

| Numarul si data<br>dispozitiei | Denumire act administrativ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Act cu caracter<br>normativ DA/NU | Obiectiuni<br>formulate de<br>secretar UAT<br>DA/NU |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 97/24.03.2025                  | Dispoziție primar privind modificarea quantum venit minim de incluziune la 01 martie 2025                                                                                                                                                                                                                                                                | NU                                | NU                                                  |
| 98/26.03.2025                  | Dispoziție primar privind înființarea unor posturi, din afara organigramei, pentru „Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”, cod proiect P63 pentru derularea activităților proiectului și îndeplinirea rezultatelor                                                                             | NU                                | NU                                                  |
| 99/27.03.2025                  | Dispoziție primar privind suspendare/încetare dosare VMI începând cu 01 martie 2025                                                                                                                                                                                                                                                                      | NU                                | NU                                                  |
| 100/28.03.2025                 | Dispoziție primar privind acordarea unui sprijin financiar la împlinirea vârstei de 100 de ani a doamnei Niculescu Aneta                                                                                                                                                                                                                                 | NU                                | NU                                                  |
| 101/31.03.2025                 | Dispoziție primar privind încetarea dosare VMI pentru 6 titulari la 01 martie 2025                                                                                                                                                                                                                                                                       | NU                                | NU                                                  |
| 102/31.03.2025                 | Dispoziție primar privind suspendarea dosarului de VMI pentru Ghenea Beatrice cu 01 martie 2025                                                                                                                                                                                                                                                          | NU                                | NU                                                  |
| 106/31.03.2025                 | Dispoziție primar privind suspendarea dosarului de VMI pentru Vasile Nicușor cu 01 martie 2025                                                                                                                                                                                                                                                           | NU                                | NU                                                  |
| 107/31.03.2025                 | Dispoziție primar privind suspendarea dosarului de VMI pentru Grigoraș Ribana Beatrice cu 01 martie 2025                                                                                                                                                                                                                                                 | NU                                | NU                                                  |
| 108/31.03.2025                 | Dispoziție primar privind constituirea unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) de la nivelul UAT Comuna Scorțoasa pentru implementarea proiectului „Construire și dotare centru RESPIRO în Comuna Scorțoasa” desfășurat și finanțat prin în cadrul apelului de proiecte PIDS (Programul Incluziune și Demnitate Socială) 2021-2027 | NU                                | NU                                                  |
| 109/31.03.2025                 | Dispoziție primar privind constituirea unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) de la nivelul UAT Comuna Scorțoasa pentru implementarea proiectului „Construcția și dotarea unei unități care furnizează servicii de paliativ” prin programul PIDS                                                                                  | NU                                | NU                                                  |
| 110/03.04.2025                 | Dispoziție primar privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară din 10 aprilie 2025                                                                                                                                                                                                                                      | DA                                | NU                                                  |
|                                | SECRETAR GENERAL,<br>RADU AURORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                     |





ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA SCORȚOASA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 110 din 03 aprilie 2025**  
privind convocarea Consiliului Local al comunei Scorțoasa  
în ședință ordinară din 10 aprilie 2025

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 1845 din 03 aprilie 2025;
- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 135 alin. (1) – alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul** art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se convoacă Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședință ordinară, pentru **joi, 10 aprilie 2025, orele 13:00**, ședință care va avea loc la Sala de Ședințe din sediul Primăriei comunei Scorțoasa, situat în sat Scorțoasa, comuna Scorțoasa, strada Principală, nr. 72, județul Buzău.

**Art.2.** Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Proiectele de hotărâre prevăzute la art.1 vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic.

Materialele prevăzute la art.1 pot fi studiate, în format letric, de către consilierii locali, la biroul secretarului general al comunei.

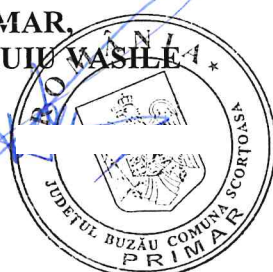
**Art.4.** Proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei Scorțoasa.

**Art.5.** În preambulul proiectelor de hotărâre prevăzute la art.1 au fost indicate comisiile de specialitate la care acestea au fost trimise spre avizare.

**Art.6.** Proiectele de hotărâre se regăsesc pe pagina de internet a primăriei

**Art.7.** Secretarul general al comunei va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR,  
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Radu Aurora



**PROIECTUL ORDINII DE ZI**  
**a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa din 10 aprilie 2025**

1. Prezentarea procesului verbal încheiat în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Scorțoasa din 18 martie 2025
2. Proiect de hotărâre pentru aprobarea rectificării cu numărul 1 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2025
3. Proiect de hotărâre pentru aprobarea acordului de participare a UAT Comuna Scorțoasa, județul Buzău în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană
4. Proiect de hotărâre privind alocarea unor sume din bugetul local al Comunei Scorțoasa pentru anul 2025 către Asociația Sportivă Vulcanii Scorțoasa
5. Proiect de hotărâre pentru aprobarea sumei de 100.000 lei din excedentul bugetar al anului 2024 pentru realizarea investiției „Modernizare drumuri în comuna Scorțoasa”
6. Proiect de hotărâre pentru aprobarea sumei de 50.000 lei din excedentul bugetar al anului 2024 pentru realizarea investiției „Alimentare cu apă în comuna Scorțoasa”
7. Proiect de hotărâre pentru aprobarea sumei de 7.000 lei din excedentul bugetar al anului 2024 pentru realizarea investiției „Modernizare și dotare bibliotecii”
8. Proiect de hotărâre pentru aprobarea sumei de 50.000 lei din excedentul bugetar al anului 2024 pentru realizarea investiției „Înființare centru de zi pentru copii”
9. Proiect de hotărâre pentru aprobarea sumei de 161.000 lei din excedentul bugetar al anului 2024 pentru realizarea investiției „Servicii de proiectare, studii, avizare, consultanță”
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Construire și dotare centru RESPIRO în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Construire și dotare Centru de Îngrijiri Paliative în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Construire și dotare centru RESPIRO în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „CONSTRUIRE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”
14. Raport cu privire la activitatea desfășurată în calitate de consilier local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, în anul 2024 – consilier Cioarbă Gheorghe
15. Raport cu privire la activitatea desfășurată în calitate de consilier local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, în anul 2024 – consilier Răican Constantin
16. Raport cu privire la activitatea desfășurată în calitate de consilier local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, în anul 2024 – consilier Negoșanu Sebastian
17. Diverse.

PRIMAR,  
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Radu Aurora



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA SCORȚOASA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr. 109**

***privind constituirea unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) de la nivelul UAT Comuna Scorțoasa pentru implementarea proiectului „Construcția și dotarea unei unități care furnizează servicii de paliativ” prin programul PIDS***

Primarul Comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- referatul cu nr. 1767 din 31.03.2025 prezentat de compartimentul contabilitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 500/2022 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 293/2022 pentru prevenirea și combaterea cancerului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
  - Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/02.05.2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027.
  - Ghidul solicitantului „Măsuri sistemice de implementare, asigurare și control al calității programelor de screening pentru diverse tipuri de cancer, precum și pentru sănătatea mamei și nou-născutului/copilului mic - etapa I”. Program Sănătate, Prioritatea 1 Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific ESO4.11 Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), aprobat potrivit Ordinului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 159 din 30 ianuarie 2025;
  - Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 22 din 28.02.2025 privind aprobarea participării cu proiectul „Construcția și dotarea unei unități care furnizează servicii de paliativ” prin programul PIDS.
- În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.”c”, alin.(4) lit.”a”, alin.(5) lit.”e”, art.196 alin.(1) lit.”b”, art.197 – 200 și art.240 alin.(1) - (2) și art.255 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## DISPUNE:

**Art.1. (1)** Se aprobă constituirea unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) pentru implementarea Proiectului: „*Construcția și dotarea unei unități care furnizează servicii de paliativ prin programul PIDS*”, în următoarea componență:

1. Neagu Luminița, consilier, grad superior principal – compartiment contabilitate, în calitate de *manager de proiect*;
2. Păpăoiu Vasile, referent, grad superior principal în calitate de *asistent manager*;
3. Pavel Adina-Maria, inspector, grad profesional superior – compartiment contabilitate, în calitate de *responsabil financiar*;

4. Dumbrăvicean Ramona-Mihaela, consilier achiziții publice, grad profesional superior, în calitate de *responsabil achiziții publice*;
5. Lupșan Marinela, consilier, grad superior principal – compartiment asistență socială, în calitate de *responsabil informare și publicitate*.

(2) Unitatea de implementare și monitorizare (echipa de proiect) nominalizată la alin.(1) este responsabilă de realizarea activităților necesare a fi efectuate pentru implementarea proiectului mai sus amintit.

(3) Personalul nominalizat în unitatea de implementare și monitorizare (echipa de proiect) beneficiază de majorarea salariilor de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat, iar majorarea se va aplica proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru proiectul în cauză.

(4) Majorarea salariilor de bază se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect, în baza fișelor de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în luna precedentă de fiecare membru al echipei de implementare în cadrul proiectului, însoțite de către managerul de proiect și aprobate de către ordonatorul principal de credite, cu respectarea art.16 alin.(2<sup>1</sup>) din Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Fișele posturilor funcționarilor publici nominalizați la art.1 al prezentei dispoziții se vor modifica corespunzător și vor fi predate acestora pe bază de semnătură.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează unitatea de implementare și monitorizare (echipa de proiect) nominalizată la art.1 alin. (1).

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului - Județul Buzău, Unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) nominalizată la art.1, Compartimentului contabilitate, la dosarul profesional al celor în cauză și se publică pe site-ul instituției la adresa [www.scortoasa.ro](http://www.scortoasa.ro).



SCORTOASA, 31.03.2025

Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei  
Radu Aurora



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA SCORȚOASA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 108**

***privind constituirea unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) de la nivelul UAT Comuna Scorțoasa pentru implementarea proiectului „Construire și dotare centru RESPIRO în Comuna Scorțoasa” desfășurat și finanțat prin în cadrul apelului de proiecte PIDS (Programul Incluziune și Demnitate Socială) 2021-2027***

Primarul Comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- referatul cu nr. 1766 din 31.03.2025 prezentat de compartimentul contabilitate;
- art.3 alin.(1), art.4 alin.(1) lit.”a“ și altele din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.16 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001).
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului: „Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”; Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”; Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități; Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR); Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv

pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+),

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 23 din 28.02.2025 privind aprobarea participării cu proiectul „Centrul social de recuperare de tip RESPIRO”.

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.”c”, alin.(4) lit.”a”, alin.(5) lit.”e”, art.196 alin.(1) lit.”b”, art.197 – 200 și art.240 alin.(1) - (2) și art.255 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## DISPUNE:

**Art.1. (1)** Se aprobă constituirea unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) pentru implementarea Proiectului: „*Construire și dotare centru RESPIRO în Comuna Scorțoasa*” desfășurat și finanțat prin în cadrul apelului de proiecte PIDS (Programul Incluziune și Demnitate Socială) 2021-2027, în următoarea componență:

1. Moraru Robert-Constantin, consilier, grad profesional principal – compartiment contabilitate, în calitate de *manager de proiect*;
2. Mirițescu Marian, administrator public, în calitate de *asistent manager*;
3. Pavel Adina-Maria, inspector, grad profesional superior – compartiment contabilitate, în calitate de *responsabil financiar*;
4. Dumbrăvicean Ramona-Mihaela, consilier achiziții publice, grad profesional superior, în calitate de *responsabil achiziții publice*;
5. Grozavu Mihaela-Carmina, asistent medical generalist, în calitate de *responsabil informare și publicitate*.

(2) Unitatea de implementare și monitorizare (echipa de proiect) nominalizată la alin.(1) este responsabilă de realizarea activităților necesare a fi efectuate pentru implementarea proiectului mai sus amintit.

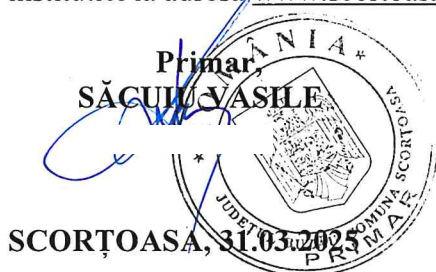
(3) Personalul nominalizat în unitatea de implementare și monitorizare (echipa de proiect) beneficiază de majorarea salariilor de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat, iar majorarea se va aplica proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru proiectul în cauză.

