

Numarul si data dispozitiei	Denumire act administrativ	Act cu caracter normativ DA/NU	Obiectiuni formulate de secretar UAT DA/NU
175/19.08.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru persoana singură Busuioc Constantin	NU	NU
176/19.08.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru persoana singură Chiriac Liliana	NU	NU
177/19.08.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru persoana singură Iepure Dorina	NU	NU
178/19.08.2025	Dispoziție primar privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru familia Lăcătușu Libana Elena	NU	NU
179/19.08.2025	Dispoziție primar privind încetarea acordarii venitului minim de incluziune pentru persoana singură Olaru Luminița	NU	NU
180/19.08.2025	Dispoziție primar privind încetarea acordarii venitului minim de incluziune pentru familia Olaru Ionuț	NU	NU
181/19.08.2025	Dispoziție primar privind încetarea de drept a contractului individual de muncă la data expirării termenului, doamnei Dinu Valentina-Roxana, asistent personal pentru copil cu handicap grav	NU	NU
182/19.08.2025	Dispoziție primar privind încadrarea doamnei Dinu Valentina-Roxana ca asistent personal pentru copil cu handicap grav, respectiv pentru Dinu Anca-Maria	NU	NU
183/21.08.2025	Dispoziție primar privind numirea doamnei Lupșan Marinela în calitate de manager de caz în vederea monitorizării evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate doamnei Tudor Eleonora	NU	NU

184/21.08.2025	Dispoziție primar privind stabilirea dreptului la servicii sociale în regim rezidențial pentru doamna Tudor Eleonora, persoană vârstnică, domiciliată în sat Grabicina de Jos, comuna Scorțoasa, județul Buzău	NU	NU
185/21.08.2025	Dispoziție primar privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară din 29 august 2025	DA	NU
186/22.08.2025	Dispoziție primar privind stabilirea componenței Comisiei pentru verificarea respectării măsurilor pentru folosința pajiștilor de către locatari	NU	NU
187/22.08.2025	Dispoziție primar privind delegarea domnului Mirițescu Marian să exercite atribuțiile funcției vacante de șef serviciu – Serviciul Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa, pe perioadă determinată	NU	NU
188/22.08.2025	Dispoziție primar privind delegarea domnului Frățilă Ștefan, angajat pe funcția contractuală de execuție de șofer din cadrul compartimentului administrativ al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scorțoasa, județul Buzău pentru exercitarea atribuțiilor aferente funcției contractuale de execuție vacantă de șofer, din cadrul Serviciului Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa, pe perioadă determinată	NU	NU
189/25.08.2025	Dispoziție primar privind desemnarea persoanei responsabile pentru gestionarea cererilor privind acordarea sprijinului financiar destinat consumatorilor casnici de energie electrică aflați în situație de sărăcie energetică	NU	NU
190/26.08.2025	Dispoziție primar privind delegarea atribuțiilor Primarului Comunei Scorțoasa, pe perioada concediului de odihnă al acestuia către viceprimarul comunei Scorțoasa, doamna Popescu Mariana	DA	NU
	SECRETAR GENERAL,		

RADU AURORA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 190
privind delegarea atribuțiilor Primarului Comunei Scorțoasa, pe perioada
concediului de odihnă al acestuia către viceprimarul comunei Scorțoasa, doamna
Popescu Mariana

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

-referatul secretarului general al comunei la proiectul de dispoziție înregistrat sub nr. 3954 din 26.08.2025;

-prevederile art. 157, art. 213 și art. 214 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 27 august 2025 și până la data de 04 septembrie 2025, inclusiv, pe perioada concediului de odihnă al primarului comunei, atribuțiile acestuia se delegă doamnei Popescu Mariana, viceprimarul comunei Scorțoasa.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează doamna viceprimar Popescu Mariana.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău și persoanelor interesate, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



SCORTOASA, 26 august 2025

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 189 din 25.08.2025

privind desemnarea persoanei responsabile pentru gestionarea cererilor privind acordarea
sprijinului financiar destinat consumatorilor casnici de energie electrică aflați în situație de sărăcie
energetică

