt. Drăghici Elena

xx

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMUNA SCORȚOASA

ANEXE

PLAN

DE

PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ



- 2025 -

[illegible]

[illegible]

Categori de personal	Forma de pregătire/periodicitate/durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Total personal de pregătit	Anul 2024																													
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Sem. I		Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Sem. II		Total an	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Şefii celulelor de urgenţă din cadrul operatorilor economici clasificaţi cu risc conform HG nr. 642/2005	O convocare de urgenţă din cadrul pregătire, anual (2-4 ore)	ISU	25					25								25																25	
	Instructaj de pregătire, trimestrial (2-3 ore)	Şefii celulelor de urgenţă	20					5	5	5					5		20				5		5		5					20			
	O convocare de urgenţă din cadrul operatorilor economici clasificaţi cu risc cf. HG	Operatorii economici	20						20							20															20		
	Un antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Operatorii economici	20					5	5	5					5		20				5		5		5					20			
Şefii serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă	O convocare de pregătire, semestrial (2-4 ore)	ISU	86					86								86															86		
	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Preşedinţii comitetelor pentru situaţii de urgenţă	86			7		8	8	8					8		40		9		8		8		9		7	5		46		86	
	O şedinţă teoretică aplicativă, lunar (2-3 ore)	Şefii serviciilor	1229			161		184	184	184					184		920		207		184		184		207		161	115		1058		1229	
	O şedinţă practică demonstrativă, lunar (1-2 ore)	Şefii serviciilor	1229			161		184	184	184					184		920		207		184		184		207		161	115		1058		1229	
Personalul component al serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă	Exerciţiu de alarmare/intervenţie cu SVSU	ISU	36			3		4	4	4				4		19		2		4		4		6		3			19		36		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PLANIFICAREA
*instrucțiilor de pregătire organizate de Inspectorat cu
președinții comitetelor locale pentru situații de urgență și șefii centrelor operative
de la localități pentru anul 2025*

NR. CRT.	DATA	COMUNA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	COMUNE ARONDATE
1.	Martie	SMEENI	RUȘETU, LARGU, CILIBIA, C.A.ROSETTI, GĂLBINAȘI, PADINA, ȚINTEȘTI, BRĂDEANU, LUCIU
2.	Martie	GLODEANU SARAT	FLORICA, AMARU, MIHĂILEȘTI, SCUTELNICI, GLODEANU SILIȘTEA
3.	Aprilie	BRĂESTI	BERCA, BOZIORU, ODĂILE, COZIENI, MĂGURA, TISĂU, CĂNEȘTI, VERNEȘTI, SCORTOASA , CHILIILE, UNGURIU, PÂRSCOV
4.	Martie	BĂLĂCEANU	ROBEASCA, ZIDURI, VALEA RÂMNICULUI, RÂMNICELU, COCHIRLEANCA, GHERGHEASA
5.	Aprilie	RACOVÎTENI	MURGESTI, POȘTA CÂLNĂU, VADU PAȘII, SĂGEATA, ZĂRNEȘTI
6.	Aprilie	PARDOȘI	BUDA, VALEA SALCIEI, TOPLICENI, GREBĂNU
7.	Aprilie	CHIOJDU	CĂTINA, CALVINI, CISLAU, COLȚI, PĂNĂTĂU, SIRIU, VIPEREȘTI, GURA TEGHI
8.	Martie	VÂLCELELE	POGDORIA, BOLDU, PUIESTI, BALTA ALBA, RAMNICELU
9.	Aprilie	BISOCA,	BECENI, SĂRULEȘTI, VINTILĂ VODĂ, BLĂJANI, SĂPOCA, MĂRĂCINENI, CERNĂTEȘTI, MÂNZĂLEȘTI, LOPĂTARI
10.	Martie	NĂENI	BREAZA, ULMENI, COSTEȘTI, SĂHĂTENI, GHERĂSENI, MOVILA BANULUI, MEREI, STÂLPU, PIETROASELE
11.	Martie	PĂTÂRLAGELE	RM.SĂRAT, POGOANELE, NEHOIU, BUZĂU

