

Numarul si data dispozitiei	Denumire act administrativ	Act cu caracter normativ DA/NU	Obiectiuni formulate de secretar UAT DA/NU
157/08.07.2025	Dispoziție primar privind acordarea voucherelor de vacanță personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău,	NU	NU
158/11.07.2025	Dispoziție primar privind actualizarea comitetului local pentru situații de urgență al UAT –comuna Scorțoasa	NU	NU
159/15.07.2025	Dispoziție primar privind verificarea în teren a veridicității datelor cuprinse în cererile depuse în temeiul Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind venitul minim de incluziune	NU	NU
160/16.07.2025	Dispoziție primar privind constituirea Comisiei pentru recepție finală a lucrărilor „Lucrări de reparații și întreținere drumuri comunale și sătești în comuna Scorțoasa, județul Buzău”	NU	NU
161/16.07.2025	Dispoziție primar privind constituirea Comisiei pentru recepție finală a lucrărilor „Lucrări de reparații și întreținere drumuri locale în comuna Scorțoasa, județul Buzău”	NU	NU
162/21.07.2025	Dispoziție primar privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară din 28 iulie 2025	DA	NU
163/22.07.2025	Dispoziție primar privind modificarea dosarului, componența familiei și a cuantumului venitului minim de incluziune pentru Gorgan Andreea-Nicoleta	NU	NU
164/22.07.2025	Dispoziție primar privind modificarea dosarului -majorarea componenței familiei și a cuantumului venitului minim de incluziune pentru Enache Andreea-Daniela	NU	NU
165/22.07.2025	Dispoziție primar privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru Constantin Constantin-Rudi	NU	NU
166/22.07.2025	Dispoziție primar privind aprobarea prelungirii acordării venitului minim de incluziune pentru beneficiarul care se încadrează în muncă, respectiv numitul Spiridin Dănuț-Gabriel	NU	NU
167/23.07.2025	Dispoziție primar privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru Sitaru Marius-Marian	NU	NU
168/23.07.2025	Dispoziție primar privind numirea doamnei Lupșan Marinela în calitate de manager de caz în vederea monitorizării evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate doamnei Dumitru Violeta	NU	NU
169/23.07.2025	Dispoziție primar privind stabilirea dreptului la servicii sociale în regim rezidențial pentru doamna Dumitru Violeta, persoană vârstnică, domiciliată în sat Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău	NU	NU

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DSPOZIȚIA nr. 169 din 23.07.2025

**privind stabilirea dreptului la servicii sociale în regim rezidențial pentru
doamna Dumitru Violeta, persoană vârstnică, domiciliată în sat Balta Tocila,
comuna Scorțoasa, județul Buzău**

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul nr. 3479 din 23 iulie 2025 prin care se specifică necesitatea acordării de servicii sociale în regim rezidențial doamnei Dumitru Violeta domiciliată în satul Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău, în vederea eliminării riscului de marginalizare la care este expusă aceasta;
- planul de intervenție întocmit de SPAS Scorțoasa, județul Buzău înregistrat sub nr. 3477 din 23 iulie 2025;
- prevederile art. 47¹ din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2489/13.12.2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- prevederile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanei vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art.1. Se stabilește dreptul de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru doamna Dumitru Violeta (CNP: 2430124100020), persoană vârstnică, domiciliată în sat Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Serviciile sociale vor fi acordate doamnei Dumitru Violeta conform planului de intervenție personalizat, întocmit în urma evaluării.

Art.3. Compartimentul asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție are caracter individual, împotriva acesteia persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ a Tribunalului Buzău, în condițiile legii, potrivit art. 11 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Secretarul general al comunei Scorțoasa va comunica Instituției Prefectului – Județul Buzău, domnului Săcuiu I. Vasile, autorităților și instituțiilor publice interesate prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Radu Aurora, the General Secretary of the Municipality.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DSPOZIȚIA nr. 168 din 23.07.2025

privind numirea doamnei Lupșan Marinela în calitate de manager de caz în vederea monitorizării evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate doamnei Dumitru Violeta

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

-referatul nr. 3478 din 23 iulie 2025 prin care se specifică necesitatea numirii unor manageri de caz care coordonează intervențiile din diferite domenii pentru realizarea integrată a nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană;

-prevederile Legii nr. 292/2011, a asistenței sociale, republicată, modificată și completată conform Legii nr. 100/2024;

-prevederile Ordinului nr. 2489/13.12.2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

-prevederile art. 4 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanei vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată conform OUG nr. 106/2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Doamna Lupșan Marinela, încadrată consilier superior în cadrul compartimentului asistență socială al Primăriei Comunei Scorțoasa, este desemnată manager de caz pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanei vârstnice Dumitru Violeta (CNP: -----), cu domiciliul în satul Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Compartimentul asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție are caracter individual, împotriva acesteia persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ a Tribunalului Buzău, în condițiile legii, potrivit art. 11 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Secretarul general al comunei Scorțoasa va comunica Instituției Prefectului – Județul Buzău, doamnei Lupșan Marinela, autorităților și instituțiilor publice interesate prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Aurora



ROMÂNIA

Judetul Buzau

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscala 3662657

DISPOZIȚIE

Nr. 167 din data de 23.07.2025

privind încetarea acordarii venitului minim de incluziune

privind pe numitul SITARU MARIUS MARIAN

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Scortoasa*, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 320/19.08.2013

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 167 /23.07.2025

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 3454 din luna IULIE 2025.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 25 din 15.01.2025, pentru beneficiarii prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: ASISTENTA SOCIALA.