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 35 din 27 iunie 2025
privind introducerea unui mecanism de sprijin pentru consumatorii casnici de energie electrică
aflați în situația de sărăcie energetică, respectiv ale art. 6 alin. (4) și alin. (6) și art. 12,

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 3928 din 25.08.2025 al secretarului
general al comunei și adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău nr.
15681/22.08.2025 referitoare la materiale pentru acordarea sprijinului pentru energie, respectiv
instrucțiunile de utilizare a aplicației EPIDS;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de
Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și
completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează doamna Lupșan Marinela, consilier grad profesional superior,
compartiment asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Scorțoasa ca persoană responsabilă pentru gestionarea cererilor privind acordarea sprijinului
financiar destinat consumatorilor casnici de energie electrică aflați în situație de sărăcie energetică,
prin utilizarea aplicației informatice EPIDS.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii contenciosului administrativ,
nr. 554 din 2 decembrie 2004, modificată și completată.

Art.3. Secretarul general al comunei Scorțoasa va comunica prezenta dispoziție persoanei
nominalizate la art. 1 și Instituției Prefectului – Județul Buzău

PRIMAR
SĂCUI VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 188 din 22.08.2025

privind delegarea domnului Frățilă Ștefan, angajat pe funcția contractuală de execuție de șofer din cadrul compartimentului administrativ al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scorțoasa, județul Buzău pentru exercitarea atribuțiilor aferente funcției contractuale de execuție vacanță de șofer, din cadrul Serviciului Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa, pe perioadă determinată

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,

Având în vedere:

- prevederile HCL nr. 68/31.08.2021 privind înființarea și organizarea serviciului „Serviciul Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău;
- prevederile din HCL Scorțoasa nr. 87/18.10.2021 privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna Scorțoasa, județul Buzău;
- Decizia șefului Serviciului Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa nr. 2 din 01.02.2025 cu privire la încetarea contractului individual de muncă al domnului Frățilă Ștefan, din funcția contractuală de execuție de șofer (conducător autospecială) gradația 5 în cadrul serviciului de salubritate;
- Dispoziția Primarului Comunei Scorțoasa nr. 90 din data de 07.02.2023 privind încadrarea domnului Frățilă Ștefan cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pe postul de conducător auto transport rutier de mărfuri (șofer camion), în cadrul compartimentului administrativ al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scorțoasa, județul Buzău;
- referatul de aprobare întocmit de compartimentul de resort înregistrat sub nr. 3910 din 22.08.2025,

În conformitate cu prevederile:

- art. 42, art. 43 și art. 44 din Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 106 alin. (3), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 155 alin. (5) lit. 3), art. 438 coroborat cu art. 551 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei se delegă exercitarea atribuțiilor de șofer (conducător autospecială) în cadrul „Serviciul Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, domnului Frățilă Ștefan, angajat pe funcția contractuală de șofer din

cadrul compartimentului administrativ din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scorțoasa, până la organizarea concursului de ocupare a postului.

Art.2. Persoana nominalizată la art. 1, va îndeplini atribuțiile conform fișei postului prevăzută în anexa, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al U.A.T. – ului, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Buzău, persoanei prevăzute la art. 1, compartimentului contabilitate, resurse umane și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa scortoasa.ro .

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA

Anexă la dispoziția nr. 188 din 22.08.2025

APROB
PRIMAR SĂCUIU VASILE



FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

Denumirea postului: Sofer autospecială

Compartimentul: *Compartimentul Administrativ*

Clasa postului ---

Gradul profesional : *I*

Gradație: 5

Nivelul postului: *Funcție contractuală*

Condiții specifice privind ocuparea postului

Studii generale

Perfecționări/specializări:--

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): --

Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere: --

Abilități, calități și aptitudini necesare:---

Cerințe specifice:

- Școala de conducători auto, categoria C;
- Atestat conducători auto care efectuează transport marfă;
- Fără antecedente rutiere grave (penal sau contravențional);
- Cunoștințe minime de mecanică auto;

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):---

Atribuțiile postului contractul de sofer din cadrul Compartimentului Administrativ:

1. Cunoaște și respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
2. Cunoaște și respectă R.O.I al instituției cu prevederile referitoare la autospecială;
3. Efectuează verificările zilnice asupra stării tehnice a autospecialei pe care o conduce;
4. Efectuează îngrijirea zilnică a autospecialei;
5. Nu efectuează cursele programate dacă constată defecțiuni/nereguli de funcționare ale autospecialei și anunță conducerea instituției pentru remedierea cu celeritate a defecțiunilor;
6. Se asigură de menținerea stării tehnice a autospecialei date în primire;
7. Respectă cu strictețe itinerariul și se deplasează numai pe traseul stabilit;
8. Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia de parcurs din ziua precedentă;
9. Respectă conținutul foi de parcurs și se asigură de completarea acestora în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și dispozițiile instituției angajatoare;
10. Parchează autospeciala doar în locurile permise, respectând prevederile legale privind circulația pe drumurile publice;
11. Păstrează și întreține toate documentele care sunt necesare pentru a fi prezentate organelor de control;
12. Este interzis să se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive sau medicamentoase care i-ar afecta capacitatea de a conduce pe drumurile publice;
13. Afișează o conduită civilizată, civică și morală corespunzătoare în relațiile cu cetățenii;
14. Nu efectuează cursele programate dacă constată apariția unor simptome de boală care i-ar putea afecta capacitatea de a conduce pe drumurile publice și se obligă să înștiințeze conducerea instituției despre apariția acestora;
15. Înștiințează de îndată conducerea instituției despre evenimentele de circulație în care este implicat;

16. Realizează toate demersurile legale pentru dotarea și echiparea corespunzătoare a autospecialei pentru a efectua cursele în condiții de siguranță având în vedere evoluția condițiilor meteorologice;
17. Este interzis transportul altor persoane decât cele aprobate prin dispoziție a conducătorului instituției.
18. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către conducerea instituției angajatoare;
19. Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage sancționarea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz;
20. Răspunde personal de integritatea autospecialei pe care o are în primire, siguranța și integritatea persoanelor transportate și întreținerea autospecialei;

Atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:

21. Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale din timpul procesului de muncă;
22. Să utilizeze corect autospeciala, aparatura, uneltele, substanțele periculoase și alte echipamente atunci când intră în contact cu acestea;
23. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
24. Răspunde în fața inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
25. În funcție de nevoile specifice ale instituției angajatoare, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de P.S.I și I.S.U, în condițiile legii.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Primar, Viceprimar și Administrator public;
- superior pentru :--

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scorțoasa și SACS - Scorțoasa;

c) Relații de control: consiliul local, primar, viceprimar, Camera de Conturi, Inspecția Muncii.

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: --

b) cu organizații internaționale: --

c) cu persoane juridice private: --

3. Limite de competență : --

4. Delegarea de atribuții și competență : --

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele **FRĂȚILĂ ȘTEFAN**

2. Semnătura

3. Data 22.08.2025

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele **SĂCUIU VASILE**

2. Funcția **PRIMAR**

3. Semnătura

4. Data 22.08.2025



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 187 din 22.08.2025

privind delegarea domnului Mirițescu Marian să exercite atribuțiile funcției vacante de șef serviciu –
Serviciul Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa, pe perioadă determinată

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,

Având în vedere:

-prevederile Dispoziției primarului nr. 78 din 25 februarie 2025 cu privire la încetarea contractului individual de muncă al domnului Mirițescu Marian, din funcția contractuală de șef serviciu din cadrul „Serviciului Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa” în condițiile art. 81 alin. (7) din Legea 53/2003 – Codul Muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)”, art. 438 coroborat cu art. 551 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile HCL nr.68/31.08.2021 privind înființarea și organizarea serviciului “Serviciul Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău,

- prevederile din HCL Scorțoasa nr. 87/18.10.2021 privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna Scorțoasa, județul Buzău,

- raportul de aprobare la proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău privind delegarea domnului Mirițescu Marian să exercite atribuțiile funcției vacante de șef serviciu – Serviciul Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa, pe perioadă determinată, înregistrat sub nr. 3909 din 22.08.2025,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei, domnului Mirițescu Marian, administrator public în cadrul Primăriei Comunei Scorțoasa, i se delegă atribuțiile de șef serviciu - Serviciul Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa, prevăzute în anexa la prezenta dispoziție, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de șef serviciu sau a transferului pentru această funcție.

Art.2. Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr. 544/2004 a Contenciosului administrativ.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentelor resurse umane și contabilitate și Instituției Prefectului-Județul Buzău.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului: ȘEF SERVICIU

1. Denumirea structurii : **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA"**

2. Denumirea postului: **șef serviciu**

3. Poziția postului din statul de organizare: 1

4. Funcția: contractuală de Șef serviciu

5. Gradul/Treaptă profesională :--

6. Nivelul de acces la informații clasificate: fără

7. Relații cu alte posturi

7.1. Sfera relațională internă:

- relații ierarhice : subordonat consiliu local comuna SCORTOASA, primar comuna

- relații funcționale

- relații de control : beneficiari alimentare cu apă și salubritate

- relații de reprezentare : cu institutii specifice

7.2. Sfera relațională externă:

- relații cu autorități și instituții publice

- relații cu organizații internaționale

- relații cu persoane juridice private: conform contractelor de furnizare încheiate

B. Cerințele postului

1. Pregătire:

1.1. studii superioare –.....

1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare :.....

1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere:

1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și niv. de cunoaștere:

1.5. alte cunoștințe și abilități :

1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor :

2. Experiență:

2.1. vechime în muncă:.....

2.2. *vechime în specialitate:.....*

3. *Aptitudini și abilități necesare : bun coordonator , rezistența la stres , adaptare la situații deosebite , responsabilitate , seriozitate .*

4. *Starea sănătății : apt munca*

5. *Trăsături psihice și de personalitate:.....*

C. Condiții specifice postului

1. *Locul de muncă : "SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA"*

2. *Programul de lucru: 2 ore zi ; 10 ore / săptămână*

3. *Deplasări curente : institutii specifice*

4. *Încadrarea în condiții de muncă : normale*

5. *Riscuri implicate de post*

6. *Compensări*

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului, Obiective de performanță individuale și criterii de evaluare a realizării acestora:

a) *Activități și responsabilități corespunzătoare postului, obiective de performanță individuale :*

a1) urmarește și coordonează activitatea "SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA", răspunde de urmărirea și coordonarea activității personalului de execuție angajat în cadrul "SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA" (contracte , facturare , intervenții rețele , funcționarea în parametri cantitativi și calitativi a serviciului public de alimentare cu apă și a sistemului de alimentare cu apă precum și a serviciului și sistemului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;

a2) răspunde de obținerea codului fiscal al "SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA", a tuturor avizelor, autorizațiilor, licențelor și aprobărilor precum și a altor acte și documente necesare funcționării în condiții de legalitate a serviciului "SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA" .

a3) ține evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune.

a4) îndeplinește activități specifice;

a5) contribuie la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl va supune analizei și aprobării Consiliului Local;

a6) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului, întocmește fișele de post ale personalului din subordine, angajează, sancționează, face propuneri pentru stabilirea drepturilor salariale și concediază personalul din subordine în limita competențelor și cu respectarea legislației în vigoare;

a7) reprezintă Serviciul și încheie documente în numele și pe seama lui conform cu legislația în vigoare; furnizează autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate;

- a8) are obligația sa asigure accesul la documentele și documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile legii;
- a9) întocmeste și supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apă potabilă în caz de avarii, secetă și/sau situații deosebite;
- a10) răspunde împreună cu personalul specializat din subordine de asigurarea calității apei potabile în sistemul de alimentare cu apă și de buna funcționare a serviciului de salubritate;
- a11) ia toate măsurile necesare prevenirii poluărilor accidentale generate de sistemul de alimentare cu apă și de sistemul de salubritate;
- a12) ține evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune;
- a13) gestionează responsabil mijloacele bănești și patrimoniul Serviciului;
- a14) elaborează programul anual al achizițiilor publice în baza necesităților și priorităților;
- a15) aprobă bransarea /debransarea / rebransarea la sistemul de alimentare cu apă, în condițiile legii;
- a16) prezintă anual sau ori de câte ori se solicită de către primar sau Consiliul Local, situații privind starea tehnică a rețelelor și a stațiilor de pompare, canalizare, situații economico-financiare;
- a17) răspunde de aplicarea cu strictețe a prevederilor Regulamentelor și a Caietelor de sarcini ale serviciului public de alimentare cu apă și ale serviciului public de salubritate;
- a18) răspunde de aplicarea cu strictețe a prevederilor Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului **SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRITATE - SCORTOASA**.
- a19) întocmeste Regulamentul de ordine interioară și urmărește respectarea acestuia; întocmeste listele cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne, le revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar, le aduce la cunoștință pe baza de semnătură personalului obligat să le cunoască și le afișează la fiecare loc de muncă;
- a20) solicită ajustarea periodică a prețurilor/tarifelor, în raport cu modificările intervenite în costuri;
- a21) are responsabilitatea organizării gestiunii separate pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili prețuri/tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- a22) asigură înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- a23) asigură organizarea contabilității Serviciului "**APĂ SALUBRITATE – SCORTOASA**" astfel încât să se țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- a24) emite decizii pentru buna desfășurare a activității serviciului "**SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRITATE - SCORTOASA**";
- a25) asigură îndeplinirea și respectarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în munca instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul apărării împotriva incendiilor, la nivelul serviciului "**SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRITATE - SCORTOASA**";
- a26) colaborează cu orice altă instituție, cu aparatul propriu al Primarului comunei SCORTOASA;

a27) reprezintă Serviciul în instanță;

a28) aduce la cunoștința primarului și a Consiliului local al comunei SCORȚOASA orice nefuncționalități în activitatea întreprinsă;

a29) îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către primarul comunei SCORȚOASA și de Consiliul Local al comunei SCORȚOASA .

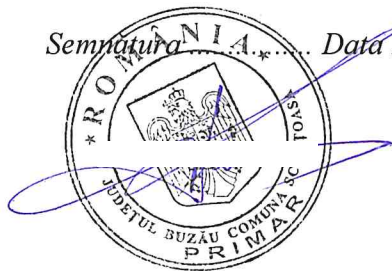
b) Criterii de evaluare a realizării acestora

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional ale personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire sau un interviu, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților
9.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor

10	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
11	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea;
12	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
13	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi
14	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
15	Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate
16	Integritate morală și etică profesională	Înțelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională

Întocmit, Primar Comuna SCORTOASA,
Numele și prenumele: Săcuiu Vasile

Semnătura Data 22.08.2025



Sef serviciu - delegat
Numele și prenumele: Mirișescu Marian

Semnătura Data 22.08.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 186 din 22 august 2025
privind stabilirea componenței *Comisiei pentru verificarea respectării măsurilor*
pentru folosința pajiștilor de către locatari

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de către compartimentul agricol la proiectul de dispoziție a primarului înregistrat sub nr. 3908 din 22.08.2025,

- prevederile art. 5 alin. (1), art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1.064 din 11 decembrie 2013, modificată de HG nr. 643/2017, respectiv H.G. nr. 1700/2024, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,

- prevederile art. 9 alin. (5), art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, modificată conform Legii nr. 268/2022 și de Legea nr. 415/2023,

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art.1. Stabilirea componenței *Comisiei pentru verificarea respectării măsurilor pentru folosința pajiștilor* de către locatari pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei, după cum urmează:

Președinte: d-na Popescu Mariana, viceprimar

Membri: d-na Bâsceanu Aura, referent superior, compartiment agricol

d-l Păpătoiu Vasile, referent superior, responsabil urbanism

d-l Mirițescu Marian, administrator public

d-l Răican Constantin, consilier local

Art.2. Comisia constituită potrivit art. 1 își va desfășura activitatea începând cu data prezentei.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanelor nominalizate la art.1 și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PRIMAR,

SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 185 din 21 august 2025
privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa
în ședință ordinară din 29 august 2025

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 3884 din 21 august 2025;
- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 135 alin. (1) – alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară, pentru **vineri, 29 august 2025, orele 9:00**, ședință care va avea loc la Sala de Ședințe din sediul Sălii de Festivități Scorțoasa, situat în sat Scorțoasa, comuna Scorțoasa, strada Căminului, nr. 2, județul Buzău.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Proiectele de hotărâre prevăzute la art.1 vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic.

Materialele prevăzute la art.1 pot fi studiate, în format letric, de către consilierii locali, la biroul secretarului general al comunei.

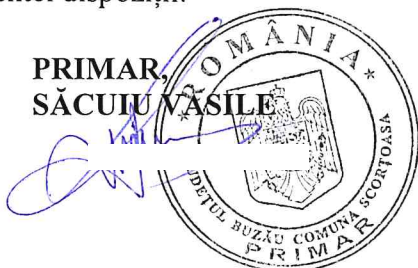
Art.4. Proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei Scorțoasa.

Art.5. În preambulul proiectelor de hotărâre prevăzute la art.1 au fost indicate comisiile de specialitate la care acestea au fost trimise spre avizare.

Art.6. Proiectele de hotărâre se regăsesc pe pagina de internet a primăriei

Art.7. Secretarul general al comunei va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VĂSILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa din 29 august 2025

1. Prezentarea procesului verbal încheiat în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Scorțoasa din 28 iulie 2025
2. Proiect de hotărâre privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale și de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Eco Buzău 2009”
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul „COMPLEX TURISTIC”, extravilanul Comunei Scorțoasa, județul Buzău.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini actualizat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat al comunei Scorțoasa și a Regulamentului serviciului public de salubritate actualizat al comunei Scorțoasa, județul Buzău
5. Proiect de hotărâre pentru aprobarea rectificării cu numărul 3 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2025.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului „Îngrijire aproape, viață demnă – Scorțoasa sprijină vârstnicii la domiciliu” cod smis 352954, a indicatorilor tehnico-economici și împuternicirea Primarului Comunei Scorțoasa, pentru semnarea documentației aferente
7. Proiect de hotărâre de aprobare a devizului general al obiectivului de investiții actualizat după Dispoziția tehnică de șantier nr. 1 din 16.06.2025 conform Notei de constatare nr. 1 din 12.06.2025 pentru obiectivul „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Scorțoasa, județul Buzău – cod serviciu social 8891CZ-C-II)
8. Diverse.



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DSPOZIȚIA nr. 184 din 21.08.2025

**privind stabilirea dreptului la servicii sociale în regim rezidențial pentru
doamna Tudor Eleonora, persoană vârstnică, domiciliată în sat Grabicina de Jos,
comuna Scorțoasa, județul Buzău**

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul nr. 3882 din 21 august 2025 prin care se specifică necesitatea acordării de servicii sociale în regim rezidențial doamnei Tudor Eleonora domiciliată în satul Grabicina de Jos, comuna Scorțoasa, județul Buzău, în vederea eliminării riscului de marginalizare la care este expusă aceasta;
- planul de intervenție întocmit de SPAS Scorțoasa, județul Buzău înregistrat sub nr. 3880 din 21 august 2025;
- prevederile art. 47¹ din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, republicată;
- prevederile Ordinului nr. 2489/13.12.2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- prevederile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanei vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin.(1) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art.1. Se stabilește dreptul de a beneficia de servicii sociale în regim rezidențial pentru doamna Tudor Eleonora (CNP: _____), persoană vârstnică, domiciliată în sat Grabicina d Jos, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Serviciile sociale vor fi acordate doamnei Tudor Eleonora conform planului de intervenție personalizat, întocmit în urma evaluării.

Art.3. Compartimentul asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție are caracter individual, împotriva acesteia persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ a Tribunalului Buzău, în condițiile legii, potrivit art. 11 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Secretarul general al comunei Scorțoasa va comunica Instituției Prefectului – Județul Buzău, doamnei Tudor Eleonora, autorităților și instituțiilor publice interesate prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR
SĂCUIU YAȘLE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Aurora



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DSPOZIȚIA nr. 183 din 21.08.2025

privind numirea doamnei Lupșan Marinela în calitate de manager de caz în vederea monitorizării evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate doamnei Tudor Eleonora

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul nr. 3881 din 21 august 2025 prin care se specifică necesitatea numirii unor manageri de caz care coordonează intervențiile din diferite domenii pentru realizarea integrată a nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană;
- prevederile Legii nr. 292/2011, a asistenței sociale, republicată, modificată și completată conform Legii nr. 100/2024;
- prevederile Ordinului nr. 2489/13.12.2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- prevederile art. 4 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanei vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată conform OUG nr. 106/2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Doamna Lupșan Marinela, încadrată consilier superior în cadrul compartimentului asistență socială al Primăriei Comunei Scorțoasa, este desemnată manager de caz pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanei vârstnice Tudor Eleonora (CNP: 20001210001), cu domiciliul în satul Grabicina de Jos, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Compartimentul asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție are caracter individual, împotriva acesteia persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ a Tribunalului Buzău, în condițiile legii, potrivit art. 11 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Secretarul general al comunei Scorțoasa va comunica Instituției Prefectului – Județul Buzău, doamnei Lupșan Marinela, autorităților și instituțiilor publice interesate prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Aurora**

Inspectura

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 182 din 19.08.2025

privind încadrarea doamnei DINU VALENTINA-ROXANA ca asistent personal pentru copil cu handicap grav, respectiv pentru DINU ANCA-MARIA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău
văzând :

- referatul întocmit de compartimentul de asistență socială înregistrat sub nr. 3844 din 19.08.2025 și cererea doamnei Dinu Valentina-Roxana înregistrată sub nr. 3842 din 19.08.2025;

în conformitate cu prevederile :

- art. 12 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, (**republicată**) (*actualizată*);
- Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 782 din 20 august 2019 emis de Comisia pentru protecția copilului – Consiliul Județean Buzău;
- art. 35 alin. (2) și art. 36 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (**republicată**) (*actualizată*);
- art. 10 alin. (2) și alin. (4) lit. c), art. 37 alin. (1) – (4), Anexa nr. II, Capitolul I, lit. c), pct. 3.2, nr. crt. 45 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 164 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 598/2024 privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată,
- art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- ancheta socială întocmită la domiciliul persoanei cu handicap înregistrată sub nr. 3843 din 19.08.2025
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **20 august 2025** se încadrează cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, respectiv până la data de 24 ianuarie 2030 (la data împlinirii vârstei de 18 ani), în calitate de asistent personal pentru **copil cu handicap grav – DINU ANCA-MARIA** - cu CNP doamna **DINU VALENTINA-ROXANA**, domiciliată în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, cu CNP

Art.2. (1) Cu data de **20 august 2025** doamnei **Dinu Valentina-Roxana**, cu funcția contractuală de execuție de **asistent personal pentru persoană cu handicap grav**, gradația 3, i se stabilește cuantumul brut al salariului de bază lunar la **4403 lei**.

(2) Se acordă indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară

Art.3. (1) Împotriva prevederilor art. 2 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanei nominalizate la art.1 și Compartimentului contabilitate și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 181 din 19.08.2025

privind încetarea de drept a contractului individual de muncă la data expirării termenului,
doamnei Dinu Valentina-Roxana, asistent personal pentru copil cu handicap grav

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul la dispoziția primarului întocmit de compartimentul de asistență socială înregistrat sub nr.3833 din 19.08.2025;
- prevederile Dispoziției primarului nr. 264 din 19.08.2022 privind încadrarea doamnei Dinu Valentina-Roxana în cadrul aparatului de specialitate al primarului ca asistent personal pentru copil cu handicap grav;
- prevederile Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 782 din 20.08.2019 de Comisia pentru protecția copilului - Consiliul Județean Buzău cu termen de valabilitate până la împlinirea vârstei de 18 ani, de la data eliberării;
- prevederile art. 56 alin. (1) lit. "i" din Codul Muncii - Legea 53/3003, actualizată;
- prevederile 39 alin. (3) din Legea nr. 448/2006, republicată și actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. La data de 19 august 2025 încetează de drept contractul individual de muncă *încheiat pe perioadă determinată între numita Dinu Valentina-Roxana*, cu CNP _____, asistent personal pentru copil cu handicap grav, respectiv pentru fiica sa, Dinu Anca-Maria, cu CNP _____ și Primăria comunei Scorțoasa, ca urmare a expirării termenului pentru care a fost încheiat.

Art.2. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 10 zile;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanei nominalizate la art.1 și compartimentului contabilitate și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE A *



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 180 din 19/08/2025

privind încetarea acordării a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 180 din 19/08/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 3822 2025-08-19,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 3822 din 2025-08-19,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

ART. 1

Începând cu data 01/08/2025 încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 97 din 24/03/2025, în cuantum de 1384 lei, pentru doamna/domnul IONUȚ SERBAN, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Județ: BUZĂU, UAT: SCORTOASA, Strada: STR. VULCANILOR, CNP/NIF

ART. 2

Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele: Refuz masuri active

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor

Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Asistență Socială

ART. 4

Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul Săculu Vasile



Contrasemnează:

Secretarul general: Radu Aurora

Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 179 din 19/08/2025

privind încetarea acordării a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului , aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 179 din 19/08/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 3821 2025-08-19,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 3821 din 2025-08-19,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

ART. 1

Începând cu data 01/08/2025 încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 97 din 24/03/2025, în cuantum de 366 lei, pentru doamna/domnul LUMINIȚA OLARU, în calitate de titular. cu domiciliul/reședința la adresa Județ: BUZĂU, UAT: SCORTOASA, Strada: STR. MORARULUI, CNP/NIF :

ART. 2

Motivul/Motivale pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele: Pensionare

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor

Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Asistență Socială

ART. 4

Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: Săculiu Vasile



Contrasemnează:

Secretarul general: Radu Aurora



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 178 din 19/08/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru LĂCĂTUȘU LIBANA-ELENA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 178 din 19/08/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate cu nr. 249 din data de 31/03/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

....., luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 3819 din 2025-08-19, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru LĂCĂTUȘU LIBANA-ELENA, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 249 din 31/03/2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul LĂCĂTUȘU LIBANA-ELENA, CNP 2970623104095, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: STR.PRINCIPALĂ, SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 1394 lei/lună, pentru un număr de 4 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 479 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în cuantum de 915 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/08/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primar: VASILE SACUIU



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 177 din 19/08/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru IEPURE DORINA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 177 din 19/08/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate cu nr. 256 din data de 31/07/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

....., luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 3817 din 2025-08-19, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru IEPURE DORINA, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 256 din 31/07/2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul IEPURE DORINA, CNP _____, calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: STR.VULCANILOR, SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 532 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în cuantum de 532 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/08/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul VASILE SACUIU



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 176 din 19/08/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru CHIRIAC LILIANA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 176 din 19/08/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate cu nr. 255 din data de 31/07/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

....., luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 3816 din 2025-08-19, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru CHIRIAC LILIANA, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 255 din 31/07/2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul CHIRIAC LILIANA, CNP _____, calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: VULCANILOR, SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de 366 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în quantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în quantum de 366 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/08/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

DISPOZIȚIA

nr. 175 din 19/08/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru BUSUIOC CONSTANTIN

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului VASILE SACUIU, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 175 din 19/08/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate cu nr. 254 din data de 31/07/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

....., luând act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 3814 din 2025-08-19, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru BUSUIOC CONSTANTIN, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul VASILE SACUIU emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 254 din 31/07/2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul BUSUIOC CONSTANTIN, CNP _____ n calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: STR.PRINCIPALĂ, SCORTOASA, BUZĂU .

Art. 2. — (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de 366 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în quantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în quantum de 366 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/08/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 14 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA 2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul VASILE SACUIU



Contrasemnează:

Secretarul general al: SCORTOASA

Radu Aurora