PLANIFICAREA

reprezentanților instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2025

1. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă Bacău

În conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1/IG din 03.01.2025 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în cadrul Centrului Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă Bacău, în anul 2025 este planificat la cursurile de pregătire următorul personal:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Localitatea	Seria în care a fost planificat	Observații
Centrul Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă Bacău					
Managementul situațiilor de urgență					
CURS DE PREGĂTIRE PENTRU PRIMARI/VICEPRIMARI /SECRETAR GENERAL/ORĂȘE /MUNICIPII/COMUNE					
Centrul Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă Bacău					
1.	-----				
Centrul National de Perfectionare a Pregatirii pentru Managementul Situatiiilor Ciolpani					
1	-----				

Organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău

Nr. crt.	Funcția	Număr persoane	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1.	Președinții C.L.S.U.	87	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	Conform Anexei	Zonal
1.	Șefii centrelor operative cu activitate temporară	87	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	Conform Anexei	Zonal
12.	Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	86	O convocare de pregătire, semestrial (6 ore)	Martie, Noiembrie	Buzău

Anexa nr. 4
la Planul de pregătire în domeniul situațiilor
de urgență

Programarea exercițiilor interne privind managementul și gestionarea situațiilor de urgență ce se vor desfășura în anul 2025

0	1	2	3	4	5	6	7	9	11
Nr. Crt.	# Unitate a organizatoare (ISU)	# Tip de risc	Denumire/tema exercițiului	# Tip exercițiu	# Declanșare Plan Roșu	# Perioada de desfășurare (luna)	Structuri participante*	Loc desfășurare	Observații
EXERCITII INTERNE JUDEȚENE									
23	BZ	Verificarea modului de cunoaștere, organizare și desfășurare a activităților de înștiințare, prealarmare, avertizare și alarmare	Acțiunile comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ, serviciului voluntar pentru situații de urgență din comuna Scorțoasa pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor produse de Incendiu , în cooperare cu formațiuni și alte forțe de protecție ale Sistemului de Securitate și Apărare Națională	DE ÎNȘTIINȚARE, PREALARMARE, E, AVERTIZARE, ALARMARE ȘI EVACUARE	NU	AUGUST	ISUJ CLSU SVSU Scorțoasa	Scorțoasa	

TEMATICA ORIENTATIVĂ

privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență

- ✓ Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- ✓ Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- ✓ Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- ✓ Propagarea incendiilor.
- ✓ Cauze de incendiu.
- ✓ Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- ✓ Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✓ Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- ✓ Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- ✓ Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora.

Reguli de comportare.

- ✓ Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- ✓ Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- ✓ Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- ✓ Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- ✓ Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- ✓ Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- ✓ Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- ✓ Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- ✓ Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
- ✓ Prevenirea incendiilor în apartamente.
- ✓ Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- ✓ Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- ✓ Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- ✓ Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

II.1. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.

3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.
7. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).

8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:

- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- ✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✓ O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
- ✓ H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
- ✓ O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
- ✓ O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
- ✓ O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
- ✓ O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.
- ✓ O.M.A.I. nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agreement.
- ✓ O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
- ✓ O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
- ✓ O.M.A.I. nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.
- ✓ O.M.A.I. nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.
- ✓ O.M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007.

10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.

11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

II.2. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45'' = S, 35'' = B, 30'' = FB).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).

TEMATICA ORIENTATIVĂ

privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență

I. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
2. Propagarea incendiilor.
 3. Cauze de incendiu.
 4. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
5. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
 6. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
7. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
8. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.

9. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
10. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
11. Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor de către serviciile private pentru situații de urgență.
12. Serviciul de rond și postul de supraveghere; modul de organizare și atribuțiile pompierilor civili.
13. Cauzele de incendiu și prevenirea lor.
14. Instalații speciale de semnalizare și stingere a incendiilor.
15. Executarea unor lucrări care prezintă pericol de incendiu. Reglementarea utilizării focului deschis și sudurii. Permisul de lucru cu foc și autorizația pentru lucrări efectuate în spații cu pericol de incendiu. Obligații ce revin în acest sens pompierilor civili.
16. Pericole, cauze și măsuri de prevenire a incendiilor și exploziilor la depozitarea materialelor și a produselor inflamabile lichide.
17. Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică.
18. Date generale despre substanțele toxice industriale.
19. Norme și principii privind amenajarea unor spații ca adăposturi de protecție civilă.
20. Metode și procedee de deblocare a clădirilor avariate sau distruse în vederea salvării răniților.
21. Metode și procedee de cercetare a zonei, raionului în care trebuie să acționeze pentru salvarea de persoane și bunuri materiale.
22. Măsuri de protecție și siguranță a muncii pe timpul lucrului cu tehnica și aparatura din dotare.
23. Acte normative care reglementează activitatea de intervenție în situații de urgență:
 - ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
 - ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
 - ✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
 - ✓ Normative și norme de apărare împotriva incendiilor specifice domeniului sau ramurii de activitate.

II.2. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de la autospeciale de lucru cu apă și spumă ASAS, APCA, APCT, ATI.

2. Instrucția grupelor de la autopompa de primă intervenție, motopompa remorcabilă etc.
3. Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor.
4. Cunoașterea mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor (caracteristici tehnico-tactice, descriere, funcționare și întreținere).
5. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză”.
6. Instrucția pentru salvare și prim ajutor. Acordarea primului ajutor în caz de arsuri.
7. Organizarea și desfășurarea evacuării la o sală aglomerată.
8. Tehnica executării salvărilor și evacuărilor. Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste, metode, procedee de salvare. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților.
9. Salvarea în cazuri speciale – persoane electrocutate, căzute în canale, gropi sau afectate de alte accidente.
10. Alergare de viteză. Alergare 1000 m. și 3000 m. Exerciții de gimnastică – pentru mușchii brațelor și picioarelor.
11. Tehnica escaladării gardului de 2 m. Exerciții de control: alergare 55 m., escaladarea gardului de 2 m., alergare 55 m., (echipat cu costum de protecție).
12. Recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării.

I. Tematica orientativă

obiective didactice și modalități de realizare a acestora pentru învățământ preșcolar

1. Efectele focului:
 - să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
 - familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.
2. Sursele de aprindere:
 - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact.
 - să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.
3. Urmările incendiului:
 - să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii.
 - să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.
4. Ce facem în caz de incendiu?
 - să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată.
 - să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.
5. Dezastre naturale
 - să identifice principalele dezastre care afectează comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).
6. Impactul dezastrelor asupra mediului:
 - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

7. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112
 - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112.
 8. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru
 - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
 9. Cum acționăm în cazul situațiilor de urgență: munițiile neexplodate
 - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
 10. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte
 11. Pregătirea rucsacului pentru situații de urgență
 - să cunoască ce trebuie să conțină rucsacul pentru situații de urgență.
- Modalități de realizare:
- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
 - Povestire.
 - Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
 - Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
 - Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență județene / mun. București / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență.
 - Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
 - Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor.:
 - a) „Ferește-te de foc!”
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
 - d) „Știm să prevenim un incendiu ?”
 - Convorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.
 - Cărți de colorat; desene tematice.
 - Proiecții de filme educative.
 - Consultare site www.sanseinplus.ro , www.igsu.ro - pagina copiilor, www.informarepreventiva.ro

II. Tematica orientativă

obiective didactice și modalități de realizare a acestora pentru învățământ primar

1. Efectele focului:
 - să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
 - să sesizeze urmările incendiilor.
2. Sursele de aprindere:
 - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
 - să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie

3. Care sunt urmările unui incendiu?

- să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediul înconjurător.

4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor

- să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
- să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

5. Ce face în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.

6. Cum poate fi prevenit un incendiu?

- să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
- să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.