Art. 3. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI SCORTOASA sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului BUZAU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.scortoasa.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA

Contrasemnează pentru legalitate



SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI SCORTOASA RADU AURORA

ROMÂNIA
Județul Buzău
PRIMARUL COMUNEI SCORȚOASA
Codul de înregistrare fiscal 3662657

DISPOZIȚIE

Nr. 166 din data 22.07.2025

*privind aprobarea prelungirii acordării venitului minim de incluziune
pentru beneficiarul care se încadrează în muncă,
respectiv numitul **SPRIDON DĂNUȚ GABRIEL***

Având în vedere temeiurile juridice , respective prevederile:

- a) Art. 1 alin. (5) , art. 31 alin. (2) , art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României , republicată;
- b) Art. 4 paragrafele 1-4 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Srasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Art.7 alin. (2) din Legea 287/2009 privind Codul civil , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- d) Art. 5 lit. t) , art. 154 alin. (1) , art. 155 alin. (1) lit. d) și e) , art. 197 alin. (1) , (3) –(5) , art. 199 și art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative , cu modificările și completările ulterioare , coroborate cu cele ale art.1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) Art. 1 alin. (1) –(6) , art.2 alin. (1) lit. a) -c) , art. 4 alin. (1)-(3) , art 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrative nr 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare
- f) Art. 11 lit. b) și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare;
- g) Art. 43 alin (6) din Normle metodologice de aplicare a prevederilor Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor , aprobată cu modificări și completări prin Legea 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seamă de prevederile art. 80-84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , republicată , cu modificările și completările ulterioare,

luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive .

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru acordarea stimulentei pentru beneficiarii de venit minim de incluziune care se încadrează în muncă , astfel cum reiese din referatul înregistrat sub numărul 3450 din data de 22.07.2025,

în temeiul prevederilor art. 196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative , cu modificările și completările ulterioare ,

PRIMARUL COMUNEI SCORȚOASA

emite prezenta dispoziție

Art. 1 – Având în vedere încadrarea în muncă a domnului/doamnei SPIRIDON DĂNUȚ -GABRIEL cu domiciliul în comuna Scorțoasa satul Scorțoasa județul Buzău, cu CNP- 200202100100, se aprobă prelungirea pentru o perioadă de **6 luni** a acordării venitului minim de incluziune- component ajutor de incluziune.

Art. 2 . – Cuantumul venitului minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune care se acordă conform prevederilor alin. (1) este cel primit în luna anterioară încadrării în muncă respectiv **1526 lei/lună**.

Art. 4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens.

Art.5 .- Prezenta dispoziție , cu caracter individual , poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ numărul 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare .

Art. 6. -Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Scorțoasa județul Buzău sau al persoanei/ persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative , în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Buzău;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen decel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.comunascortoasa.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit.a).

PRIMARUL COMUNEI SCORȚOASA

SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al comunei

Scorțoasa RADU AURORA



ROMÂNIA

Judetul Buzau

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscala 3662657

DISPOZIȚIE

Nr. 165 din data de 22.07.2025

Privind încetarea acordarii venitului minim de incluziune

privind pe numitul CONSTANTIN CONSTATIN RUDI

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Scortoasa*, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 320/19.08.2013

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 165 /22.07.2025

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 3433 din luna IULIE 2025.

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 176 din 23.05.2024, pentru beneficiarii prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: ASISTENTA SOCIALA.

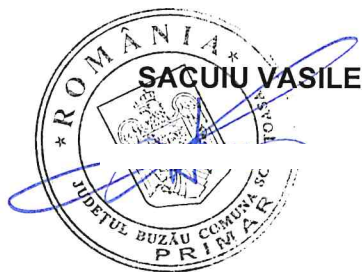
Art. 3. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI SCORTOASA sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.scortoasa.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA

Contrasemnează pentru legalitate



SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI SCORTOASA RADU AURORA

ROMÂNIA

Județul Buzău

PRIMĂRIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală 3662757

DISPOZIȚIE

NR. 164 din data 22.07.2025

privind modificarea-majorarea componenței familiei și a cuantumului
venitului minim de incluziune pentru familia **ENACHE ANDREEA -DANIELA**

Având în vedere temeiurile juridice , respectiv prevederile:

- a) Art. 1 alin. (5) , art. 31 alin. (2) , art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin.(1) și (2) din Constituția României , republicată;
- b) Art. 4 paragrafele 1-4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strnsburg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Art. 7 alin. (2) din Legea numărul 287/2009 privind Codul civil, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
- d) Art. 5 lit. t) art. 154 alin. (1) , art. 155 alin(1) lit.d) și e) , art. 197 alin. (1) și (3)- (5) , art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit.b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) Art. 1 alin. (1)-(6) , art.1 alin(1) lit. a)-c) , art. 4 alin. (1) -(3) , art. 7 alin. (1)-(3) și ale art 11 alin. (1)și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modoficările și completările ulterioare;
- f) Art. 36 , alin (1) , (2) și (6) , 88 și art. 40 alin. (2) din Legea numărul 196/2016 privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare;
- g) Art. 40 alin. (1) și alin.(3) , art. 43 alin. (1) lit.a) , alin. (2) și alin(4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 , cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglntarea activității de soluționare a petițiilor , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare , ținând seamă de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru eleborarea actelor normative , republicatăp, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzînd măsurile metodologice , organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziție ale primarului , aprobat prin, Dispoziția primarului numărul 320/19.08.2013, analizând cererea și decșarația pe propria răspundere înregistrată cu numărul 6 din data de 06.12.2023, coroborat cu decșarația înregistrată sub numărul 3009/25.06.2025,prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune , precum și alte documente relevante, cum ar fi certificat de naștere pentru

nou – născutul **ENACHE GEORGIANA-DENISA** cu CNP- 6250430701739, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru ENACHE ANDREEA- DANIELA , în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului numărul 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , primarul emite prezenta dispoziție.

Art. 1 – se aprobă cererea înregistrată cu numărul 6/06.12.2023 , coroborat de declarația numărul 3009/25.06.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul ENACHE ANDREEA-DANIELA , cu CNP- _____, în calitate de titular , cu domiciliul/reședința la adresa comuna Scorțoasa, satul Golu-Grabicina , strada Legiurii , județul Buzău.

Art.2 – (1) Quantumul venitului minim de incluziune este **de 1201 lei/lună** , pentru un număr de 4 persoane membre ale familiei , fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în quantum de 286 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune , în quantum de 915 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.07.2025.

Art. 3 – (1) În situația în care se produc modificări componența familiei și/sau a veniturilor , titularul dreptului are obligația să depună la primărie , serviciul public de asistență socială , o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite , însoțită, după caz, documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie , pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune , are obligația de a presta lunar , la solicitarea primarului , activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 37 ore.

Art. 4 – Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art.5 – Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată în temeiul prevederilor Legii contenciosului administrativ numărul 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 – Prezenta dispoziție , prin grija secretarului general al comunei Scorțoasa , județul Buzău sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative , în termenul prevăzut de lege :

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Buzău;
- c) se comunică titularului prevăzut al art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial la adresa de internet <https://primariascoretoasa.ro/6>), prin înregistrarea titlului său potrivit lit.a).



PRIMARUL COMUNEI SCORȚOASA
SĂCUIU VASILE

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SCORȚOASA
RADU AURORA

ROMÂNIA

JUDEȚUL BUZĂU

PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA

Codul de înregistrare fiscală 3662657

DISPOZIȚIE

Nr. 163 din data de 22.07.2025

*privind modificarea dosarului , componenta familiei și a cuantumului venitului minim de
includere pentru **GORGAN ANDREEA- NICOLETA***

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.1 alin. (5), art. 31 alin.(2) , art. 120alin. (1) și alr art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României , republicată ;
- b) art. (4) paragrafele 1-4 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil , republicată , cu modificările și completările ulterioare,
- d) art. 5 lit. t) , art.154 alin. (1) , art. 155 alin(1) lit d) și e) , art. 197 alin. (1) și (3)- (5) , art 199 și 240 di Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr.1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1)-(6) , art.2 art. 2 ali. (1) lit. a)-c) , art. 4 alin. (1)-(3) , art. 7 alin. (1)-(3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/20004 , modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și 88 din Legea nr 196/ 2016 privind venitul minim de includere , cu modificările și completările ulterioare , art. 39 alin. (1) , art. 40 alin. (1) alin. (2);
- g) art. 40 alin. (1) și alin(3) , art. 42 alin (2) , art. 43 alin(1) lit. a0 alin (2) -(4) și alin 7, privind venitul minim de includere , aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 , cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare , ținând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , republicată , cu modificările și completările ulterioare , precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice , organizatorice , termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului , aprobat prin Dispoziția primarului nr. 320/19.08.2013, analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrată cu numărul 2834/01.06.2025, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de includere pentru

GORGAN ANDREEA NICOLETA , în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , primarul emite prezenta dispoziție.

Art. 1 – se aprobă cererea înregistrată cu numărul 199 din data de 11.12.2023 , modificată de declarația numărul 2834/01.06.2025 , privind venitul minim de incluziune, pentru doamna GORGAN ANDREEA NICOLEATA, cu CNP- _____ , în calitate de titular , cu domiciliul în comuna Scorțoasa, sat. Dîlma , județul Buzău .

