

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 1

pentru stabilirea programului principalelor activități ce urmează a se realiza, în completarea fișei postului, de personalul angajat în funcții publice și contractuale la Primăria comunei Scorțoasa în luna ianuarie a anului 2026

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul la proiectul de dispoziție a primarului înregistrat sub nr. 28 din 08.01.2026;
 - prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. 5 lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se stabilește *programului principalelor activități ce urmează a se realiza, în completarea fișei postului, de personalul angajat în funcții publice și contractuale la Primăria comunei Scorțoasa în luna ianuarie a anului 2026*, potrivit anexei, parte a prezentei dispoziții.

Art.2. Secretarul general al comunei va comunica, potrivit prevederilor legale, persoanelor și instituțiilor interesate, prezenta dispoziție.

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aur

SCORTOASA, 08.01.2026



PRIMĂRIA COMUNEI SCORTOASA

Str. Principală, Nr. 72, comuna Scortoasa, județul Buzău, Cod 127555

E-mail: primariascortoasabz@yahoo.com

Nr. 21/08.01.2026

Anexa la D.P. nr. 08 din 2026



Planificare activități
Luna IANUARIE - 2026

Denumirea activității	Cine răspunde?	Cine realizează?	Raportarea gradului de realizare (Termen: cel târziu ultima zi lucrătoare!)	Obs.
Completare, verificare, centralizare dosare - acordare ajutor pentru încălzirea locuinței și supliment pentru energie și primire cereri noi	Secretar general Contabil	Lupșan M. Grozavu C. Neagu L.	Dosare noi – D.P./Tabel Nominal	
Verificarea și actualizarea dosarelor de Venit Minim de Incluziune	Secretar general	Lupșan M. Grozavu C.	Tabel nominal (Nume prenume/ Satul/ Numărul și Data ultimei DECLARAȚII/ Data programată pentru realizarea următoarei anchete sociale/ Observații)	
Evidență activități realizate cu beneficiarii VMI	Viceprimar	Mirișescu M. Stan Cristina-Elena Lupșan M.	Situație de lucrări/ P.V. - recepție	
Completare, actualizare, operare în Registrul agricol/registru electronic	Primar Secretar general	Bășceanu A	Tabel nominal (Nr. crt./ Satul/ Numărul de poziții operate/ Numărul pozițiilor care urmează a fi operate/ Observații)	
Evidență/recuperare datorii (buget, amenzi, etc)	Contabil	Neagu L.	Raport statistic (Nr. crt./ Tip datorie /Numărul de datornici /Suma totală /Suma recuperată /Observații)	
Verificare, actualizare, reziliere, contracte de concesiune/închiriere din domeniul public/privat al localității	Viceprimar Administrator public	Viceprimar Păpătoiu V Moraru R.	Tabel statistic (Nume prenume/ Satul/ Tipul contractului/ Suprafața/ Valoarea / Observații, Justificări)	
Verificarea obiectelor de inventar	Contabil	Administrator public Moraru R.	Raport statistic (Nr. Crt./Denumire/ UM/Cantitate/ Valoare/ Observații, Justificări)	
Proiecție buget local 2026 & Lista de investiții 2026	Primar	Pavel A. Dumbrăviceanu R.	Anexe la PHCL buget	
Planului anual de achiziții – centralizare valori/ stabilire tip de achiziție pe coduri CPV	Contabil	Dumbrăviceanu R. Pavel A.	Situație statistică (Nr. crt./Codul CPV/ Valoarea totală /Denumirea achizițiilor /Starea achiziției /Tip achiziției/ Planificare /Observații)	
Supraveghere activitate SACS (baza de date/incasare/restante/datorii)	Administrator public	Șef serviciu SACS Contabil	Raport statistic (Nume prenume titular/ Satul/ Nr persoane declarate/Suma achitată/ Suma datorată/ Observații, Justificări)	
Actualizare baza de date urbanism 2025	Viceprimar	Păpătoiu V	Raport statistic	

Evidență intrări-ieșiri gestiune, aprovizionări, cumpărări directe, combustibil, etc	Viceprimar	Pavel A. Moraru R.	Dosar achiziție, Foi de parcurs etc. Opis –actualizat lunar	
Evidență utilizare fonduri alocate pentru efectuarea de lucrări la biserici 2025	Viceprimar	Pavel A. Mirițescu M.	Situație statistică (Denumirea bisericii/ Satul/Vloarea subvenției/ Starea inițială/ Starea finală, Modul de realizare / Proces verbal de recepție/ observații)	
Realizare completare - Dosar electronic / proiect în parte	Primar	Managerii de proiect	OPIS	
Verificare criterii eligibilitate exploatații constituite prin închiriere izlaz comunal	Viceprimar	Comisia de specialitate	Raport de activitate (exploatații verificate, suprafață, situații de lucrări, neconformități, măsuri, observații)	
Situație privind contractele de închiriere izlaz comunal	Viceprimar	Popescu M. Bășceanu A.	Tabel Nominal (Nr. crt., Nume prenume, Denumire izlaz, suprafața, Data închirierii, Perioada, Data încetării, Nr de animale, Observații)	
Planificare (săptămânal)/Situație privind lucrările executate cu utilajele din dotare	Administrator public	Popescu M. Moraru R.	Situație de lucrări, FAZ (Ziua/Data, Denumirea lucrărilor, Locul, timp, Obs.)	
Situație privind starea căminelor culturale	Viceprimar	Mirițescu M. Neagu N.	Raport lunar	
Inventarierea fondului de carte	Viceprimar	Neagu Nicoleta Moraru R.	Registrul de evidență al cărților, Liste de inventar	
Situație de lucrări efectuate (muncă în folosul comunității)	Viceprimar	Viceprimar Mirițescu M.	Situație de lucrări/ P.V. - recepție	
Asistență medicală comunitară/ ECI	Viceprimar	Grozavu C.	Raport de activitate lunar,	
Înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și C.F.	Secretar general	Păpătoiu V. Bășceanu A.	Raport săptămânal (lunea)	
Realizare C. F. – pentru suprafețele de interes local din inventarul public/ privat al localității	Secretar general	Viceprimar Păpătoiu V	Completare inventar domeniul public/privat	
Pregătire materiale CL-	Primar	Secretar general Compartimente	Dosar ședință	
Înființarea de noi surse de apă	Administrator public	Viceprimar Moraru R.	Situație de lucrări	
Activități administrative	Administrator public	Angajați – muncitori compartiment administrativ	Situație de lucrări (Ziua/Data, Denumirea lucrării, Materiale consumate, Cine a executat, Obs.)	

SACUIU VASILE
Primar,
2026.01.08 10:18:51 +02'00'