7. Cum poate fi stins un incendiu?

- să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
- să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.

8 Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență;

9. Noțiuni generale despre dezastre;

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane

10. Dezastre naturale

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență

11. Dezastre datorate activității umane

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre

12. Dezastrele din România

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)

13. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant

14. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112

- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112;

15. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă

16. Cum acționăm în cazul unei situații de urgență: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

17. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor

18. Pregătirea rucsacului pentru situații de urgență

- să cunoască ce trebuie să conțină rucsacul pentru situații de urgență.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
- Convorbire: „Pățania lui Gigel”.
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”.
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență județene / mun. București / Servicii profesioniste sau voluntare pentru Situații de Urgență.
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor.:
 - a) „Ferește-te de foc!”
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
 - d) „Știm să prevenim un incendiu ?”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.
- Cărți de colorat; desene tematice , proiecții de filme educative.
- Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro - pagina copiilor, www.informarepreventiva.ro

III.

Tematica orientativă

obiective didactice și modalități de realizare a acestora pentru învățământ secundar (gimnaziu)

1. Focul – prieten și dușman:

- să cunoască rolul focului în viața omului;
- să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.

2. Sursele de incendiu:

- să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
- să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
- să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.

3. Comportarea în caz de incendiu:

- să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
- să știe cum se anunță incendiul la numărul unic de urgență 112;
- să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.

4. Stingerea incendiilor:

- să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
- să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.

5. Primul ajutor în caz de incendiu:

- să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
- să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.

6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:

- să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.

7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:

- să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
- să cunoască principalele reguli preventive în drumetii și excursii.

8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență:

- să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de urgență.

9. Ce știm despre dezastre:

- să cunoască noțiunea de dezastru, să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să recunoască principalele cauze de producere a acestora și formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane;

10. Dezastrele din România

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate)

11. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

12. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112;

13. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală și colectivă

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală;
- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.

14. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea
- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații de urgență.
15. Cum acționăm în caz de dezastru:
- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații de urgență.
16. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru
- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă
17. Cum acționăm în cazul unei situații de urgență: munițiile neexplodate
- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate
18. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrului.
19. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de urgență
- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de urgență;
 - să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de urgență.
20. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
21. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
22. Planul local de acțiune privind radioactivitatea
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune
23. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

FURNIZORII AUTORIZAȚI
potrivit legii, care organizează programe de formare profesională a adulților în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conform art. 8 alin. 3 din O.G. nr. 129/2000 republicată)
1.	S.C. DARIAN MIXT GRUP S.R.L. – municipiul Buzău, B-dul. Stadionului, bl. 12 B1, ap. 12 - tel. 0766 397 390	Proiectant sisteme de securitate Cod COR 215119	specializare
			specializare
		Operator în verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor speciale de prevenire și stingere a incendiilor Cod COR 742104	specializare
		Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor Cod COR 742106	specializare
		Tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces Cod COR 352130	specializare



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 122 din 25/04/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru GRIGORAȘ
RIBANA-BEATRICE

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din
Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la
Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și
completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art.
199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr.
1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și
ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările
ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările
și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016
privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările
ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a
petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 122 din 25/04/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 170 din data de 14/12/2023, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

.....
luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 2165 din 2025-04-25, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru GRIGORAȘ RIBANA-BEATRICE, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 170 din 14/12/2023 și se stabilește dreptul la

venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul GRIGORAȘ RIBANA-BEATRICE, CNP
, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: STR.MORARULUI,
SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 710 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 161 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în cuantum de 549 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/04/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul

dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul

minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul VASILE SACUIU



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Radu Aurora", written below the printed name.