Art. 2 .- (1) Cuantumul venitului minim de incuziune este de 915 lei/lună , pentru un număr de 4 persoane membre ale familiei , fiind format din următoarele componente :

- a) Ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 0 lei/lună;
- b) Ajutor de incuziune , în cuantum de 915 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă cu data de **01.07.2025**.

Art. 3 – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor , titularul dreptului are obligația să depună la primărie , serviciul public de asistență socială , o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite , însoțită, după caz de documente doveditoare , în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună , una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componentă ajutor de incluziune , are obligația de a presta lunar , la solicitarea primarului , activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5 – Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6- Prezenta dispozitie , prin grija secretarului general al comunei Scorțoasa sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative , în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Buzău 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <http://primariascoretoasa.ro/6>) prin înregistrarea titlului său potrivit lit.a).

PRIMARUL COMUNEI SCORȚOASA



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SCORȚOASA

RADU AURORA

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 162 din 21 iulie 2025
privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa
în ședință ordinară din 28 iulie 2025

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 3399 din 21 iulie 2025;
- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 135 alin. (1) – alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară, pentru **luni, 28 iulie 2025, orele 14:00**, ședință care va avea loc la Sala de Ședințe din sediul Sălii de Festivități Scorțoasa, situat în sat Scorțoasa, comuna Scorțoasa, strada Căminului, nr. 2, județul Buzău.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Proiectele de hotărâre prevăzute la art.1 vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic.

Materialele prevăzute la art.1 pot fi studiate, în format letric, de către consilierii locali, la biroul secretarului general al comunei.

Art.4. Proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei Scorțoasa.

Art.5. În preambulul proiectelor de hotărâre prevăzute la art.1 au fost indicate comisiile de specialitate la care acestea au fost trimise spre avizare.

Art.6. Proiectele de hotărâre se regăsesc pe pagina de internet a primăriei

Art.7. Secretarul general al comunei va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE

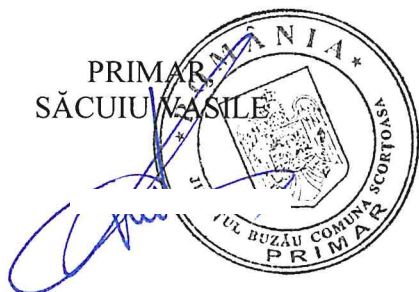


Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa din 28 iulie 2025

1. Prezentarea procesului verbal încheiat în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Scorțoasa din 30 iunie 2025
2. Proiect de hotărâre privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale Scorțoasa, unitate cu personalitate juridică, a imobilelor – construcții și teren, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Scorțoasa, proprietăți publice ale UAT Comuna Scorțoasa
3. Proiect de hotărâre pentru aprobare inițiere proiect de punere în valoare a obiectivului „Moara de la Policiori”
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea primirii în calitate de membru asociat a Unității Administrativ – Teritoriale orașul Pătârlagele în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ținutul Buzăului”, precum și a modificării Statutului Asociației
5. Proiect de hotărâre privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale și de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Eco Buzău 2009”
6. Diverse.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 161 din 16.07.2025
privind constituirea Comisiei pentru recepție finală a lucrărilor
„Lucrări de reparații și întreținere drumuri locale
în comuna Scorțoasa, județul Buzău”

Având în vedere:

- Referatul nr. 3347 din 16.07.2025 întocmit de consilier pentru achiziții publice prin care se propune emiterea dispoziției de constituire a Comisiei pentru recepție finală a lucrărilor **„Lucrări de reparații și întreținere drumuri locale în comuna Scorțoasa, județul Buzău”**

Văzând :

- adresa nr. 18 din 15.07.2025 depusă de către SC LIMON TRANSALL SRL referitoare la convocarea comisiei de recepție finală pentru lucrarea aferentă Contractului nr. 2101 din 10.05.2024 încheiat între Comuna Scorțoasa și SC LIMON TRANSALL SRL, înregistrată la Primăria Scorțoasa sub nr. 3340 din 16.07.2025;
- prevederile Contractului de execuție lucrări nr. 2101 din data de 10.05.2025 încheiat între Comuna Scorțoasa și SC LIMON TRANSALL SRL,
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2867 din 02 iulie 2024,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 24 – art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, modificat de Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 ;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și e) și art. 196 alin.1 lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se constituie Comisia pentru recepție finală a lucrărilor **„Lucrări de reparații și întreținere drumuri locale în comuna Scorțoasa, județul Buzău”**, în următoarea componență:

1. Președinte – d-l Mirițescu Marian, administrator public
2. Membru – dl Păpătoiu Vasile, referent superior, responsabil urbanism
3. Membru – dl Moraru Robert-Constantin, consilier principal, compartiment contabilitate
4. Membru – d-na Popescu Mariana, viceprimar
5. Membru – d-na Dumbrăvicean Ramona-Mihaela, consilier achiziții publice

Art.2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnul Năstase Cinel-Gelu, în calitatea sa de diriginte șantier.