(4) Majorarea salariilor de bază se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect, în baza fișelor de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în luna precedentă de fiecare membru al echipei de implementare în cadrul proiectului, însoțite de către managerul de proiect și aprobate de către ordonatorul principal de credite, cu respectarea art.16 alin.(2<sup>1</sup>) din Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Fișele posturilor funcționarilor publici nominalizați la art.1 al prezentei dispoziții se vor modifica corespunzător și vor fi predate acestora pe bază de semnătură.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează unitatea de implementare și monitorizare (echipa de proiect) nominalizată la art.1 alin. (1).

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului - Județul Buzău, Unității de implementare și monitorizare (echipei de proiect) nominalizată la art.1, Compartimentului contabilitate, la dosarul profesional al celor în cauză și se publică pe site-ul instituției la adresa [www.scortoasa.ro](http://www.scortoasa.ro).



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei  
Radu Aurora

Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

### DISPOZIȚIA

nr. 107 din 31/03/2025

privind suspendarea acordării a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului, aprobat prin



Dispoziția primarului nr. 107 din 31/03/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 1710 2025-03-28,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de

incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 1710 din 2025-03-28,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

#### ART. 1

Începând cu data 01/03/2025 se suspenda dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia

cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 170 din 14/12/2023, în cuantum de 754 lei, pentru doamna/domnul RIBANA-BEATRICE GRIGORAȘ, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Județ: BUZĂU, UAT: SCORTOASA, Strada: Str. Morarului, CNP/NIF ( ).

#### ART. 2

Motivul/Motivele pentru care se suspenda dreptul este/sunt următoarele: Diminuare număr persoane

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor

Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul

de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Asistență Socială

#### ART. 4

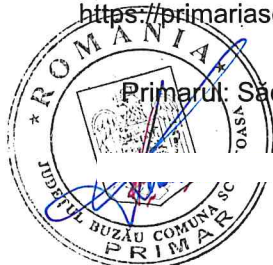
Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



Primarul: Săcuiu Vasile

Contrasemnează:

Secretarul general: Radu Aurora

Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

### DISPOZIȚIA

nr. 106 din 31/03/2025

privind suspendarea acordarii a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 106 din 31/03/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 1711 2025-03-28,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de

incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 1711 din 2025-03-28,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

#### ART. 1

Începând cu data 01/03/2025 se suspenda dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia

cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 32 din 07/12/2023, în cuantum de 439 lei, pentru doamna/domnul NICUȘOR VASILE, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Județ:BUZĂU, UAT:SCORTOASA, Strada:LA NUCI, CNP/NIF 1 .

#### ART. 2

Motivul/Motivele pentru care se suspenda dreptul este/sunt următoarele: Diminuare număr persoane

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor

Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul

de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Asistență Socială

#### ART. 4

Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului BUZĂU;

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



Primarul: Săcuiu Vasile

Contrasemnează:

Secretarul general: Radu Aurora



Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

### DISPOZIȚIA

nr. 105 din 31/03/2025

privind suspendarea acordării a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 105 din 31/03/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 1712 2025-03-28,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de

incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 1712 din 2025-03-28,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

#### ART. 1

Începând cu data 01/04/2025 se suspenda dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia

cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 317 din 13/11/2024, în cuantum de 346 lei, pentru doamna/domnul EDITA-GEORGIANA CONSTANTIN, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Județ: BUZĂU, UAT: SCORTOASA, Strada: SARATEL, CNP/NIF \_\_\_\_\_).

#### ART. 2

Motivul/Motivele pentru care se suspenda dreptul este/sunt următoarele: Modificare număr persoane

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor

Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul

de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Asistență Socială

#### ART. 4

Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



Primarul: Săcuiu Vasile

Contrasemnează:

Secretarul general: Radu Aurora

Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

### DISPOZIȚIA

nr. 104 din 31/03/2025

privind suspendarea acordării a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului, aprobat prin



Dispoziția primarului nr. 104 din 31/03/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 1713 2025-03-28,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de

incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 1713 din 2025-03-28,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

#### ART. 1

Începând cu data 01/03/2025 se suspenda dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia

cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 176 din 23/05/2024, în cuantum de 346 lei, pentru doamna/domnul MARIA COMĂRNICEANU, în calitate de titular, cu domiciliul/resedinta la adresa Județ: BUZĂU, UAT: SCORTOASA, Strada: Str. Popa Bică, CNP/NIF:

#### ART. 2

Motivul/Motivele pentru care se suspenda dreptul este/sunt următoarele: Pensionare

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor

Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul

de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Asistență Socială

#### ART. 4

Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

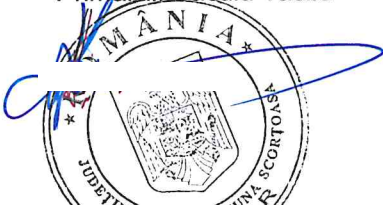
administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: Săcuiu Vasile



Contrasemnează:

Secretarul general: Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the General Secretary, Radu Aurora.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA SCORȚOASA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 103 din 31.03.2025**

**privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare de pe raza comunei Scorțoasa la  
alegerile pentru Președintele României 2025 – tur I din data de 04 mai 2025**

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 1748 din 31 martie 2025 privind necesitatea emiterii unei dispoziții privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare de pe raza comunei Scorțoasa la alegerile pentru Președintele României 2025 – tur I din data de 04 mai 2025;

- circulara Instituției Prefectului – Județul Buzău nr. 4325/25.03.2025 având ca obiect atribuții în sarcina primarilor;

- art. 10 din Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 20 alin. (5) și art. 120 alin. (1) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;

- punctul 60 din Hotărârea Guvernului nr. 17/28.01.2025 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României din anul 2025;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se stabilesc pe raza Comunei Scorțoasa, județul Buzău șapte secții de votare conform anexeii care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul general al Comunei Scorțoasa.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare și prin publicare pe site-ul primăriei și se comunică: Instituției Prefectului – Județul Buzău și primarului Comunei Scorțoasa.

PRIMAR,  
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Radu Aurora

| Nr. sv* | Sediul sv                                                        | Delimitare secție de votare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                  | Loc. Comp./sat ap.          | Arteră**/număr administrativ/bloc/descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 350     | SALA DE FESTIVITĂȚI<br>SCORȚOASA, loc.<br>SCORȚOASA              | PLOPEASA                    | toate numerele din intervalulnr. 60 -158<br>nr. 218<br>nr. 243<br>nr. 314<br>Strada Biserica Nouă integral<br>Strada Principală toate numerele din intervalulnr. 12 -64                                                                                                                                                                       |
|         |                                                                  | POLICIORI                   | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                                                                  | SCORȚOASA                   | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 351     | ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br>SAT BALTA TOCILA,<br>loc. BALTA TOCILA      | BALTA TOCILA                | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                                                                  | DELENI                      | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 352     | Școala Primară sat Beciu,<br>loc. BECIU                          | BECIU                       | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 353     | Școala Primară sat Golu<br>Grabicina, loc. GOLU<br>GRABICINA     | GOLU GRABICINA              | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                                                                  | GRABICINA DE SUS            | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 354     | Școala Primară sat<br>Grabicina de Jos, loc.<br>GRABICINA DE JOS | GRABICINA DE JOS            | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 355     | Școala Primară sat Gura<br>Văii, loc. GURA VĂII                  | GURA VĂII                   | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 356     | Școala Primară sat<br>Plopeasa de Sus, loc.<br>PLOPEASA          | DÂLMA                       | integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                                                                  | PLOPEASA                    | toate numerele din intervalulnr. 1 -59<br>toate numerele din intervalulnr. 159 -215<br>Strada Bisericii de Sus integral<br>Strada Cimitirului integral<br>Strada Muchea Mare integral<br>Strada Principală toate numerele din intervalulnr. 1 -11<br>Strada Principală toate numerele din intervalulnr. 65 -93<br>Strada Valea Casei integral |

Primar,  
Vasile Săvîr  
[Signature]

\*Numerotarea secțiilor de votare poate suferi modificări.

\*\* Arterele care au (D/R) sunt artere care au fost desființate sau redenumite.



Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul BUZĂU

PRIMARIA SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscală: 3662657

### DISPOZIȚIA

nr. 102 din 31/03/2025

privind suspendarea acordării a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 102 din 31/03/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 1742 2025-03-31,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de

incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 1742 din 2025-03-31,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

#### ART. 1

Începând cu data 01/03/2025 se suspenda dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia

cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 75 din 31/01/2024, în cuantum de 346 lei, pentru doamna/domnul BEATRIS GHENEA, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Județ:BUZĂU, UAT:SCORTOASA, Strada:Str.Sărățel, CNP/NIF

#### ART. 2

Motivul/Motivele pentru care se suspenda dreptul este/sunt următoarele: Angajare

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor

Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul

de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Asistență Socială

#### ART. 4

Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

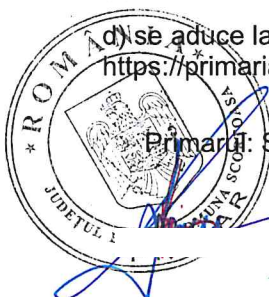
Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al SCORTOASA sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului BUZĂU;

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primariascortoasa.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



Primarul: Săcuiu Vasile

Contrasemnează:

Secretarul general: Radu Aurora



## ROMÂNIA

Judetul Buzau

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscala 3662657

## DISPOZIȚIE

**Nr. 101 din data de 31.03.2025**

***Privind încetarea acordarii venitului minim de incluziune***

***pentru un numar de 6***

***titulari***

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile*



metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Scortoasa, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 320/19.08.2013

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr.101 /31.03.2025

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 1741 din luna MARTIE 2025.

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 75 din 31.01.2024, pentru beneficiarii prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

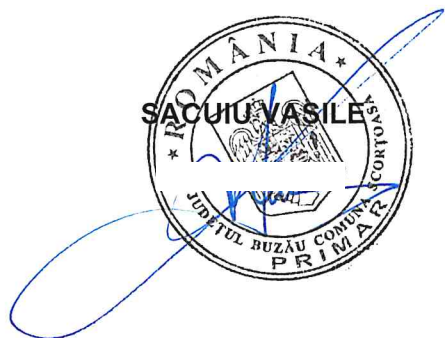
Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: ASISTENTA SOCIALA.

Art. 3. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI SCORTOASA sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.scortoasa.ro](http://www.scortoasa.ro), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI SCORTOASA RADU AURORA

| PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 101 /2025              |                                                                                                      |               |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL |                                                                                                      |               |                                                                                     |
| Nr. crt.                                                                                    | Operațiuni efectuate                                                                                 | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura                             |
| 0                                                                                           | 1                                                                                                    | 2             | 3                                                                                   |
| 1                                                                                           | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                                   | 31/03/2025    |                                                                                     |
| 2                                                                                           | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                                  | 31/03/2025    |                                                                                     |
| 3                                                                                           | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4+7)</sup>                                                     | 31/03/2025    |                                                                                     |
| 4                                                                                           | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                             | 31/03/2025    |                                                                                     |
| 5                                                                                           | Dispoziția devine obligatorie <sup>5+7)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6+7)</sup> , după caz | 01/03/2025    |  |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

<sup>7)</sup> art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

.... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”

Anexa la Dispoziția primarului nr. 101 din 31.03.2025

| Nr. crt. | Numele și prenumele titularului | CNP/NIF al titularului | Nr. și data dispoziției prin care s-a stabilit dreptul | Componenta VMI pentru care se dispune încetarea |                                            | Data din care încetează dreptul | Motivație încetare drept                        |
|----------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|          |                                 |                        |                                                        | Ajutor de incluziune (cuantumul)                | Ajutor pentru familia cu copii (cuantumul) |                                 |                                                 |
| 0        | 1                               | 2                      | 3                                                      | 4                                               | 5                                          | 6                               | 7                                               |
| 1        | TOBOȘ NICUȘOR                   |                        | 75/ 31.01.2024                                         | 0 LEI/LUNA                                      | 271                                        | 01.03.2025                      | Nu respecta criteriile de eligibilitate         |
| 2        | VASIOLE IONUȚ VISCAL            |                        | 75/31.01.2024                                          | 1750 LEI/LUNĂ                                   | 0                                          | 01.03.2025                      | Nu respectă criteriile de eligibilitate-anhajat |
| 3        | GHEORGHE GEORGE                 |                        | 75/31.01.2024                                          | 346 LEI/LUNĂ                                    | 0                                          | 01.03.2025                      | Realizeaza venituri-PENSIE                      |

|   |                             |               |                  |                 |            |                                   |
|---|-----------------------------|---------------|------------------|-----------------|------------|-----------------------------------|
| 4 | BĂȚINESCU IONUȚ<br>GEORGIAN | 08/27.06.2024 | 158 lei/lună     | 303 lei/lună    | 01.03.2025 | Diminuare<br>număr copii<br>2-1   |
| 5 | VASILE NARCIS               | 5/01.2024     | 1038<br>LEI/LUNĂ | 405<br>LEI/LUNĂ | 01.03.2025 | ANGAJAT –<br>CONTRACT<br>DE MUNCĂ |
| 6 | LĂCĂTUȘU MIRELA             | 5/31.01.2024  | 692<br>LEI/LUNĂ  | 303<br>LEI/LUNĂ | 01.03.2025 | LIPSA ADEV.<br>FM.                |

PRIMAR



ÎNTOCMIT,

*[Signature]*

/



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA SCORTOASA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 100**  
**privind acordarea unui sprijin financiar la împlinirea vârstei de 100 de ani a**  
**doamnei NICULESCU ANETA**

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Văzând :

- cererea formulată de către doamna Niculescu Aneta, prin fiica sa Oprea Doinița, domiciliată în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău prin care solicită acordarea unei prestații financiare cu ocazia împlinirii vârstei de 100 de ani, înregistrată sub nr. 1722 din 28.03.2025,
- referatul compartimentului asistență socială înregistrat sub nr. 1723 din 28.03.2025,
- actul de identitate al doamnei Niculescu Aneta născută la data de 28 martie 1925 în comuna Scorțoasa (fostă Policiori), județul Buzău;
- nr. crt. 10 din anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30 ianuarie 2025 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 26 din 18 martie 2025 privind aprobarea bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa pentru anul 2025,
- prevederile art. 92 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată, cu modificările aduse de Legea nr. 100/2024,
- prevederile art. 155 alin. (6) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se acordă doamnei Niculescu Aneta, născută la data de 28 martie 1925 în comuna Scorțoasa (fostă Policiori), județul Buzău, CNP 2\_\_\_\_\_, domiciliată în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, un stimulent financiar în valoare de 200 lei cu ocazia împlinirii venerabilei vârste de 100 ani.

**Art. 2.** Suma se va ridica în numerar de la casieria instituției de către doamna Oprea Doinița.

**Art.3.** Împotriva prezentei dispoziții persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim, poate formula plângere prealabilă la primarul comunei Scorțoasa, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, doamnei Niculescu Aneta, iar compartimentul contabilitate o va aduce la îndeplinire.

**PRIMAR  
SĂCUIU VASILE**



**SCORȚOASA, 28.03.2025**

Contrasemnează pentru legalitate/  
Secretarul general al comunei,  
Radu Aurora

A blue ink signature, likely of the General Secretary, is written over the text.



## ROMÂNIA

Judetul Buzau

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA

Codul de înregistrare fiscala 3662657

## DISPOZIȚIE

**Nr. 99 din data de 27.03.2025**

***Privind încetarea acordarii venitului minim de incluziune***

***pentru un numar de 11***

***titulari***

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile



metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Scortoasa, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 320/19.08.2013

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr.99 /27.03.2025

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 1610 din luna MARTIE 2025.

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 75 din 31.01.2024, pentru beneficiarii prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: ASISTENTA SOCIALA.

Art. 3. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI SCORTOASA sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului BUZAU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.scortoasa.ro](http://www.scortoasa.ro), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI SCORTOASA



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI SCORTOASA RADU AURORA

| PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 99 /2025               |                                                                                                      |               |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL |                                                                                                      |               |                                                                                     |
| Nr. crt.                                                                                    | Operațiuni efectuate                                                                                 | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura                             |
| 0                                                                                           | 1                                                                                                    | 2             | 3                                                                                   |
| 1                                                                                           | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                                   | 27/03/2025    |                                                                                     |
| 2                                                                                           | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                                  | 27/03/2025    |                                                                                     |
| 3                                                                                           | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4+7)</sup>                                                     | 27/03/2025    |                                                                                     |
| 4                                                                                           | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                             | 24/03/2025    |                                                                                     |
| 5                                                                                           | Dispoziția devine obligatorie <sup>5+7)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6+7)</sup> , după caz | 01/03/2025    |  |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

<sup>7)</sup> art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

.... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;”

Anexa la Dispoziția primarului nr. 99 din 27.03.2025

| Nr. crt. | Numele și prenumele titularului | CNP/NIF al titularului | Nr. și data dispoziției prin care s-a stabilit dreptul | Componenta / ML pentru care se dispune încetarea |                                              | Data din care încetează dreptul | Motivație încetare drept                        |
|----------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|          |                                 |                        |                                                        | Ajutor de incluziune (cuantum lei)               | Ajutor pentru familia cu copii (cuantum lei) |                                 |                                                 |
| 0        | 1                               | 2                      | 3                                                      | 4                                                | 5                                            | 6                               | 7                                               |
| 1        | TOBOȘ NICUȘOR                   |                        | 75/ 31.01.2024                                         | 0 LEI/LUNA                                       | 271                                          | 01.03.2025                      | Nu respecta criteriile de eligibilitate         |
| 2        | VASIOLE IONUȚ VISCAL            |                        | 75/31.01.2024                                          | 1750 LEI/LUNĂ                                    | 0                                            | 01.03.2025                      | Nu respectă criteriile de eligibilitate-anhajat |
| 3        | GHEORGHE GEORGE                 |                        | 75/31.01.2024                                          | 346 LEI/LUNĂ                                     | 0                                            | 01.03.2025                      | Realizeaza venituri-PENSIE                      |



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA SCORȚOASA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 98**

**privind înființarea unor posturi, din afara organigramei, pentru „Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”, cod proiect P63 pentru derularea activităților proiectului și îndeplinirea rezultatelor**

**Având în vedere :**

- Referatul compartimentului contabilitate înregistrat cu nr. 1558 din 26.03.2025;
- Prevederile art.2, art.3 din Regulamentul - cadru din 15 martie 2023 privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea nr. 234/2023;
- Prevederile art.16 alin.(10<sup>6</sup>) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătiți din fonduri publice, completată și modificată
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând cont de faptul că Comuna Scorțoasa implementează proiectul “Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementară în Comuna Scorțoasa, județul Buzău” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate, Investiția 2: Schemă de granturi pentru înființarea și operaționalizarea unui număr de 412 servicii complementare pentru grupurile dezavantajate în cele 41 de județe și în municipiul București, conform Contract de finanțare: 13065/26.10.2023 și actelor adiționale aferente, cod proiect :P63 .

**În temeiul** art.155 alin.(5) lit. „e” și art.196 alin.(1) lit. „b” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se aprobă înființarea, în afara organigramei, a trei posturi de natură contractuală respectiv 2 cadre didactice \*2-4 ore/zi\* 12 luni și 1 personal nedidactic (îngrijitor) \*2-4 ore/zi \* 12 luni, plata cu ora din bugetul proiectului, necesare pentru desfășurarea activității de operaționalizare a serviciilor complementare de educație timpurie, servicii de tip ludoteca și grup de joacă din cadrul proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”.

**Art.2.** Se aprobă *Procedura pentru recrutarea și selecția personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fondurile externe nerambursabile*, conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.



**Art.3.** Compartimentul contabilitate răspunde de punerea în aplicare a prezentei dispoziții.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general către :

- Instituției Prefectului Județului Buzău;
- Compartimentul contabilitate și responsabil resurse umane.

Primar,  
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comună  
Radu Aurora

SCORȚOASA  
DATA: 26.03.2025

|                           |                                                                                          |               |                           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:       | I                         |
|                           |                                                                                          | Revizia:      | 0                         |
| Secretar General          | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Pagina 1 din: | 13                        |
|                           |                                                                                          | Exemplar nr.: | 1                         |
|                           |                                                                                          | Cod: PO-RU-56 | Data aprobare: 26.03.2025 |

Entitatea publică: **Primăria Comuna Scorțoasa**

Departamentul (Direcția): **Secretar General**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind**  
**Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte**  
**COD: PO-RU-56**

**Documente de referință:**

**Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice**

Ediția: I

Revizia: 0

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției**

| Nr. Crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția                         | Data       | Semnătura |
|---------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|------------|-----------|
| 1       | Elaborat                                    | RADU AURORA         | Secretar General                | 26.03.2025 |           |
| 2       | Avizat                                      | PAVEL ADINA-MARIA   | Președinte Comisie Monitorizare | 26.03.2025 |           |
| 3       | Aprobat                                     | SACUIU VASILE       | Primar                          | 26.03.2025 |           |



|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
| Secretar General          | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Revizia:       | 0          |
|                           |                                                                                          | Pagina 2 din:  | 13         |
|                           |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: <b>PO-RU-56</b>                                                                     | Data aprobare: | 26.03.2025 |

## Cuprins

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Pagina de gardă                       | 1  |
| Cuprins                               | 2  |
| Scopul procedurii                     | 3  |
| Domeniul de aplicare                  | 4  |
| Documente de referință                | 5  |
| Definiții și abrevieri                | 6  |
| Descrierea activității sau procesului | 7  |
| Responsabilități                      | 9  |
| Formular de evidență a modificărilor  | 10 |
| Formular de analiză a procedurii      | 10 |
| Formularul de distribuire/difuzare    | 10 |
| Anexe                                 | 11 |
| Precizări                             | 11 |



|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
|                           |                                                                                          | Revizia:       | 0          |
|                           | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Pagina 3 din:  | 13         |
| Secretar General          |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: PO-RU-56                                                                            | Data aprobare: | 26.03.2025 |

### Scopul procedurii

#### 1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este stabilirea unei metodologii unitare privind recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru salariații instituției implicați în activitatea procedurată.

#### 2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

#### 3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație ale personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

#### 4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

#### 5 Alte scopuri

- Nu este cazul

### Domeniul de aplicare

#### 1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte.

#### 2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

#### 3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

#### 4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

##### 4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

##### 4.2 Compartimente beneficiare de rezultate:

Toate structurile

##### 4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Resurse Umane

|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
| Secretar General          | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Revizia:       | 0          |
|                           |                                                                                          | Pagina 4 din:  | 13         |
|                           |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: <b>PO-RU-56</b>                                                                     | Data aprobare: | 26.03.2025 |

### Documente de referință

#### 1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

#### 2. Legislație primară:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

#### 4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
|                           |                                                                                          | Revizia:       | 0          |
|                           | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Pagina 5 din:  | 13         |
| Secretar General          |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: PO-RU-56                                                                            | Data aprobare: | 26.03.2025 |

## Definiții și abrevieri

### 1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt. | Termenul                                        | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedură documentată                           | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale                                                                                              |
| 2.       | Procedură operațională (procedură de lucru)     | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice                                                                                                   |
| 3.       | Document                                        | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisă sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut                                                    |
| 4.       | Aprobare                                        | Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.                                                                                                                                                     |
| 5.       | Verificare                                      | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.                                                                                     |
| 6.       | Gestionarea documentelor                        | Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor; |
| 7.       | Ediție procedură                                | Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;                                                     |
| 8.       | Revizie procedură                               | Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;                                                                                                |
| 9.       | Entitate publică                                | Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public              |
| 10.      | Departament                                     | Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.      | Conducătorul departamentului (compartimentului) | Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment                                                                                                                                                                                                                           |

### 2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                   |
|----------|------------|-------------------------------------|
| 1.       | PO         | Procedura operațională              |
| 2.       | Ed.        | Ediție                              |
| 3.       | Rev.       | Revizie                             |
| 4.       | SCIM       | Sistem de Control Intern/Managerial |
| 5.       | EP         | Entitate Publică                    |
| 6.       | CS         | Compartiment de specialitate        |
| 7.       | A          | Aplicare                            |
| 8.       | Ah.        | Arhivare                            |
| 9.       | Ap.        | Aprobare                            |
| 10.      | E          | Elaborare                           |



|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
|                           |                                                                                          | Revizia:       | 0          |
|                           | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Pagina 6 din:  | 13         |
| Secretar General          |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: PO-RU-56                                                                            | Data aprobare: | 26.03.2025 |

## Descrierea activității sau procesului

### 1. Generalități:

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

Pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată, ocuparea posturilor se face în baza acestei proceduri interne, aprobată prin decizie a ordonatorului principal de credite, care respectă principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Recrutarea și selecția experților va avea în vedere următoarele principii:

1. Egalitate de șanse și nediscriminare - procesul de recrutare și selecție în cadrul proiectului nu va permite sau încuraja discriminări de naționalitate (se accepta participarea cetățenilor străini în condițiile legii), apartenența etnică sau religioasă, limba, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă. Singurele criterii vor fi cele legate de competențe și performanțe profesionale necesare în activitățile în care se va implica expert în implementarea proiectului.