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 121 din 25/04/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru VASILE NICUȘOR

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 121 din 25/04/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 32 din data de 07/12/2023, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

.....
luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 2164 din 2025-04-25, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru VASILE NICUȘOR, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 32 din 07/12/2023 și se stabilește dreptul la

venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul VASILE NICUȘOR, CNP
în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: LA NUCI, SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de 366 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în quantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în quantum de 366 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/04/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul

dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul

minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

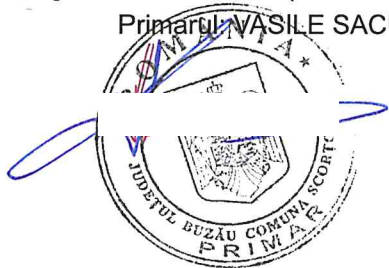
Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul VASILE SACUIU



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 120 din 25/04/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru CONSTANTIN EDITA-GEORGIANA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 120 din 25/04/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 231 din data de 28/10/2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

.....
luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 2163 din 2025-04-25, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru CONSTANTIN EDITA-GEORGIANA, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 231 din 28/10/2024 și se stabilește dreptul la

venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul CONSTANTIN EDITA-GEORGIANA, CNP
, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: SARATEL,
SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 710 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 161 lei/lună;

b) ajutor de incluziune, în cuantum de 549 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/04/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul

dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul

minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 22 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: VASILE SACUIU



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'R' followed by a diagonal line.

Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 119 din 25/09/2025

privind încetarea acordării a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 119 din 25/09/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 2166 2025-04-25,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de

incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 2166 din 2025-04-25,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

ART. 1

Începând cu data 01/04/2025 încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia

cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 97 din 24/03/2025, în cuantum de 452 lei, pentru doamna/domnul JANINA DUMITRAȘCU, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Județ:BUZĂU, UAT:SCORTOASA, Strada:STR.MĂLĂIEȘTI, CNP/NIF

ART. 2

Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele: Amgajare

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor

Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul

de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Asistență Socială

ART. 4

Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

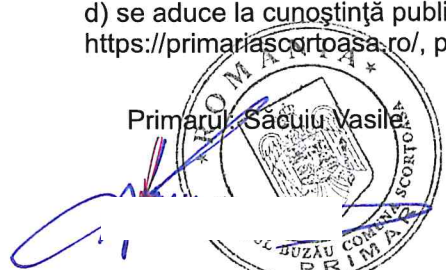
Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: Săcuu Vasile

Contrasemnează:

Secretarul general: Radu Aurora





ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 118 din 24/04/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru VASILE NARCIS

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80 —84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 118 din 24/04/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate cu nr. 250 din data de 31/03/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

....., luând act de
faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 2150 din 2025-04-24, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru VASILE NARCIS, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 250 din 31/03/2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul VASILE NARCIS, CNF calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: PRINCIPALĂ , SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de 341 lei/lună, pentru un număr de 5 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în quantum de 341 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în quantum de 0 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/04/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 117 din 24/04/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru LĂCĂTUȘU
LIBANA -ELENA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din
Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la
Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și
completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art.
199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr.
1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și
ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările
ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările
și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016
privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările
ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a
petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 117 din 24/04/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 249 din data de 31/03/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

.....
luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 117 din 2025-04-24, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru LĂCĂTUȘU LIBANA -ELENA, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 249 din 31/03/2025 și se stabilește dreptul la

venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul LĂCĂTUȘU LIBANA -ELENA, CNP
în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: STR.PRINCIPALĂ,
SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 1052 lei/lună, pentru un număr de 3 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 320 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în cuantum de 732 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/04/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul

dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul

minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 29 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

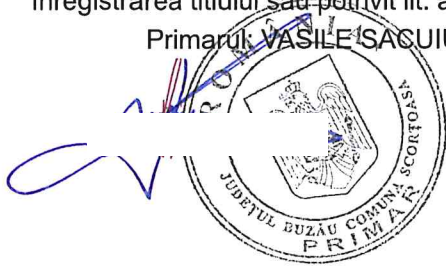
Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: VASILE ISACUIU



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Radu Aurora, the General Secretary of SCORTOASA.