Art.3. Recepția la terminarea lucrărilor menționate la art.1 va avea loc în data de 17 iulie 2025, începând cu orele 11:00, președintele comisiei urmând a stabili programul desfășurării recepției.

Art.4. Atribuțiile comisiei de recepție sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor modificat de Hotărârile Guvernului nr. 343/2017.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Scorțoasa persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului contabilitate, compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Buzău.

**PRIMAR
SĂCUIU VASILE**



**Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 160 din 16.07.2025
privind constituirea Comisiei pentru recepție finală a lucrărilor
„Lucrări de reparații și întreținere drumuri comunale și sătești
în comuna Scorțoasa, județul Buzău”

Având în vedere:

- Referatul nr. 3346 din 16.07.2025 întocmit de consilier pentru achiziții publice prin care se propune emiterea dispoziției de constituire a Comisiei pentru recepție finală a lucrărilor **„Lucrări de reparații și întreținere drumuri comunale și sătești în comuna Scorțoasa, județul Buzău”**

Văzând :

- adresa nr. 19 din 15.07.2025 depusă de către SC LIMON TRANSALL SRL referitoare la convocarea comisiei de recepție finală pentru lucrarea aferentă Contractului nr. 1468 din 04.04.2024 încheiat între Comuna Scorțoasa și SC LIMON TRANSALL SRL, înregistrată la Primăria Scorțoasa sub nr. 3339 din 16.07.2025;
-prevederile Contractului de execuție lucrări nr. 1468 din data de 04.04.2025 încheiat între Comuna Scorțoasa și SC LIMON TRANSALL SRL,
-Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2212 din 17 mai 2024,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 24 – art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, modificat de Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 ;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și e) și art. 196 alin.1 lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se constituie Comisia pentru recepție finală a lucrărilor **„Lucrări de reparații și întreținere drumuri comunale și sătești în comuna Scorțoasa, județul Buzău”**, în următoarea componență:

1. Președinte – d-l Mirițescu Marian, administrator public
2. Membru – dl Păpătoiu Vasile, referent superior, responsabil urbanism
3. Membru – dl Moraru Robert-Constantin, consilier principal, compartiment contabilitate
4. Membru – d-na Popescu Mariana, viceprimar
5. Membru – d-na Dumbrăvicean Ramona-Mihaela, consilier achiziții publice

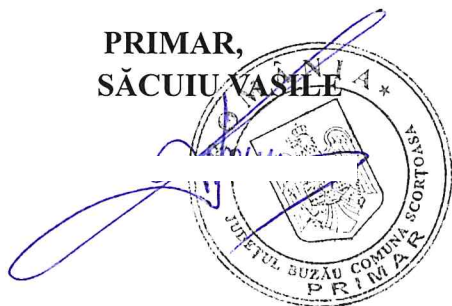
Art.2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnul Năstase Cinel-Gelu, în calitatea sa de diriginte șantier.

Art.3. Recepția la terminarea lucrărilor menționate la art.1 va avea loc în data de 17 iulie 2025, începând cu orele 9:00, președintele comisiei urmând a stabili programul desfășurării recepției.

Art.4. Atribuțiile comisiei de recepție sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor modificat de Hotărârile Guvernului nr. 343/2017.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Scorțoasa persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului contabilitate, compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Buzău.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



**Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora**

A blue ink signature, likely belonging to Radu Aurora, the General Secretary of the Municipality of Scorțoasa.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 159

privind verificarea în teren a veridicității datelor cuprinse în cererile depuse în temeiul Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind venitul minim de incluziune

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- tabelul nominal întocmit de compartimentul asistență socială cu beneficiarii de venit minim de incluziune propuși pentru efectuarea de verificări în teren,
- prevederile art. 33 alin. (2), alin. (3), alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 37 alin. (5) – alin. (11) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare,

-referatul întocmit de către compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 3332 din 15.07.2025,
În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Verificarea în teren a veridicității datelor cuprinse în cererile depuse în temeiul Legii nr. 196/2016, prin întocmirea *fișelor de verificare în teren*, pentru beneficiarii venitului minim de incluziune prevăzuți în tabelul anexă, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Buzău, iar compartimentul asistență socială va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE

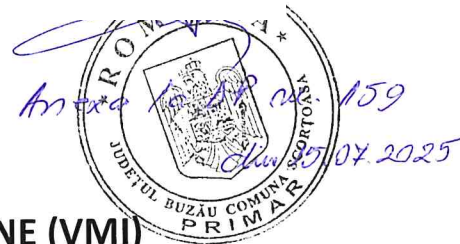


SCORTOASA, 15.07.2025

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU

*Se emite dispoziție, pentru efectuarea
anchetelor sociale, la care anume
lista cu persoanele care urmează a fi
evaluare conf. prezentării tabel*