2. Confidențialitate - documentele depuse de candidați, informațiile oferite de către aceștia respecta principiul confidențialității.

3. Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016 / 679 și a legislației incidente.

4. Obiectivitate și tratament egal - asigurate prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă, criteriile de recrutare și selecție fiind aplicate în mod egal și obiectiv tuturor candidaților.

5. Transparență - toate informațiile relevante legate de procesul de recrutare și selecție sunt publice și accesibile celor interesați.

6. Utilizare eficientă a fondurilor publice - se vor respecta plafoanele de salarizare stabilite de legislația națională în domeniu și/sau de către Ghidul Solicitantului - Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul aplicatului sau beneficiarului și/sau prevederile contractului de finanțare.

### 2. Documente utilizate:

#### 2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele, dacă este cazul.

#### 2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

#### 2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

### 3. Resurse necesare:

|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
|                           |                                                                                          | Revizia:       | 0          |
|                           | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Pagina 7 din:  | 13         |
| Secretar General          |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: <b>PO-RU-56</b>                                                                     | Data aprobare: | 26.03.2025 |

### 3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare
- Conexiune internet
- Mijloace de transport

### 3.2. Resurse umane:

- Conducătorul Instituției
- Conducătorul Compartimentului Resurse Umane
- Comisia de concurs

### 3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

## 4. Modul de lucru:

### 4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

### 4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.

Pentru fiecare proiect contractat, conducătorul instituției nominalizează, prin act administrativ, persoanele care fac parte din echipa de proiect.

Prin excepție, în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției.

Angajarea personalului se face cu scopul de a desfășura exclusiv activități în cadrul proiectelor finanțate în condițiile prevăzute mai sus conform prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare și în limita sumelor alocate.

Personalului i se aplică tarifele orare prevăzute de cererile de finanțare și Ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, cu aprobarea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect/unitatea de implementare a proiectului.

Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele recrutate precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care



|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
| Secretar General          | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Revizia:       | 0          |
|                           |                                                                                          | Pagina 8 din:  | 13         |
|                           |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: <b>PO-RU-56</b>                                                                     | Data aprobare: | 26.03.2025 |

implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență se realizează pe baza unui regulament-cadru elaborat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Conducătorul instituției/autorității publice are obligația de a asigura respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei legi la nivelul tuturor echipelor de proiecte organizate în cadrul instituției/autorității publice pe care o conduce.

Prezenta procedura va fi demarata numai dupa înființarea posturilor necesare în afara organigramei, prin Dispoziție/ Decizie a ordonatorului de credite, în conformitate cu prevederile din Regulamentul-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 325/2018.

Prezenta procedura se deruleaza de catre structura de resurse umane de la nivelul institutiei beneficiare a proiectului finantat prin fonduri externe nerambursabile.

Procedura de recrutare si selectie se va realiza în urmatoarele etape:

1. Constituirea Comisiei de recrutare si selectie si a Comisiei de solutionare a contestatiilor.
2. Publicarea anuntului de recrutare si selectie.
3. Depunerea aplicatiilor.
4. Evaluarea aplicatiilor primite, derularea interviurilor si/sau probelor practice si desemnarea candidatilor admisi.
5. Solutionarea contestatiilor.

#### 1. Constituirea Comisiilor de recrutare si selectie si de solutionare a contestatiilor

Comisia de recrutare si selectie este constituita pentru fiecare proiect si este formata la nivel minimal din: presedinte, doi membri si un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

Componenta nominata a comisiei se aproba prin dispozitie sau, după caz, decizie a reprezentantului legal al beneficiarului, pentru fiecare proiect finantat din fonduri externe nerambursabile.

Comisia de solutionare a contestatiilor este constituita pentru fiecare proiect la nivel minimal din:

- presedinte, doi membri si un secretar si se aproba prin dispozitie sau, după caz, decizie a reprezentantului legal al beneficiarului, pentru fiecare proiect finantat din fonduri externe nerambursabile. Secretarul nu are drept de vot.

Comisia de recrutare si selectie si Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie din personalul permanent al beneficiarului. Componenta celor doua comisii este diferita.

Componenta Comisiei de recrutare si selectie nu este in mod necesar identica pentru toate proiectele cu finantare externa nerambursabila pe care le implementeaza beneficiarul.

Comisia de solutionare a contestatiilor nu este in mod necesar identica pentru toate proiectele.

Atributiile Comisiei de recrutare si selectie si ale Comisiei de solutionare a contestatiilor se stabilesc prin dispozitia sau, după caz, decizia reprezentantului legal al beneficiarului cu respectarea legislatiei in vigoare si a principiilor enuntate la Generalități.

#### 2. Publicarea anuntului de recrutare si selectie

Anuntul de recrutare si selectie se elaboreaza de Comisia de recrutare si selectie in conformitate cu prevederile contractului de finantare al proiectului pentru care este necesara angajarea unor experti in afara organigramei.

Anuntul de recrutare si selectie este publicat cu minim 10 zile lucratoare inaintea termenului limita de depunere a dosarelor, utilizand orice metode consacrate de recrutare resurse umane, dar cel puțin prin afisare la avizierul si pe pagina web a institutiei beneficiare.

Continutul minimal al anuntului de recrutare si selectie va cuprinde:

- a) denumirea proiectului, numarul si tipul posturilor, denumirea posturilor;
- b) descrierea activitatilor, responsabilitatilor corespunzatoare postului, durata angajarii, modul de salarizare;
- c) conditiile generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului;
- d) criteriile si probele pentru selectia experților in proiecte;



|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
|                           | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Revizia:       | 0          |
| Pagina 9 din:             |                                                                                          | 13             |            |
| Exemplar nr.:             |                                                                                          | 1              |            |
| Cod: <b>PO-RU-56</b>      |                                                                                          | Data aprobare: | 26.03.2025 |
| Secretar General          |                                                                                          |                |            |

e) documentele necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție: modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.)

f) informații privind modalitatea de depunerea documentelor necesare;

g) calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție;

h) termenele și modalitățile de contestare a deciziilor Comisiei de recrutare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

### 3. Depunerea aplicațiilor

Dosarele candidaților se vor depune conform specificațiilor din anunț și vor fi înregistrate conform procedurilor interne ale Beneficiarului.

Conținutul minimal al dosarului candidatului trebuie să conțină:

a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);

b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

c) copii conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (originalele sunt necesare pentru certificare);

d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

e) adeverințe/diplome/ certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);

f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul (originalele sunt necesare pentru certificare);

g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitate sanitară abilitată;

i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat respingerea dosarului candidatului.

### 4. Evaluarea aplicațiilor primite, derularea interviurilor și/sau probelor practice și desemnarea candidaților admiși.

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, dar și al îndeplinirii condițiilor obligatorii din anunțul de recrutare și selecție sunt analizate de comisia de recrutare și selecție care va decide în privința candidaturilor admise în această etapă.

Etapă a doua va consta în evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite de către Comisia de recrutare și selecție.

Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție conform modelului anexat.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.



|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
|                           |                                                                                          | Revizia:       | 0          |
|                           | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Pagina 10 din: | 13         |
| Secretar General          |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: <b>PO-RU-56</b>                                                                     | Data aprobare: | 26.03.2025 |

Verificarea cunostintelor si/ sau a aptitudinilor candidatilor se va realiza prin interviuri individuale si/ sau probe practice, dupa caz (de exemplu pentru domeniul IT).

Interviul se realizeaza conform planului de interviu, potrivit modelului anexat, intocmit de comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatiile de criza.

Aceasta proba se va desfasura la sediul institutiei beneficiare prin prezenta fizica a candidatului in fata comisiei de recrutare si selectie sau utilizand tehnologia disponibila pentru realizarea de transmisii live-video (daca este posibil).

Rezultatele fiecarui interviu vor fi consemnate in cadrul Grilei de recrutare si selectie-interviu conform modelului anexat. Fiecare membru al comisiei de selectie poate formula intrebari candidatului.

Intrebarile adresate candidatului trebuie sa fie in concordanta cu principiile enuntate mai sus in sensul ca nu se pot formula intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, starea materiata, originea sociata sau care pot constitui discriminare pe criterii de varsta, sex, rasa.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Grila de recrutare si selectie - interviu prezinta criteriile pe baza carora se vor acorda punctajele.

Punctajul final obtinut la interviu va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

In cazul organizarii probei practice punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Grila de recrutare si selectie - proba practica prezinta criteriile pe baza carora se vor acorda punctajele.

Rezultatele fiecarei probe practice va fi consemnat in cadrul Grilei de recrutare si selectie-proba practica conform modelului anexat.

Punctajul final obtinut la proba practica va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

Rezultatele procesului de recrutare si selectie vor fi publicate prin afisarea la avizier si pe pagina web a institutiei beneficiare in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data incheierii sesiunii de interviuri/ probei practice.

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati in etapa a doua la Grila de recrutare si selectie si la Grila de recrutare si selectie - interviu sau, dupa caz, Grila de recrutare si selectie - proba practica.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la Grila de recrutare si selectie - interviu, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

În situația în care nu s-a organizat interviul, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

## 5. Solutionarea contestatiilor

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie, cu exceptia cazului in care intervin zilele de repaus obligatorii (sambata si duminica), sarbatori legale sau de liber legal stabilite, situatie in care termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii.

Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.

Nota acordata dupa contestatii ramane definitiva. Hotararile Comisiei de solutionare a contestatiilor se consemneaza intr-un proces verbal, semnat de catre presedintele si membrii acesteia. Contestatiile vor fi solutionate in termen de maxim 24 de ore.

Anexele prevazute ca model in prezenta procedura se utilizeaza in mod corespunzator si de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.

In termen de maxim 2 zile lucratoare de la incheierea termenului de transmitere a contestatiilor, rezultatele contestatiilor vor fi publicate prin afisare la avizier si pe pagina de web a institutiei beneficiare.

|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
| Secretar General          | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Revizia:       | 0          |
|                           |                                                                                          | Pagina 11 din: | 13         |
|                           |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: <b>PO-RU-56</b>                                                                     | Data aprobare: | 26.03.2025 |

Candidatii nemulțumiti de modul de soluționare a contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

În termen de maxim 1 zi lucratoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației candidatii vor fi declarați admisi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.

Procedura de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea unui proces-verbal de recrutare și selecție conform modelului anexat în care sunt menționate toate detaliile legate de modul de derulare al procedurii și rezultatele obținute.

#### 4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din Instituție.

### Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Compartimentul Resurse Umane

- Realizează activitățile descrise în prezenta procedură
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Monitorizează prezenta procedură

Comisia de concurs

- Aplică și menține procedura
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

### Formular de evidență a modificărilor

| Nr. Crt | Numărul ediției / reviziei | Data ediției / reviziei | Componenta revizuită | Descrierea modificării | Avizul conducătorului compartimentului |
|---------|----------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------------|
| 1       | Ediția I                   | 26.03.2025              | X                    | X                      | Favorabil                              |



|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
| Secretar General          | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Revizia:       | 0          |
|                           |                                                                                          | Pagina 12 din: | 13         |
|                           |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: <b>PO-RU-56</b>                                                                     | Data aprobare: | 26.03.2025 |

### Formular de analiză a procedurii

| Nr.<br>Crt | Compartiment | Nume și prenume | Aviz | Data | Observații | Semnătura |
|------------|--------------|-----------------|------|------|------------|-----------|
|------------|--------------|-----------------|------|------|------------|-----------|

|                           |                                                                                          |                |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Primăria Comuna Scorțoasa | Procedură Documentată                                                                    | Ediția:        | I          |
| Secretar General          | Recrutarea și selecția experților angajați în afara organigramei în echipele de proiecte | Revizia:       | 0          |
|                           |                                                                                          | Pagina 13 din: | 13         |
|                           |                                                                                          | Exemplar nr.:  | 1          |
|                           | Cod: <b>PO-RU-56</b>                                                                     | Data aprobare: | 26.03.2025 |

### Formularul de distribuire/difuzare

| Nr. Crt | Scopul difuzării   | Compartiment         | Nume și prenume   | Data primirii | Data retragerii | Data intrării în vigoare | Semnătura |
|---------|--------------------|----------------------|-------------------|---------------|-----------------|--------------------------|-----------|
| 1       | Informare          | Primar               | SACUIU VASILE     | 26.03.2025    | 26.03.2025      | 26.03.2025               |           |
| 2       | Evidență           | Comisie Monitorizare | PAVEL ADINA-MARIA | 26.03.2025    | 26.03.2025      | 26.03.2025               |           |
| 3       | Aplicare, Arhivare | Resurse Umane        | RADU AURORA       | 26.03.2025    | 26.03.2025      | 26.03.2025               |           |

### Anexe

| Nr. Crt | Denumirea anexei                       | Elaborator | Aproba | Numar de exemplare | Arhivare |
|---------|----------------------------------------|------------|--------|--------------------|----------|
| 1       | GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE         |            |        |                    |          |
| 2       | PLAN DE INTERVIU                       |            |        |                    |          |
| 3       | GRILA DE RECRUTARE SI SELECTI1         |            |        |                    |          |
| 4       | GRILA DE RECRUTARE SI SELECTI2         |            |        |                    |          |
| 5       | PROCES VERBAL DE RECRUTARE ȘI SELECTIE |            |        |                    |          |

### Precizări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele Comisiei SCIM, în dosarul Compartimentului Resurse Umane și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

# GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE- INTERVIU

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Titlul proiectului                       |  |
| Cod SMIS (daca este cazul)               |  |
| Denumirea postului in afara organigramei |  |

Criterii de evaluare a candidatului:

| Nr. crt. | Denumire<br>criteriu (se<br>stabilesce de<br>comisie prin<br>planul<br>interviului) | Punctaj<br>maximal | Punctaje acordate     |                   |                   |               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------|
|          |                                                                                     |                    | Presedinte<br>comisie | Membru<br>comisie | Membru<br>comisie | Punctaj final |
| 1.       |                                                                                     |                    |                       |                   |                   |               |
| 2.       |                                                                                     |                    |                       |                   |                   |               |
| 3.       |                                                                                     |                    |                       |                   |                   |               |
| 4.       |                                                                                     |                    |                       |                   |                   |               |
| 5.       |                                                                                     |                    |                       |                   |                   |               |



[illegible]

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Secretar.....

# GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE- PROBA PRACTICA

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Titlul proiectului                       |  |
| Cod SMIS (daca este cazul)               |  |
| Denumirea postului in afara organigramei |  |

Criterii de evaluare a candidatului:

| Nr. crt. | Denumire<br>criteriu (se<br>stabilesc de<br>comisie prin<br>anunt) | Punctaj<br>maximal | Punctaje acordate     |                   |                   |               |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------|
|          |                                                                    |                    | Presedinte<br>comisie | Membru<br>comisie | Membru<br>comisie | Punctaj final |
| 1.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
| 2.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
| 3.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
| 4.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
| 5.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
|          |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |

|                                                             |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                             |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL                                                       |  | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei |  |     |  |  |  |  |  |  |  |

Promovarea grilei de recrutare si selectie: obtinerea unui punctaj minim de 60 puncte

Modalitatea de comunicare a grilei de recrutare si selectie:.....

Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidat la grila de recrutare si selectie:.....

Modalitatea de contestare:.....

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Secretar.....



# GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Titlul proiectului                       |  |
| Cod SMIS (daca este cazul)               |  |
| Denumirea postului in afara organigramei |  |

Criterii de evaluare a candidatului:

| Nr. crt. | Denumire<br>criteriu (se<br>stabilesc de<br>comisie prin<br>anunt) | Punctaj<br>maximal | Punctaje acordate     |                   |                   |               |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------|
|          |                                                                    |                    | Presedinte<br>comisie | Membru<br>comisie | Membru<br>comisie | Punctaj final |
| 1.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
| 2.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
| 3.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
| 4.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
| 5.       |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |
|          |                                                                    |                    |                       |                   |                   |               |

|                                                             |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                             |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL                                                       |  | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei |  |     |  |  |  |  |  |  |  |

Promovarea grilei de recrutare si selectie: obtinerea unui punctaj minim de 60 puncte

Modalitatea de comunicare a grilei de recrutare si selectie:.....

Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidat la grila de recrutare si selectie:.....

Modalitatea de contestare:.....

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte.....  
Membru.....  
Membru.....  
Secretar.....

# PLAN DE INTERVIU

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Titlul proiectului                       |  |
| Cod SMIS (daca este cazul)               |  |
| Denumirea postului in afara organigramei |  |
| Data desfasurarii interviului            |  |
| Locul desfasurarii interviului           |  |

Continutul probei:

|                                           |                                                                               |             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Denumirea postului in afara organigramei: | Punctaje maxime ( se stabilesc de catre comisie anterior desfasurarii probei) |             |
|                                           | a) abilitati de comunicare                                                    | .....puncte |
|                                           | b) capacitatea de analiza si sinteza                                          | .....puncte |
|                                           | c) abilitati impuse de functie                                                | .....puncte |
|                                           | d) motivatia candidatului                                                     | .....puncte |



|  |                                             |             |
|--|---------------------------------------------|-------------|
|  | e) comportamentul in situatiile de<br>criza | .....puncte |
|--|---------------------------------------------|-------------|

Promovarea interviului: obtinerea unui punctaj minim de 60 puncte

Modalitatea de comunicare a planului de interviu:.....

Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidat la interviu:.....

Modalitatea de contestare:.....

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Secretar.....

PROCES- VERBAL DE RECRUTARE SI SELECTIE

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Titlul proiectului                       |  |
| Cod SMIS (daca este cazul)               |  |
| Denumirea postului in afara organigramei |  |

Comisia de recrutare si selectie, constituita in baza dispozitiei/ deciziei nr....., formata din:

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Secretar.....

S-a întrunit azi....., ora, în vederea evaluării dosarelor candidaţilor şi susţinerii interviurilor de selecţie/probei practice pentru ocuparea funcţiei de... în proiectul.....

Procedura de recrutare şi selecţie s-a desfăşurat cu respectarea condiţiilor din cadrul procedurii aprobate prin Dispoziţia Primarului nr.....şi a legislaţiei specifice în vigoare, a prevederilor Ghidului Solicitantului- Condiţii specifice.....(denumire) şi/sau prevederile contractului de finanţare... (denumire)

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat dupa urmatoarul calendar:

| Etapa                                                                                               | Data calendaristica/ interval |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul.....si la avizierul de la sediu din..... |                               |
| Depunere dosare candidati                                                                           |                               |
| Selectie preliminara dosare                                                                         |                               |
| Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj                                                   |                               |
| Afisare rezultat evaluare dosare depuse de candidati                                                |                               |
| Perioada derulare interviuri si/ sau probe practice (daca este cazul)                               |                               |
| Afisare rezultate partiale                                                                          |                               |
| Depunere contestatii la sediul din.....                                                             |                               |
| Rezultatul procesului de solutionare a contestatiilor                                               |                               |
| Afisarea rezultatelor finale ale procedurii dupa contestatii le sediul din.....                     |                               |

La concurs au participat un numar de... persoane.



Persoanele participante conform GRILEI DE RECRUTARE SI SELECTIE au obtinut urmatoarele punctaje:

| Nr. crt | Denumirea<br>postului | Candidat | Punctaj obtinut | ADMIS/ RESPINS |
|---------|-----------------------|----------|-----------------|----------------|
| 1.      |                       |          |                 |                |
| 2.      |                       |          |                 |                |

Persoanele participante conform GRILEI DE RECRUTARE SI SELECTIE- INTERVIU SAU, DUPA CAZ, PRABA PRACTICA au obtinut urmatoarele punctaje:

| Nr. crt | Denumirea<br>postului | Candidat | Punctaj obtinut | ADMIS/ RESPINS |
|---------|-----------------------|----------|-----------------|----------------|
| 1.      |                       |          |                 |                |
| 2.      |                       |          |                 |                |

REZULTATELE FINALE ale persoanele participante:

| Nr. crt | Denumirea<br>postului | Candidat | Punctaj obtinut | ADMIS/ RESPINS |
|---------|-----------------------|----------|-----------------|----------------|
| 1.      |                       |          |                 |                |
| 2.      |                       |          |                 |                |

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Secretar.....



# ROMÂNIA

Județul Buzău

Codul de înregistrare fiscală 3662657

## DISPOZIȚIE

Nr. 97 din data de 24.03.2025

*Privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a procedurii  
de modificări a veniturilor **beneficiarilor** de venit minim de incluziune*

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Scorțoasa, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 320 / 19.08.2013;

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: FIȘA VERIFICARE ÎN TEREN , ACTE DE SATE CIVILA;

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 97/ 24.03.2025,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI SCORȚOASA** emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularilor venitului minim de incluziune prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție în cuantumul și de la data prevăzută în aceasta.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 47 ore.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COMUNEI SCORȚOASA sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului BUZĂU;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.scortoasa.ro](http://www.scortoasa.ro), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

**PRIMARUL COMUNEI SCORȚOASA**



**Contrasemnează pentru legalitate**

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**

**SCORȚOASA RADU AURORA**



ANEXA LA DP. NR. 97/24.03. 2025

| Stare | Nr. Caz              | Responsabil | Importanță | Ultima actualizare           | Data început                 | Solicitant                 | CNP Solicitant | Beneficiar                 |
|-------|----------------------|-------------|------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------|
| open  | CAM_2251799920003139 |             | important  | 2025-03-27T09:29:44.991+0000 | 2025-02-08T17:19:36.560+0000 | ION PLETEA                 |                | ION PLETEA                 |
| open  | CAM_6755399549170536 |             | important  | 2025-03-27T09:26:17.949+0000 | 2025-02-08T17:16:00.166+0000 | RODICA GUIU                |                | RODICA GUIU                |
| open  | CAM_4503599743448233 |             | important  | 2025-03-27T09:22:11.094+0000 | 2025-02-08T17:45:36.964+0000 | IONIȚĂ BURTEA              |                | IONIȚĂ BURTEA              |
| open  | CAM_4503599743973624 |             | important  | 2025-03-27T09:18:53.701+0000 | 2025-02-08T17:44:14.181+0000 | NICOLAE GOGAN              |                | NICOLAE GOGAN              |
| open  | CAM_4503599736488710 |             | important  | 2025-03-27T09:15:58.897+0000 | 2025-02-08T17:18:55.052+0000 | MARIA DOGARU               |                | MARIA DOGARU               |
| open  | CAM_4503599737088783 |             | important  | 2025-03-27T09:00:34.595+0000 | 2025-02-08T17:19:53.116+0000 | ALEXE SIMION               |                | ALEXE SIMION               |
| open  | CAM_6755399550509890 |             | important  | 2025-03-27T08:55:56.291+0000 | 2025-02-08T17:18:29.695+0000 | SERGIU-MIHĂIȚĂ HABĂRĂ      |                | SERGIU-MIHĂIȚĂ HABĂRĂ      |
| open  | CAM_2251799925255800 |             | important  | 2025-03-27T08:50:02.004+0000 | 2025-02-08T17:18:08.958+0000 | VALERICĂ STEMATE           |                | VALERICĂ STEMATE           |
| open  | CAM_6755399549374805 |             | important  | 2025-03-27T08:41:57.084+0000 | 2025-02-08T17:17:35.700+0000 | IONUT-CRISTIAN SĂCUIU      |                | IONUT-CRISTIAN SĂCUIU      |
| open  | CAM_2251799926501532 |             | important  | 2025-03-27T08:33:58.780+0000 | 2025-02-08T17:18:59.222+0000 | VIOLETA-IRINA JUPOIU       |                | VIOLETA-IRINA JUPOIU       |
| open  | CAM_2251799925690813 |             | important  | 2025-03-27T08:20:28.907+0000 | 2025-02-08T17:17:06.645+0000 | VIORICA BURLACU            |                | VIORICA BURLACU            |
| open  | CAM_4503599743927144 |             | important  | 2025-03-27T08:16:34.059+0000 | 2025-02-08T17:17:02.512+0000 | FLORICA PETRE              |                | FLORICA PETRE              |
| open  | CAM_2251799924472425 |             | important  | 2025-03-27T08:08:39.896+0000 | 2025-02-08T17:16:25.134+0000 | VALERIU TIGĂERU            |                | VALERIU TIGĂERU            |
| open  | CAM_2251799926078531 |             | important  | 2025-03-27T08:05:02.796+0000 | 2025-02-08T17:16:16.858+0000 | ROZA VLĂDĂȘCĂU             |                | ROZA VLĂDĂȘCĂU             |
| open  | CAM_6755399550432170 |             | important  | 2025-03-27T08:01:10.421+0000 | 2025-02-08T17:16:20.990+0000 | ALEXANDRU SIBU             |                | ALEXANDRU SIBU             |
| open  | CAM_2251799927512574 |             | important  | 2025-03-27T07:58:08.726+0000 | 2025-02-08T17:45:24.553+0000 | VIOREL DOGARU              |                | VIOREL DOGARU              |
| open  | CAM_6755399543987504 |             | important  | 2025-03-27T07:50:08.821+0000 | 2025-02-08T17:18:33.830+0000 | RIBANA-BEATRICE GRIGORAȘ   |                | RIBANA-BEATRICE GRIGORAȘ   |
| open  | CAM_6755399584212015 |             | important  | 2025-03-27T07:34:14.667+0000 | 2025-03-20T07:00:07.542+0000 | VIORICA CIUPERCĂ           |                | VIORICA CIUPERCĂ           |
| open  | CAM_6755399583620506 |             | important  | 2025-03-27T07:29:13.072+0000 | 2025-03-20T06:37:24.450+0000 | PETRONELA ENACHE           |                | PETRONELA ENACHE           |
| open  | CAM_4503599779439781 |             | important  | 2025-03-27T07:24:50.602+0000 | 2025-03-20T07:16:42.140+0000 | ANICA-NICOLETA DUMITRU     |                | ANICA-NICOLETA DUMITRU     |
| open  | CAM_4503599744216822 |             | important  | 2025-03-27T07:12:28.433+0000 | 2025-02-08T17:16:04.321+0000 | MIHAELA-CORNELIA TUDORACHE |                | MIHAELA-CORNELIA TUDORACHE |
| open  | CAM_2251799927509090 |             | important  | 2025-03-27T07:08:04.210+0000 | 2025-02-08T17:45:45.244+0000 | SANDU ZAHARIA              |                | SANDU ZAHARIA              |
| open  | CAM_4503599743143551 |             | important  | 2025-03-26T13:49:20.015+0000 | 2025-02-08T17:22:01.997+0000 | MĂDĂLINA-LOREDANA NIȚĂ     |                | MĂDĂLINA-LOREDANA NIȚĂ     |
| open  | CAM_6755399550853415 |             | important  | 2025-03-26T13:45:19.032+0000 | 2025-02-08T17:21:24.401+0000 | ANGELA BĂDICEANU           |                | ANGELA BĂDICEANU           |
| open  | CAM_4503599745427944 |             | important  | 2025-03-26T13:42:06.600+0000 | 2025-02-08T17:20:13.892+0000 | NICOLAE-AURELIAN IONESCU   |                | NICOLAE-AURELIAN IONESCU   |
| open  | CAM_2251799927317780 |             | important  | 2025-03-26T13:35:53.427+0000 | 2025-02-08T17:16:12.694+0000 | STEFAN TUDORACHE           |                | STEFAN TUDORACHE           |
| open  | CAM_4503599743007340 |             | important  | 2025-03-26T13:32:26.274+0000 | 2025-02-08T17:16:08.514+0000 | ELENA BĂDICEANU            |                | ELENA BĂDICEANU            |
| open  | CAM_2251799925343242 |             | important  | 2025-03-26T13:28:25.950+0000 | 2025-02-08T17:15:51.815+0000 | MARIUS-DANIEL SLABU        |                | MARIUS-DANIEL SLABU        |
| open  | CAM_2251799926851364 |             | important  | 2025-03-26T13:23:54.698+0000 | 2025-02-08T17:15:47.528+0000 | PĂUNA DOBRE                |                | PĂUNA DOBRE                |
| open  | CAM_6755399550282711 |             | important  | 2025-03-26T13:05:11.331+0000 | 2025-02-08T17:18:46.751+0000 | ELENA TELEANU              |                | ELENA TELEANU              |
| open  | CAM_2251799925804894 |             | important  | 2025-03-26T12:57:05.378+0000 | 2025-02-08T17:22:06.144+0000 | CRIN GAFTANOIU             |                | CRIN GAFTANOIU             |
| open  | CAM_4503599736766648 |             | important  | 2025-03-26T12:53:27.172+0000 | 2025-02-08T17:21:20.254+0000 | VIOREL MĂRĂCINE            |                | VIOREL MĂRĂCINE            |
| open  | CAM_2251799927147147 |             | important  | 2025-03-26T12:49:05.190+0000 | 2025-02-08T17:20:18.033+0000 | GEORGIAN DUMITRU           |                | GEORGIAN DUMITRU           |
| open  | CAM_6755399541808825 |             | important  | 2025-03-26T12:43:25.144+0000 | 2025-02-08T17:18:04.828+0000 | SIMION BURTEA              |                | SIMION BURTEA              |
| open  | CAM_2251799927452448 |             | important  | 2025-03-26T12:37:04.295+0000 | 2025-02-08T17:46:55.775+0000 | MARIUS ROȘU                |                | MARIUS ROȘU                |
| open  | CAM_6755399549343560 |             | important  | 2025-03-26T12:29:34.269+0000 | 2025-02-08T17:45:49.371+0000 | MIOARA MOLDOVEANU          |                | MIOARA MOLDOVEANU          |
| open  | CAM_2251799919662165 |             | important  | 2025-03-26T12:25:19.051+0000 | 2025-02-08T17:44:59.688+0000 | ECATERINA TUDORACHE        |                | ECATERINA TUDORACHE        |
| open  | CAM_2251799918167009 |             | important  | 2025-03-26T12:20:29.740+0000 | 2025-02-08T17:44:43.173+0000 | RĂDIȚA VRÂNCEANU           |                | RĂDIȚA VRÂNCEANU           |
| open  | CAM_2251799924218898 |             | important  | 2025-03-26T12:11:11.273+0000 | 2025-02-08T17:43:28.557+0000 | NICOLAIE-VALERICĂ STOICA   |                | NICOLAIE-VALERICĂ STOICA   |
| open  | CAM_2251799924515527 |             | important  | 2025-03-26T11:59:56.885+0000 | 2025-02-08T17:19:48.996+0000 | FĂGĂRAȘ PANAETE            |                | FĂGĂRAȘ PANAETE            |
| open  | CAM_2251799925700233 |             | important  | 2025-03-26T11:56:05.263+0000 | 2025-02-08T17:46:47.507+0000 | PETRE POPA                 |                | PETRE POPA                 |
| open  | CAM_4503599743263336 |             | important  | 2025-03-26T10:52:17.805+0000 | 2025-02-08T17:46:14.368+0000 | VALERIU CRĂCIUN            |                | VALERIU CRĂCIUN            |
| open  | CAM_6755399551314764 |             | important  | 2025-03-26T10:47:50.019+0000 | 2025-02-08T17:44:51.445+0000 | MARIAN GRAMA               |                | MARIAN GRAMA               |
| open  | CAM_2251799925747197 |             | important  | 2025-03-26T10:42:32.478+0000 | 2025-02-08T17:44:10.037+0000 | MOISE BRATU                |                | MOISE BRATU                |
| open  | CAM_4503599741083638 |             | important  | 2025-03-26T10:38:32.841+0000 | 2025-02-08T17:20:47.043+0000 | DOINA PLETEA               |                | DOINA PLETEA               |

|      |                      |           |                              |                              |                          |                          |
|------|----------------------|-----------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| open | CAM_4503599746098307 | important | 2025-03-26T10:34:42.738+0000 | 2025-02-08T17:20:42.920+0000 | GHEORGHE PLETEA          | GHEORGHE PLETEA          |
| open | CAM_2251799926142577 | important | 2025-03-26T10:30:36.906+0000 | 2025-02-08T17:19:40.692+0000 | VIOREL MAXEN             | VIOREL MAXEN             |
| open | CAM_4503599744191248 | important | 2025-03-26T10:25:44.188+0000 | 2025-02-08T17:46:59.900+0000 | GHEORGHE BOCIOC          | GHEORGHE BOCIOC          |
| open | CAM_4503599744131313 | important | 2025-03-26T10:20:53.299+0000 | 2025-02-08T17:46:51.649+0000 | RADA VOICILĂ             | RADA VOICILĂ             |
| open | CAM_6755399549958921 | important | 2025-03-26T10:16:18.500+0000 | 2025-02-08T17:46:43.367+0000 | NICOLAE OLARU            | NICOLAE OLARU            |
| open | CAM_6755399550986006 | important | 2025-03-26T10:11:38.741+0000 | 2025-02-08T17:20:09.759+0000 | CRISTINEL GORGAN         | CRISTINEL GORGAN         |
| open | CAM_4503599745082968 | important | 2025-03-26T10:05:24.428+0000 | 2025-02-08T17:20:01.448+0000 | VALENTIN CREȚU           | VALENTIN CREȚU           |
| open | CAM_4503599743106736 | important | 2025-03-26T10:00:38.791+0000 | 2025-02-08T17:15:56.007+0000 | MARINELA MARCU           | MARINELA MARCU           |
| open | CAM_4503599736493476 | important | 2025-03-26T09:56:10.932+0000 | 2025-02-08T17:20:05.589+0000 | MIHAI ȚÎRCAVU            | MIHAI ȚÎRCAVU            |
| open | CAM_2251799925230469 | important | 2025-03-26T09:50:21.758+0000 | 2025-02-08T17:47:37.117+0000 | MUGUREL DINU             | MUGUREL DINU             |
| open | CAM_4503599737065881 | important | 2025-03-26T09:43:23.978+0000 | 2025-02-19T09:53:46.847+0000 | IONEL BARBU              | IONEL BARBU              |
| open | CAM_2251799918235269 | important | 2025-03-26T09:36:33.373+0000 | 2025-02-19T08:24:23.199+0000 | MARIUS NIȚĂ              | MARIUS NIȚĂ              |
| open | CAM_6755399548179072 | important | 2025-03-26T09:33:08.802+0000 | 2025-02-08T17:22:10.272+0000 | GHEORGHE-LAURENȚIU BARBU | GHEORGHE-LAURENȚIU BARBU |
| open | CAM_6755399550833597 | important | 2025-03-26T09:29:15.220+0000 | 2025-02-08T17:21:16.102+0000 | IONUT-EUGEN OPREA        | IONUT-EUGEN OPREA        |
| open | CAM_4503599743353109 | important | 2025-03-26T09:25:42.841+0000 | 2025-02-08T17:20:38.777+0000 | STEFAN ALBU              | STEFAN ALBU              |
| open | CAM_6755399550324233 | important | 2025-03-26T09:19:45.874+0000 | 2025-02-08T17:17:31.546+0000 | MIRCEA-DAN IONAȘC        | MIRCEA-DAN IONAȘC        |
| open | CAM_6755399544022565 | important | 2025-03-26T09:14:00.137+0000 | 2025-02-08T17:20:26.320+0000 | AUREL DINU               | AUREL DINU               |
| open | CAM_2251799922018260 | important | 2025-03-26T09:06:50.335+0000 | 2025-02-08T17:16:33.498+0000 | MIHĂIȚĂ GĂVĂNEANU        | MIHĂIȚĂ GĂVĂNEANU        |
| open | CAM_2251799925379797 | important | 2025-03-26T08:58:56.720+0000 | 2025-02-08T17:43:16.067+0000 | EMILIA ROȘU              | EMILIA ROȘU              |
| open | CAM_4503599744077341 | important | 2025-03-26T08:55:21.355+0000 | 2025-02-08T17:15:43.117+0000 | DOBRA POPESCU            | DOBRA POPESCU            |
| open | CAM_6755399550811164 | important | 2025-03-26T08:51:03.633+0000 | 2025-02-08T17:15:38.932+0000 | DOMNIȚA GUIU             | DOMNIȚA GUIU             |
| open | CAM_6755399549338227 | important | 2025-03-26T08:46:55.382+0000 | 2025-02-08T17:15:30.541+0000 | FLOAREA DUMITRU          | FLOAREA DUMITRU          |
| open | CAM_4503599744076500 | important | 2025-03-26T08:40:22.644+0000 | 2025-02-08T17:15:34.757+0000 | NECULAI MOGLAN           | NECULAI MOGLAN           |
| open | CAM_2251799924273805 | important | 2025-03-26T08:36:13.897+0000 | 2025-02-08T17:47:57.839+0000 | ROMICĂ DUMITRU           | ROMICĂ DUMITRU           |
| open | CAM_6755399549686133 | important | 2025-03-26T08:31:31.717+0000 | 2025-02-08T17:47:53.710+0000 | FLOAREA PREOTU           | FLOAREA PREOTU           |
| open | CAM_2251799926055051 | important | 2025-03-26T08:25:41.874+0000 | 2025-02-08T17:43:11.881+0000 | DAN NEACȘU               | DAN NEACȘU               |
| open | CAM_4503599741437824 | important | 2025-03-26T08:17:29.330+0000 | 2025-02-08T17:45:32.824+0000 | ALEXANDRU ANDRONACHE     | ALEXANDRU ANDRONACHE     |
| open | CAM_2251799918170905 | important | 2025-03-26T08:13:45.567+0000 | 2025-02-08T17:45:12.103+0000 | NICOLAE DINU             | NICOLAE DINU             |
| open | CAM_6755399550427947 | important | 2025-03-26T08:09:36.623+0000 | 2025-02-08T17:44:01.772+0000 | GHEORGHE DINU            | GHEORGHE DINU            |
| open | CAM_6755399549085516 | important | 2025-03-26T08:02:46.739+0000 | 2025-02-08T17:16:29.290+0000 | MARIA OPREA              | MARIA OPREA              |
| open | CAM_4503599744055748 | important | 2025-03-26T07:57:42.536+0000 | 2025-02-08T17:47:49.565+0000 | NICOLAE-LAURENȚIU LUCA   | NICOLAE-LAURENȚIU LUCA   |
| open | CAM_2251799917619815 | important | 2025-03-26T07:54:11.244+0000 | 2025-02-08T17:47:45.428+0000 | NICOLAE STOICA           | NICOLAE STOICA           |
| open | CAM_6755399548688133 | important | 2025-03-26T07:49:18.511+0000 | 2025-02-08T17:47:41.249+0000 | GHEORGHE IEPURE          | GHEORGHE IEPURE          |
| open | CAM_6755399548293219 | important | 2025-03-26T07:45:37.209+0000 | 2025-02-08T17:46:30.959+0000 | NECULAI CIUPERCĂ         | NECULAI CIUPERCĂ         |
| open | CAM_4503599743885406 | important | 2025-03-26T07:41:49.508+0000 | 2025-02-08T17:45:41.109+0000 | CORINA ENACHE            | CORINA ENACHE            |
| open | CAM_6755399543897334 | important | 2025-03-26T07:36:47.179+0000 | 2025-02-08T17:44:22.479+0000 | IONEL MOGLAN             | IONEL MOGLAN             |
| open | CAM_6755399549672625 | important | 2025-03-26T07:32:36.575+0000 | 2025-02-08T17:18:50.926+0000 | GHEORGHE-FLORINEL LUCA   | GHEORGHE-FLORINEL LUCA   |
| open | CAM_4503599744104837 | important | 2025-03-26T07:27:57.655+0000 | 2025-02-08T17:43:53.499+0000 | LACHE OPREA              | LACHE OPREA              |
| open | CAM_4503599736301793 | important | 2025-03-26T07:23:45.916+0000 | 2025-02-08T17:43:49.362+0000 | ANDREEA-DANIELA ENACHE   | ANDREEA-DANIELA ENACHE   |
| open | CAM_2251799924179856 | important | 2025-03-26T07:11:27.317+0000 | 2025-02-08T17:21:11.974+0000 | RODICA RĂDUCU            | RODICA RĂDUCU            |
| open | CAM_4503599745671687 | important | 2025-03-26T07:07:54.446+0000 | 2025-02-08T17:20:34.628+0000 | ANETA OLARU              | ANETA OLARU              |
| open | CAM_2251799925648227 | important | 2025-03-26T07:03:05.371+0000 | 2025-02-08T17:19:11.700+0000 | MARIOARA HALIP           | MARIOARA HALIP           |
| open | CAM_2251799927523991 | important | 2025-03-26T06:35:35.845+0000 | 2025-02-08T17:18:37.964+0000 | VALENTINA DRAGUTA LUCA   | VALENTINA DRAGUTA LUCA   |
| open | CAM_4503599744200648 | important | 2025-03-26T06:31:11.957+0000 | 2025-02-08T17:17:27.402+0000 | TUDORA DĂNIȚĂ            | TUDORA DĂNIȚĂ            |
| open | CAM_4503599744832469 | important | 2025-03-26T06:26:42.338+0000 | 2025-02-08T17:17:23.267+0000 | SIMONA-IULIANA ILIE      | SIMONA-IULIANA ILIE      |
| open | CAM_4503599738892991 | important | 2025-03-26T06:17:43.944+0000 | 2025-02-08T17:17:14.949+0000 | AMALIA-MARIA MUNTEANU    | AMALIA-MARIA MUNTEANU    |



|      |                       |           |                              |                              |                            |                            |
|------|-----------------------|-----------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| open | CAM_6755399546621545  | important | 2025-03-26T06:07:11.639+0000 | 2025-02-08T17:46:06.004+0000 | ION IEPURE                 | ION IEPURE                 |
| open | CAM_4503599744128267  | important | 2025-03-26T06:02:44.334+0000 | 2025-02-08T17:46:01.864+0000 | ION MAXEN                  | ION MAXEN                  |
| open | CAM_2251799927022556  | important | 2025-03-26T05:57:15.084+0000 | 2025-02-08T17:45:53.538+0000 | GHEORGHE GHIOCULEȚ         | GHEORGHE GHIOCULEȚ         |
| open | CAM_2251799926806547  | important | 2025-03-25T10:50:25.409+0000 | 2025-02-08T17:45:16.247+0000 | IONEL BURLACU              | IONEL BURLACU              |
| open | CAM_45035997442335548 | important | 2025-03-25T10:46:35.518+0000 | 2025-02-08T17:44:55.570+0000 | GHEORGHE TIRCA             | GHEORGHE TIRCA             |
| open | CAM_2251799925282581  | important | 2025-03-25T10:42:27.758+0000 | 2025-02-08T17:44:30.749+0000 | GABRIEL-ION PETCU          | GABRIEL-ION PETCU          |
| open | CAM_6755399549168609  | important | 2025-03-25T10:36:22.282+0000 | 2025-02-08T17:44:05.916+0000 | MARIA DUGHEANA             | MARIA DUGHEANA             |
| open | CAM_2251799925096637  | important | 2025-03-25T10:32:29.714+0000 | 2025-02-08T17:22:14.402+0000 | MARIUS-MARIAN SITARU       | MARIUS-MARIAN SITARU       |
| open | CAM_2251799927284244  | important | 2025-03-25T10:28:21.338+0000 | 2025-02-08T17:22:18.550+0000 | ANTONIO-FLORINEL CHIRIAC   | ANTONIO-FLORINEL CHIRIAC   |
| open | CAM_4503599738499636  | important | 2025-03-25T10:21:29.878+0000 | 2025-02-08T17:21:37.016+0000 | LUIS-ANDREI CHIRIAC        | LUIS-ANDREI CHIRIAC        |
| open | CAM_4503599743173059  | important | 2025-03-25T10:16:28.726+0000 | 2025-02-08T17:21:45.406+0000 | DIANA-ELENA GĂFTĂNOIU      | DIANA-ELENA GĂFTĂNOIU      |
| open | CAM_2251799924420625  | important | 2025-03-25T10:11:18.144+0000 | 2025-02-08T17:21:32.850+0000 | DENIS CHIRIAC              | DENIS CHIRIAC              |
| open | CAM_4503599745975360  | important | 2025-03-25T10:06:29.031+0000 | 2025-02-08T17:21:28.636+0000 | SIMA-ELENA CONSTANTIN      | SIMA-ELENA CONSTANTIN      |
| open | CAM_4503599743004216  | important | 2025-03-25T10:01:46.217+0000 | 2025-02-08T17:21:03.659+0000 | CĂLIN PETCU                | CĂLIN PETCU                |
| open | CAM_2251799926082591  | important | 2025-03-25T09:56:09.735+0000 | 2025-02-08T17:20:59.481+0000 | MARINEL MILITARU           | MARINEL MILITARU           |
| open | CAM_2251799922259200  | important | 2025-03-25T09:50:31.039+0000 | 2025-02-08T17:20:55.333+0000 | MIOARA BOGDAN              | MIOARA BOGDAN              |
| open | CAM_2251799918257787  | important | 2025-03-25T09:46:41.593+0000 | 2025-02-08T17:19:57.293+0000 | LUMINIȚA SAVA              | LUMINIȚA SAVA              |
| open | CAM_2251799927024644  | important | 2025-03-25T09:42:11.569+0000 | 2025-02-08T17:19:32.409+0000 | MĂDĂLINA NEGOIȚĂ           | MĂDĂLINA NEGOIȚĂ           |
| open | CAM_4503599746256025  | important | 2025-03-25T09:37:25.269+0000 | 2025-02-08T17:19:44.857+0000 | CONSTANTIN-RUDI CONSTANTIN | CONSTANTIN-RUDI CONSTANTIN |
| open | CAM_4503599743728047  | important | 2025-03-25T09:23:36.300+0000 | 2025-02-08T17:19:19.981+0000 | LENUȚA CHIRIAC             | LENUȚA CHIRIAC             |
| open | CAM_2251799924277026  | important | 2025-03-25T09:17:15.962+0000 | 2025-02-08T17:19:07.562+0000 | CORNELIA VASILE            | CORNELIA VASILE            |
| open | CAM_2251799918254176  | important | 2025-03-25T09:11:35.445+0000 | 2025-02-08T17:18:42.470+0000 | FLORIN CONSTANTIN          | FLORIN CONSTANTIN          |
| open | CAM_6755399544069982  | important | 2025-03-25T09:07:22.912+0000 | 2025-02-08T17:17:44.005+0000 | GEORGIANA-VIOLETA IANCU    | GEORGIANA-VIOLETA IANCU    |
| open | CAM_6755399550061779  | important | 2025-03-25T09:00:33.037+0000 | 2025-02-08T17:17:39.835+0000 | MARIANA EPURE              | MARIANA EPURE              |
| open | CAM_4503599745926011  | important | 2025-03-25T08:56:13.209+0000 | 2025-02-08T17:17:19.097+0000 | SIMONA SANDU               | SIMONA SANDU               |
| open | CAM_2251799927187151  | important | 2025-03-25T08:49:57.946+0000 | 2025-02-08T17:16:50.117+0000 | ALEXANDRU CIORTAN          | ALEXANDRU CIORTAN          |
| open | CAM_2251799925697214  | important | 2025-03-25T08:44:25.177+0000 | 2025-02-08T17:16:45.947+0000 | ELENA PETCU                | ELENA PETCU                |
| open | CAM_6755399548728534  | important | 2025-03-25T08:38:04.824+0000 | 2025-02-08T17:16:41.822+0000 | ALINA-MIHAELA PANAITESCU   | ALINA-MIHAELA PANAITESCU   |
| open | CAM_6755399550431945  | important | 2025-03-25T08:32:45.946+0000 | 2025-02-08T17:16:37.652+0000 | CĂȚĂLIN VASILE             | CĂȚĂLIN VASILE             |
| open | CAM_4503599743338361  | important | 2025-03-25T08:25:50.022+0000 | 2025-02-08T17:47:32.982+0000 | NARCISA-VALENTINA CHIRIAC  | NARCISA-VALENTINA CHIRIAC  |
| open | CAM_2251799918247191  | important | 2025-03-25T08:21:19.862+0000 | 2025-02-08T17:47:28.853+0000 | AURICA VASILE              | AURICA VASILE              |
| open | CAM_6755399548267778  | important | 2025-03-25T08:16:42.932+0000 | 2025-02-08T17:47:24.714+0000 | DANIELA RUSĂNDESCU         | DANIELA RUSĂNDESCU         |
| open | CAM_2251799926653010  | important | 2025-03-25T08:11:16.970+0000 | 2025-02-08T17:47:20.582+0000 | VIOREL PETCU               | VIOREL PETCU               |
| open | CAM_4503599740332887  | important | 2025-03-25T08:06:44.108+0000 | 2025-02-08T17:47:16.448+0000 | MIHAI BORCOI               | MIHAI BORCOI               |
| open | CAM_4503599743278087  | important | 2025-03-25T08:02:56.360+0000 | 2025-02-08T17:47:12.306+0000 | FLORINEL BOGDAN            | FLORINEL BOGDAN            |
| open | CAM_2251799925638252  | important | 2025-03-25T07:59:16.826+0000 | 2025-02-08T17:47:08.172+0000 | VIORICA ALEXE              | VIORICA ALEXE              |
| open | CAM_6755399550163272  | important | 2025-03-25T07:55:35.258+0000 | 2025-02-08T17:47:04.031+0000 | RIBANA TURCU               | RIBANA TURCU               |
| open | CAM_2251799924416616  | important | 2025-03-25T07:51:34.239+0000 | 2025-02-08T17:46:35.080+0000 | MIHAELA DAN                | MIHAELA DAN                |
| open | CAM_4503599743239623  | important | 2025-03-25T07:46:52.027+0000 | 2025-02-08T17:46:26.813+0000 | BARTOLIAN CIORTAN          | BARTOLIAN CIORTAN          |
| open | CAM_6755399550486819  | important | 2025-03-25T07:41:49.419+0000 | 2025-02-08T17:45:57.724+0000 | VASILE VRÎNCEANU           | VASILE VRÎNCEANU           |
| open | CAM_4503599744237880  | important | 2025-03-25T07:36:22.256+0000 | 2025-02-08T17:45:20.392+0000 | CLAUDIU NĂSTĂSACHE         | CLAUDIU NĂSTĂSACHE         |
| open | CAM_2251799927511807  | important | 2025-03-25T07:31:00.091+0000 | 2025-02-08T17:45:07.961+0000 | CARMEN DAN                 | CARMEN DAN                 |
| open | CAM_4503599746330962  | important | 2025-03-25T07:26:15.574+0000 | 2025-02-08T17:44:39.031+0000 | GHEORGHE VASILE            | GHEORGHE VASILE            |
| open | CAM_2251799924724775  | important | 2025-03-25T07:22:39.424+0000 | 2025-02-08T17:44:34.883+0000 | TEODOR-TUDOREL MANOLE      | TEODOR-TUDOREL MANOLE      |
| open | CAM_6755399550815055  | important | 2025-03-25T07:18:28.548+0000 | 2025-02-08T17:43:57.634+0000 | MANDA DRĂGOI               | MANDA DRĂGOI               |
| open | CAM_6755399549665986  | important | 2025-03-25T07:14:53.989+0000 | 2025-02-08T17:43:32.704+0000 | GHEORGHE ȚÎRCAVU           | GHEORGHE ȚÎRCAVU           |



|      |                      |               |                              |                              |                            |                            |
|------|----------------------|---------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| open | CAM_2251799927500373 | important     | 2025-03-25T07:10:17.111+0000 | 2025-02-08T17:44:18.353+0000 | MUGUREL SIMION             | MUGUREL SIMION             |
| open | CAM_2251799919929878 | important     | 2025-03-25T07:00:32.987+0000 | 2025-02-08T17:43:45.217+0000 | MARIA BONCIU               | MARIA BONCIU               |
| open | CAM_2251799926235783 | important     | 2025-03-25T06:55:04.370+0000 | 2025-02-18T07:38:15.237+0000 | RODICA RUPA                | RODICA RUPA                |
| open | CAM_6755399549675756 | important     | 2025-03-25T06:50:28.154+0000 | 2025-02-08T17:21:57.867+0000 | ANDREEA-IASMINA DUMITRAȘCU | ANDREEA-IASMINA DUMITRAȘCU |
| open | CAM_6755399551267625 | important     | 2025-03-25T06:46:30.813+0000 | 2025-02-08T17:21:53.736+0000 | VALENTIN-AUGUSTIN BUCĂTARU | VALENTIN-AUGUSTIN BUCĂTARU |
| open | CAM_4503599743051510 | important     | 2025-03-25T06:39:40.687+0000 | 2025-02-08T17:21:41.163+0000 | MĂDĂLIN-IONEL BUCĂTARU     | MĂDĂLIN-IONEL BUCĂTARU     |
| open | CAM_2251799925685934 | important     | 2025-03-25T06:30:05.085+0000 | 2025-02-08T17:20:30.469+0000 | JANINA DUMITRAȘCU          | JANINA DUMITRAȘCU          |
| open | CAM_4503599746056139 | important     | 2025-03-25T06:23:34.635+0000 | 2025-02-08T17:19:24.125+0000 | LARISA VIDRAȘCU            | LARISA VIDRAȘCU            |
| open | CAM_2251799925648579 | important     | 2025-03-25T06:18:22.716+0000 | 2025-02-08T17:19:15.834+0000 | LUMINIȚA OLARU             | LUMINIȚA OLARU             |
| open | CAM_2251799927113035 | important     | 2025-03-25T06:14:28.974+0000 | 2025-02-08T17:18:25.563+0000 | IONUȚ SERBAN               | IONUȚ SERBAN               |
| open | CAM_2251799925497567 | important     | 2025-03-24T10:44:35.783+0000 | 2025-02-08T17:18:17.258+0000 | ILIE LĂCĂTUȘU              | ILIE LĂCĂTUȘU              |
| open | CAM_4503599744080556 | important     | 2025-03-24T10:35:07.960+0000 | 2025-02-08T17:18:13.110+0000 | EUGENIA DINU               | EUGENIA DINU               |
| open | CAM_6755399549849471 | important     | 2025-03-24T10:24:50.035+0000 | 2025-02-08T17:18:00.709+0000 | DĂNUȚ GHEORGHE             | DĂNUȚ GHEORGHE             |
| open | CAM_6755399550597311 | important     | 2025-03-24T10:10:55.541+0000 | 2025-02-08T17:17:56.562+0000 | ELVIS-MIHĂIȚĂ GRIGORAȘ     | ELVIS-MIHĂIȚĂ GRIGORAȘ     |
| open | CAM_6755399548185042 | important     | 2025-03-24T09:54:34.734+0000 | 2025-02-08T17:17:10.800+0000 | ROZALIA MACOVEI            | ROZALIA MACOVEI            |
| open | CAM_4503599743109491 | important     | 2025-03-24T09:38:29.063+0000 | 2025-02-08T17:16:58.395+0000 | MARGARETA-PORUMBIȚA MITROI | MARGARETA-PORUMBIȚA MITROI |
| open | CAM_2251799918260625 | important     | 2025-03-24T09:26:29.955+0000 | 2025-02-08T17:20:51.182+0000 | ZONIA GRIGORAȘ             | ZONIA GRIGORAȘ             |
| open | CAM_6755399549101208 | important     | 2025-03-24T09:17:53.177+0000 | 2025-02-08T17:16:54.243+0000 | GRIGORE-MĂDĂLIN STANCIU    | GRIGORE-MĂDĂLIN STANCIU    |
| open | CAM_4503599744964304 | important     | 2025-03-24T09:06:24.315+0000 | 2025-02-08T17:43:20.225+0000 | RAMONA-MARIA MARCU         | RAMONA-MARIA MARCU         |
| open | CAM_6755399549630775 | important     | 2025-03-24T08:55:38.154+0000 | 2025-02-08T17:46:39.221+0000 | VICA STANCIU               | VICA STANCIU               |
| open | CAM_4503599744454244 | important     | 2025-03-24T08:49:24.092+0000 | 2025-02-08T17:46:22.684+0000 | DANUT MARIN BUCĂTARU       | DANUT MARIN BUCĂTARU       |
| open | CAM_6755399548929331 | important     | 2025-03-24T08:26:00.279+0000 | 2025-02-08T17:46:18.518+0000 | VIOREL GRIGORAȘ            | VIOREL GRIGORAȘ            |
| open | CAM_2251799925060498 | important     | 2025-03-24T08:19:31.813+0000 | 2025-02-08T17:45:28.694+0000 | LUMINIȚA ALEXANDRA         | LUMINIȚA ALEXANDRA         |
| open | CAM_4503599744105371 | important     | 2025-03-24T08:04:47.841+0000 | 2025-02-08T17:44:26.608+0000 | TUDOR LĂCĂTUȘU             | TUDOR LĂCĂTUȘU             |
| open | CAM_6755399550142185 | important     | 2025-03-24T07:58:32.497+0000 | 2025-02-08T17:43:24.369+0000 | MARIA TOBOȘ                | MARIA TOBOȘ                |
| open | CAM_4503599738811811 | important     | 2025-03-24T07:48:16.113+0000 | 2025-02-08T17:43:41.053+0000 | ROXANA-GEORGIANA BUCĂTARU  | ROXANA-GEORGIANA BUCĂTARU  |
| open | CAM_4503599736296702 | important     | 2025-03-24T07:39:04.442+0000 | 2025-02-08T17:43:36.903+0000 | EMIL ALEXANDRA             | EMIL ALEXANDRA             |
| open | CAM_2251799926597712 | important     | 2025-03-24T07:20:40.446+0000 | 2025-02-08T17:19:03.388+0000 | NICOLAE NICOLAE            | NICOLAE NICOLAE            |
| open | CAM_4503599744234865 | important     | 2025-03-20T07:33:36.041+0000 | 2025-02-08T17:44:47.311+0000 | NICUȘOR VASILE             | NICUȘOR VASILE             |
| open | CAM_6755399549675075 | important     | 2025-03-20T07:31:50.783+0000 | 2025-02-08T17:21:49.581+0000 | EDITA-GEORGIANA CONSTANTIN | EDITA-GEORGIANA CONSTANTIN |
| open | CAM_6755399550495843 | important     | 2025-03-20T07:30:35.094+0000 | 2025-02-08T17:19:28.268+0000 | MARIA COMĂRNICEANU         | MARIA COMĂRNICEANU         |
| open | CAM_4503599743274202 | important     | 2025-03-20T07:26:33.008+0000 | 2025-02-08T17:46:10.228+0000 | BEATRIS GHENEA             | BEATRIS GHENEA             |
| open | CAM_4503599761093736 | veryImportant | 2025-02-28T07:46:57.489+0000 | 2025-02-08T17:17:52.337+0000 | MIRELA LĂCĂTUȘU            | MIRELA LĂCĂTUȘU            |
| open | CAM_2251799942304175 | important     | 2025-02-26T09:17:58.050+0000 | 2025-02-08T17:21:07.832+0000 | NARCIS VASILE              | NARCIS VASILE              |
| open | CAM_6755399566294364 | important     | 2025-02-26T09:15:57.229+0000 | 2025-02-08T17:17:48.175+0000 | IONUT-VISCAL VASILE        | IONUT-VISCAL VASILE        |
| open | CAM_4503599761227422 | important     | 2025-02-26T09:13:48.990+0000 | 2025-02-08T17:20:22.166+0000 | IONUT-GEORGIAN BĂTRÎNESCU  | IONUT-GEORGIAN BĂTRÎNESCU  |
| open | CAM_4503599761180929 | important     | 2025-02-26T09:11:30.797+0000 | 2025-02-08T17:18:21.405+0000 | NICUȘOR TOBOȘ              | NICUȘOR TOBOȘ              |
| open | CAM_6755399566437385 | important     | 2025-02-26T09:09:17.760+0000 | 2025-02-08T17:45:03.826+0000 | GEORGE GHEORGHE            | GEORGE GHEORGHE            |

[illegible]

[illegible]



[illegible]

|    |           |                                 |            |
|----|-----------|---------------------------------|------------|
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | backoffice |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Dispozitie primar               | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Propus spre suspendare/incetare | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Propus spre suspendare/incetare | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Propus spre suspendare/incetare | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Propus spre suspendare/incetare | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Suspendata                      | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Suspendata                      | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Suspendata                      | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Suspendata                      | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Suspendata                      | imported   |
| BZ | SCORTOASA | Suspendata                      | imported   |



Intocmit,  
5/