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 116 din 24/04/2025

privind respingerea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru DRĂGAN PETRUȘ

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 116 din 24/04/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate cu nr. 248 din data de 31/03/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

....., luând act de
faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 2149 din 2025-04-24, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind respingerea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru DRĂGAN PETRUȘ, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se respinge cererea de acordarea a venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul
DRĂGAN PETRUȘ, CÎ în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: FIERARULUI,
SCORTOASA, BUZĂU, înregistrata cu nr. 248 din 2025-03-31T00:00:00. .

Art. 2. — Motivul/Motivele pentru care este respinsă cererea înregistrată cu nr 248
este/sunt următoarele:

- a) nu sunt îndeplinite condițiile privind limitele de venituri prevăzute la art. 9 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- b) deținerea unuia/unora dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută la art. 10 alin. (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- c) titularul sau oricare dintre membrii familiei acestuia refuză să furnizeze informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare utilizate în procesul de verificare pe teren, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (5) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) (alte motive): Angajat.

Art. 3. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele
compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 4. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit
prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA
sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului: BUZĂU
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet

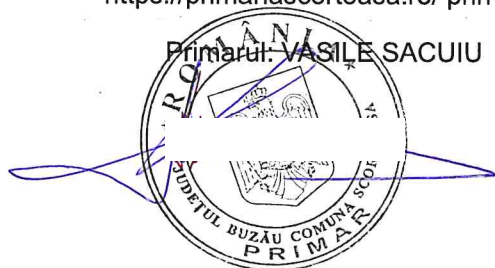
<https://primariascortoasa.ro/> prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: VASILE SACUIU

Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora





ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 115 din 24/04/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru VASILE ANA-MARIA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 115 din 24/04/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 247 din data de 31/03/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

.....
luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 2164 din 2025-04-24, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru VASILE ANA-MARIA, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 247 din 31/03/2025 și se stabilește dreptul la

venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul VASILE ANA-MARIA, CNP 2
în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: STR.PRINCIPALĂ, SCORTOASA,
BUZĂU .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 710 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 161 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în cuantum de 549 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/04/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul

dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul

minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului sau potrivit lit. a).

Primarul VASILE SACUIU



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 114 din 24/04/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru SPIRIDON DIANA IULIANA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 114 din 24/04/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 246 din data de 31/03/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

.....
luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorităților executive cu nr. 2145 din 2025-04-24, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru SPIRIDON DIANA IULIANA, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 246 din 31/03/2025 și se stabilește dreptul la

venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul SPIRIDON DIANA IULIANA, CNP
, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: STR.PRINCIPALĂ,
SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 1526 lei/lună, pentru un număr de 5 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 428 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în cuantum de 1098 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/04/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul

dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul

minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 44 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul VASILE SACUIU



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 113 din 24/04/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru BATRINESCU IONUT-GEORGIAN

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 113 din 24/04/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 245 din data de 31/03/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

.....
luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 2143 din 2025-04-24, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru BATRINESCU IONUT-GEORGIAN, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 245 din 31/03/2025 și se stabilește dreptul la

venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul BATRINESCU IONUT-GEORGIAN, CNP
în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: SĂRĂȚEL,
SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 161 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 161 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în cuantum de 0 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/04/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul

dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul

minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



Primarul: VASILE SACUIU

Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 112

privind delegarea atribuțiilor secretarului general al comunei Scorțoasa, pe perioada concediului de odihnă al acestuia, doamnei Săcuiu Elena consilier, grad profesional superior