**TABEL NOMINAL CU
BENEFICIARI DE AJUTORUL DE INCLUZIUNE (VMI)
PROPUȘI PENTRU EFECTUAREA ANCHETELOR SOCIALE**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME TITULAR DOSAR VMI	SATUL	OBS.
1	BUCĂTARU ROXANA GEORGIANA	POLICIORI	
2	STANCIU VICA	POLICIORI	
3	VIDRAȘCU LARISA	POLICIORI	
4	RUPA RODICA	POLICIORI	
5	LĂCĂTUȘU LIBANA ELENA	POLICIORI	
6	IONITĂ GABRIELA MARILENA	POLICIORI	
7	CIUPERCĂ VIORICA	POLICIORI	
8	DUMITRAȘCU IASMINA	POLICIORI	
9	TURCU RIBANA	SCORȚOASA	
10	PETCU VIOREL	SCORȚOASA	
11	RUSĂNDESCU DANIELA	SCORȚOASA	
12	VASILE AURICA	SCORȚOASA	
13	CHIRIAC NARCISA	SCORȚOASA	
14	VASILE CĂTĂLIN	SCORȚOASA	
15	PANAITESCU ALINA MIHAELA	SCORȚOASA	
16	PETCU ELENA	SCORȚOASA	
17	CONSTANTIN FLORIN	SCORȚOASA	
18	NEGOIȚĂ MĂDĂLINA	SCORȚOASA	
19	MILITARU MARINEL	SCORȚOASA	
20	ENACHE CONSTANTIN	GOLU GRABICINA	
21	MUNTEANU AMALIA MARIA	GOLU GRABICINA	
22	GUIU RODICA	GIRA VĂII	
23	ȚIGHĂERU VALERIU	PLOPEASA	
24	SIMION ALEXE	PLOPEASA	
25	GORGAN CRISTINEL	DÎLMA	
26	NIȚĂ MĂDĂLINA LOREDANA	DELENI	

ÎNTOCMIT, LUPȘAN MARINELA

chy

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 158 din 11.07.2025
privind actualizarea comitetului local pentru situații de urgență
al UAT – comuna Scorțoasa

Ținând cont de referatul de aprobare întocmit compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr. 3291 din 11.07.2025, și de prevederile Dispoziției Primarului nr. 269 din 27.08.2024 privind actualizarea comitetului local pentru situații de urgență al UAT – comuna Scorțoasa,

Văzând prevederile legale:

- art. 4 alin. (4), art. 6 alin (2), art. 7, art. 9, art. 16 din H.G. nr. 1491 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, respectiv art. 12 din Ordonanța Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, modificat conform OUG nr. 80/2021 și OUG nr. 63/2021;

Urmare adoptării Dispoziției Primarului nr. 269 din 27.08.2024 privind actualizarea comitetului local pentru situații de urgență al UAT – comuna Scorțoasa, coroborat cu încetarea raportului de serviciu, prin pensionare, a domnului Dumitrache Valentin – șeful Postului de Poliție Scorțoasa și numirea domnului Lopată Petrișor ca șef al Postului de Poliție Scorțoasa,

În baza art.154, art. 155 alin. 5 lit. b) și art.196 alin.1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Scorțoasa

DISPUNE:

Art. 1. Se actualizează componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Scorțoasa, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, membrilor CLSU și COAT și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Radu Aurora, the General Secretary of the Municipality.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
SCORȚOASA

Anexa nr. 1
la dispoziția nr. 158 din 11.07.2025



Componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul CLSU	Funcția administrativă	Locul de muncă/nr. telefon mobil	
1	SĂCUIU VASILE	președinte	primar	Primăria comunei Scorțoasa 0729084784	
2	POPESCU MARIANA	vicepreședinte	viceprimar	Primăria comunei Scorțoasa 0746287707	
3	RADU AURORA	membru	Secretar general – inspector de protecție civilă	Primăria comunei Scorțoasa 0746287710	
4	LOPATĂ PETRIȘOR	membru	Șef Post Poliție Scorțoasa	Secția Rurală Berca 0738336253	
5	MORARU LILIANA	membru	Profesor – Director Școala Gimnazială Scorțoasa	Școala Gimnazială Scorțoasa 0748216075	
6	CIOBANU ELENA	membru	Medic uman	Cabinet Medical Individual Scorțoasa 0724235804	
7	ILIE IULIANA	membru	Medic veterinar	SC Iulia Farm Vet. SRL Scorțoasa 0752977204	
8	BORICEANU CONSTANTIN	membru	Preot paroh	Parohia Grabicina 0723281025	
9	VASILICĂ NICOLAE	consultant	Consilier local	OMV PETROM 0747938282	

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
SCORȚOASA

Componenta Centrului Operativ cu Activitate Temporară

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția în COAT	Funcția administrativă	Locul de muncă/nr. telefon mobil	Obs.
1	RADU AURORA	șef centru operativ	Secretar general – inspector de protecție civilă	Primăria comunei Scorțoasa 0746287710	
2	PĂPĂTOIU VASILE	membru	referent	Primăria comunei Scorțoasa 0754053823	
3	PAVEL ADINA-MARIA	membru	inspector	Primăria comunei Scorțoasa 0753314540	
4	BÎSCEANU AURA	membru	referent	Primăria comunei Scorțoasa 0787500914	

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
SCORȚOASA

COMPONENTA SECRETARIATULUI TEHNIC

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția în COAT	Funcția administrativă	Locul de muncă/nr. telefon mobil	Obs.
1	RADU AURORA	șef centru operativ	Secretar general – inspector de protecție civilă	Primăria comunei Scorțoasa 0746287710	
2	PAVEL ADINA-MARIA	membru	inspector	Primăria comunei Scorțoasa 0753314540	
3	NEAGU LUMINIȚA	membru	consilier	Primăria comunei Scorțoasa 0753314535	

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



REGULAMENT
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea și dotarea comitetului local
și centrului operativ pentru situații de urgență

CAPITOLUL I
Organizarea comitetului local pentru situații de urgență

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Comunei Scorțoasa s-a constituit în baza prevederilor OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de management al situațiilor de Urgență, actualizată, Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, avizul nr. 4072/26.04.2005 emis de prefectul Județului Buzău și Dispoziția Primarului nr. 168 din 03 mai 2005, începând cu 05 mai 2005.

Pe baza Dispoziției Primarului nr. 168/03.05.2005, începând cu data de 01 mai 2005 s-a constituit și Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Comunei Scorțoasa care asigură și organizează Secretariatul Tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Scorțoasa.

Art. 1. Prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare și funcționare, atribuțiile și dotarea pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență, aplicându-se principiile managementul situațiilor de urgență prevăzute de lege.

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1491 /09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, modificată de Ordinul M.E. nr. 889/2023.

În sensul legislației prin Situația de urgență se înțelege – eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediului înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Art. 2. Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul general al comunei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ teritorială, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- d) consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorității administrației publice care constituie comitetul, sau din instituții și unități în subordine.

Art. 3.(1) Centrele operative cu activitate temporară sunt structuri tehnico-administrative înființate în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrele operative cu activitate temporară se constituie din aparatul propriu al autorității administrației publice locale.

(3) Centrele operative cu activitate temporară asigură și organizează secretariatele tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, constituite de autoritățile publice locale.

CAPITOLUL II

Atribuțiile comitetului local

Art. 4. Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările aduse de OUG nr. 80/2021 și O.U.G.63/2021:

a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 5. Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează dispozițiile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele acordurile, împuternicirile protocoalelor și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului;

c) membri: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 6. Centrele operative cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinesc atribuții principale:

a) centralizează și transmit operativ la centrul operațional al Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;

c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament.

Art. 7. Centrele operative asigură secretariatele tehnice permanente ale comitetelor și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii dispozițiilor adoptate;

g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;

h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență;

i) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;

k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

Art. 8. (1) Comitetele pentru situații de urgență se întrunesc semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

(6) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise în ordinea de zi, vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

CAPITOLUL IV

Asigurarea materială și financiară

Art. 9. (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de preluare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului local este prevăzută în *anexa nr. 3*.

Art. 10. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură din bugetele locale alocate anual cu această destinație.

Capitolul V

Dispoziții finale

Art.11. Personalul comitetului local și al centrului operativ îi revine obligația cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament.



**Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
SCORTOASA



Anexa nr. 3
la dispoziția nr. 158 din 11.07.2025

**Mijloace și materiale necesare desfășurării activității comitetelor și
centrelor operative pentru situații de urgență**

1. Mobilier:

- a) birouri – 1 buc.
- b) scaune – 20 buc.
- c) masă de consiliu – 1 buc.

2. Mijloace de comunicații:

- a) telefoane fixe – 1 buc;
- b) telefoane mobile - există
- c) fax – 1 buc;
- d) Modem Internet - există

3. Mijloace informatice:

- a) Software - există

4. Hârți ale:

- a) județului - există
- b) planuri cadastrale - există

5. Mijloace individuale de protecție:

- a) de iluminat – 2 buc lanterne;
- b) de prim ajutor – 1 trusă;
- c) de P. S. I. – 4 buc. stingătoare

6. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice - există

7. Planuri și programe specifice - există .

8. Aparatură de multiplicat documente – 1 xerox

9. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare- există

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
P R I M A R

DISPOZIȚIA nr. 157 din 08.07.2025
privind acordarea voucherelor de vacanță personalului angajat în cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău,

Având în vedere prevederile legale, respectiv:

- Hotărârea Guvernului nr. 400/16 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009;
- Art. III din Ordonanța Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Art. 1 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Art. I pct. 1 din O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 și 3 din H.G. nr. 215/2009 privind normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

Luând act de:

- H.C.L. nr. 26/18.03.2025 privind aprobarea bugetului local si din venituri proprii si subventii și a listei de investiții al Comunei Scortoasa pentru anul 2025;
- Referatul întocmit de responsabilul pentru resurse umane înregistrat sub nr. 3230 din 08.07.2025;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul comunei Scortoasa

DISPUNE:

Art. 1. (1) În scopul recuperării și menținerii capacității de muncă, precum și al motivării personalului, se aprobă acordarea de vouchere de vacanță pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău, în cuantum de 800 lei pentru personalul al cărui salariu de bază net din luna anterioară acordării voucherului este de până la 8.000 lei, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 2. Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță, anexa la prezenta dispoziție.

Art. 4. La data emiterii prezentei dispoziții se desemnează doamna Pavel Adina Maria, inspector superior în cadrul Compartimentului Contabilitate, responsabilă cu gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic acordate personalului din cadrul Primăriei Scortoasa.

Art. 5. Evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic se va organiza potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, actualizată.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică sub semnătură persoanei prevăzute la art. 3, în termen de 5 zile de la emitere, și poate fi contestată potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Primarul comunei Scortoasa, prin Compartimentul Contabilitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 8. Secretarul general al comunei Scortoasa va transmite prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Buzău, precum și angajaților Primăriei comunei Scortoasa.

PRIMAR
Sacuiu Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Scortoasa,
Radu Aurora



REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță personalului angajat în cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și O.U.G. nr. 35/2020 și OUG nr. 131/2021, și ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009, **OUG nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și ale Hotărârii Guvernului nr. 400/2025, se aprobă prezentul regulament:

Art. 1.

(1) În scopul recuperării și menținerii capacității de muncă, precum și al motivării personalului, se aprobă acordarea de vouchere de vacanță pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău, în cuantum de **800 lei** pentru personalul al cărui salariu de bază net din luna anterioară acordării voucherului este de până la 8.000 lei, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

(4) Voucherele de vacanță pe suport electronic se acordă începând cu luna iunie 2025.

(5) Se aplică impozit pe venit 10% și contribuție CASS 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate, acesta aplicându-se în luna în care se acordă voucherele.

(6) Acordarea voucherelor de vacanță nu intră sub incidența prevederilor art. 11 alin. (4) și art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 2

(1) Suma voucherelor de vacanță pentru personalul care beneficiază de program parțial de lucru nu este influențată de fracțiunea de normă.

(2) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă în anul 2025, exprimată în zile calendaristice.

(3) Stabilirea cuantumului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru persoanele care nu sunt salariați tot anul 2025 se face prin împărțirea sumei de 800 lei la 366 de zile și înmulțirea cu numărul de zile calendaristice lucrate (rotunjire la 0,50).

(4) De prevederile prezentului articol beneficiază și personalul aflat în concedii considerate activitate prestată conform Codului muncii (ex. concediu de odihnă, medical, maternitate etc.).

(5) Nu beneficiază de vouchere salariații care, pentru întreg anul 2025, se află în concediu pentru creșterea copilului, concediu fără plată sau alte suspendări ale activității, cu excepția celor menționate la alin. (4).

Art. 3 – Utilizarea voucherelor

(1) Salariații beneficiari sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherelor pentru achitarea pachetelor de servicii turistice (cazare, alimentație, transport, tratament balnear, agrement).

(2) Este interzis:

- a) folosirea voucherelor pentru alte scopuri decât cele prevăzute;
- b) solicitarea restului de bani la utilizarea voucherului;
- c) comercializarea voucherelor.

Art. 4 – Obligații ale salariaților

(1) Voucherele acordate necuvenit trebuie returnate la încetarea raportului de muncă.

(2) Voucherele neutilizate se restituie angajatorului.

(3) Suportul electronic se predă la încetarea activității.

(4) Pierderea, deteriorarea sau furtul suportului electronic se anunță în scris.

Art. 5

Nu beneficiază de vouchere salariații care au încetat activitatea între 1 ianuarie și data acordării voucherelor.

Art. 6 - Procedura operațională

(1) Compartimentul financiar-contabil întocmește lista beneficiarilor.

(2) Se întocmește contractul de achiziție, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

(3) Contractul va include elementele prevăzute de legislație (valoare, condiții, obligații părți, securitate etc.).

(4) Lista beneficiarilor se atașează conform Regulamentului GDPR.

(5) Serviciul financiar-contabilitate gestionează evidența contabilă și distribuirea voucherelor.

(6) Se obține acordul salariaților pentru prelucrarea datelor personale în relația contractuală cu emitentul.

(7) Serviciul Financiar – Contabilitate efectuează plățile și întocmește borderoul.

Art. 7 – Conținutul suportului electronic

- Denumirea emitentului;
- Angajatorul;
- Datele angajatului (nume, prenume, CNP);
- Perioada de valabilitate;
- Interdicții de utilizare;
- Număr unic de identificare;
- Elemente de siguranță;
- Textul „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC”;
- Elementele de identitate vizuală ale brandului turistic al României.

Art. 8

Distribuirea voucherelor se face doar după achitarea integrală a valorii și a costurilor aferente emiterii.

Art. 9

Prezentul regulament se aduce la cunoștința tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Scortoasa,
Radu Aurora**