

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 67

privind desemnarea doamnei Braniște Corina coordonatorul activității de funcționare a
„Centrului de Zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa,
județul Buzău”

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

-referatul consilierului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 1664 /08.04.2026;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 17 din 26.02.2026 privind aprobarea înființării serviciului social „Centrul de Zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, județul Buzău” precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social „Centrul de Zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”, a organigramei și a statului de funcții,

- Contractul de prestări servicii nr. 1190 din 16.03.2026;

- Ordinului MMJS nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează doamna Braniște Corina, coordonatorul activității de funcționare al „Centrului de Zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”.

Art.2. Se stabilesc atribuțiile pentru coordonatorul „Centrului de Zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Primarul comunei Scorțoasa va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei dispoziții cu sprijinul comitetului general al comunei o va aduce la cunoștință publică și va informa interesate, conform prevederilor legale.

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 08.04.2026



Atribuțiile coordonatorului activității de funcționare al „Centrului de Zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”

- a) Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii, etc.;
- b) Elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) Propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) Colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) Întocmește raportul anual de activitate;
- f) Asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) Desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- h) Ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale dreptului beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- i) Răspund de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- j) Organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- k) Reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- l) Asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu compartimentul de asistență socială și protecția copilului de la nivelul primăriei și de asistență socială de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile activ în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- m) Răspunde de întocmirea documentațiilor de admitere în centru, respectiv de încetare a furnizării serviciilor centrului, cu respectarea procedurilor operaționale aprobate și a prevederilor legale în vigoare;
- n) Participă la întocmirea proiectului bugetului propriu al centrului și a contului de încheiere a exercițiului bugetar;
- o) Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) Asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Sfera relațională:

a) relații ierarhice:

Subordonat față de: primar, viceprimar, secretar general

Superior pentru: personalul ci cadrul Centrului de Zi Scorțoasa, inclusiv voluntari și specialiști cu contract de prestări servicii.

b) relații funcționale: colaborează cu toate compartimentele entității publice

c) relații de control: personalul din subordine, inclusiv voluntari și specialiști cu contract de prestări servicii

d) relații de reprezentare: în fața instituțiilor care furnizează sau gestionează activități în domeniul educațional și al asistenței sociale, atât din punct de vedere teritorial cât și la nivel județean, unitățile de învățământ de pe raza comunei, cabinetele medicale, organizații ale societății civile, poliție, biserică, pompieri, DGASPC Buzău.