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei, în calitate de responsabil resurse umane, la proiectul de dispoziție înregistrat sub nr. 2024 din 14.04.2025;
- cererea doamnei Radu Aurora, secretar general al comunei Scorțoasa, prin care solicită concediul de odihnă, parțial, pentru anul 2025 înregistrată sub nr. 1925 din 08.04.2025;
- prevederile art. 22 din Ordonanta Guvernului nr. 6/2007, privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor;
- art. 427 alin. (1), art. 437 alin. (1) și (2), art. 438 alin. (1) și (7) din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 15 aprilie 2025 și până pe data de 17 aprilie 2025, inclusiv, se delegă atribuțiile de secretar general, pe perioada concediului de odihnă al acestuia, doamnei Săcuiu Elena, consilier superior în cadrul compartimentului stare civilă și asistentă socială al UAT Scorțoasa.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de doamna Săcuiu Elena.

Art.3. Secretarul general al comunei Scorțoasa va comunica prezenta dispoziție Primarului Comunei Scorțoasa, persoanei nominalizate la art. 2 și o va transmite Instituției Prefectului – județul Buzău în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 14.04.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 111 din 14.04.2025

privind acordarea indemnizației de însoțitor doamnei Bălălău Liliana în calitate
de reprezentant legal al adultului cu handicap grav Hurloi Georgeta

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul la proiectul de Dispoziție a Primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat la nr. 2019 din 14.04.2025 și ancheta socială întocmită la domiciliul persoanei cu handicap înregistrată sub nr. 1029/03.03.2025;
- cererea prin care doamna Bălălău Liliana solicită acordarea indemnizației lunare pentru persoană cu handicap în calitate de reprezentant legal al adultului cu handicap grav – Hurloi Georgeta, înregistrată la nr. 2008 din 14.04.2025;
- certificatul nr. 3058 din 27.05.2024 de încadrare a adultului într-un grad de handicap emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - Consiliul Județean Buzău;
- acordul emis de D.G.A.S.P.C. Buzău nr. 14170 din 08.04.2025 și înregistrat la Primăria Comunei Scorțoasa sub nr. 1994 din 11.04.2025;
- prevederile art. 2517 din Noul Cod Civil referitor la termenul general de prescripție al creanțelor;
- adresele ANPDPD (fosta ANPD) nr. 65714/19.12.2017 și nr. 12798/27.03.2024 referitoare la plata indemnizației lunare pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap;
- prevederile art. 37 alin. (1) lit. a) și art. 43 alin. (1) – alin. (3) coroborat cu art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- adresa Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 725/SIS/15.01.2025 înregistrată sub nr. 236/15.01.2025;
- art. 37 alin. (1) – (4), Anexa nr. II, Capitolul I, lit. c), pct. 3.2, nr. crt. 45 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 164 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01 iunie 2024 se acordă indemnizație de însoțitor lunară doamnei Bălălău Liliana, domiciliată în satul Rătești, comuna Berca, județul Buzău, cu CN _____ în calitate de reprezentant legal al adultului cu handicap grav, Hurloi Georgeta, CNP _____

domiciliată în satul Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, respectiv **2086 lei/lună**.

Art.2. Începând cu data de 01 iulie 2024 se acordă indemnizație de însoțitor lunară doamnei Bălălău Liliana, domiciliată în satul Rătești, comuna Berca, județul Buzău, cu CNP calitate de reprezentant legal al adultului cu handicap grav, Hurloi Georgeta, CNP domiciliată în satul Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, respectiv **2363 lei/lună**.

Art.3. Începând cu data de 01 ianuarie 2025 se acordă indemnizație de însoțitor lunară doamnei Bălălău Liliana, domiciliată în satul Rătești, comuna Berca, județul Buzău, cu CNP calitate de reprezentant legal al adultului cu handicap grav, Hurloi Georgeta, CNP domiciliată în satul Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, respectiv **2574 lei/lună**.

Art.4. Drepturile bănești menționate mai sus vor fi acordate retroactiv, în tranșe egale, până la sfârșitul anului 2025.

Art. 5.(1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 10 zile;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.6. Plata indemnizației se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială.

Art.7. Compartimentele secretariat și contabilitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora