

ROMANIA  
JUDETUL BUZĂU  
COMUNA SCORȚOASA  
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 192 din 05.08.2026

**privind constituirea comisiei concursului, respectiv comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de ȘOFER, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scorțoasa, post unic - funcție exceptată**

Având în vedere :

-referatul nr. 3673 din 05.08 2026 întocmit de către responsabilul pentru resurse umane prin care se propune organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de ȘOFER, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scorțoasa, post unic - funcție exceptată;

-anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de ȘOFER, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scorțoasa, post unic - funcție exceptată, înregistrat la nr. 3656 din 27.05.2026.

Analizând temeiurile juridice:

- capitolul V din Legea nr. 24 /2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare – referitoare la structura actului normativ;
- prevederile art. 538 alin. (2) și alin. (3) din OUG nr. 57/2019 pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Codului Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată;
- prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XXII alin. (3) lit. "b" din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare;
- prevederile art. XXVII alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Ținând seama de prevederile :

-Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 26 din 08 aprilie 2026 privind aprobarea structurii și a numărului maxim de posturi la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Scorțoasa.

-Protocolului privind trecerea din proprietatea județului Buzău în proprietatea UAT Comuna Scorțoasa a unui bun mobil (microbuz electric pentru transportul elevilor) achiziționat de Consiliul Județean Buzău, nr. 21609/22.12.2025, respectiv nr. 6178/22.12.2025, potrivit căruia, la art. 2 alin. (2) lit. d) s-a stabilit de comun acord de parteneri asumarea de către UAT Comuna Scorțoasa a obligației de a asigura resursa umană (șofer) pe o durată de minim 5 ani pentru microbuzul electric achiziționat prin proiect,

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit "e" și ale art. 196 alin. (1) lit "b" din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,**

**DISPUNE :**

**Art.1. (1)** Se aprobă organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant de șofer, personal contractual pe perioadă nedeterminată, post unic - funcție exceptată pentru

implementare proiecte, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, județul Buzău, în perioada 05 august 2026 – 31 august 2026 la sediul Primăriei Comunei Scorțoasa, județul Buzău.

(2) Se ia act de faptul că postul contractual vacant menționat la alin. (1) este post unic, în sensul prevederilor art. IV alin. (2) lit. A) din OUG nr. 34/2023 și al art. VII alin. (2) lit.a) din OUG nr. 115/2023.

(3) Etapele de desfășurare a concursului menționat la alin. (1) și data pentru fiecare etapă sunt cele stabilite prin referat, respectiv :

-selecția dosarelor de înscriere : 19 august 2026, orele 13 :00

-proba scrisă : 27 august 2026, orele 09 :00

-interviul : 31 august 2026, orele 09 :00

**Art.2. (1)** În scopul menționat la art.1 se constituie Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor, a căror componență este următoarea :

I.Comisia de concurs:

- Mirițescu Marian, administrator public, președinte
- Popescu Mariana, viceprimar, membru
- Moraru Liliana, director Școala Gimnazială Scorțoasa, membru
- Păpătoiu Vasile, manager transport, referent, membru
- Neagu Luminița, consilier, membru

II.Comisia de soluționare contestații:

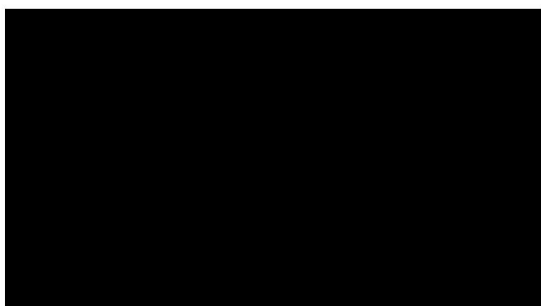
- Moraru Robert-Constantin, consilier, președinte
- Răican Dănuț, șofer microbuz transport elevi, membru
- Pavel Adina-Maria, inspector, membru

(2) Lucrările de secretariat ale celor două comisii menționate la art. 1 și 2 vor fi întocmite de către d-na Dumbrăvicean Ramona-Mihaela, consilier, grad profesional superior.

**Art. 3.** Condițiile de participare la concurs, condițiile de desfășurare a concursului, data la care se va susține concursul precum și bibliografia sunt prezentate în anexa la prezenta dispoziție.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ, nr. 554 din 2 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor menționate la art. 2, Instituției Prefectului – Județului Buzău și va fi adusă la cunoștință publică.



Contrasemnează pentru legalitate/  
Secretarul general al comunei,  
Radu Aurora



**SCORȚOASA, 05 august 2026**

*Condițiile de participare la concurs, condițiile de desfășurare a concursului, precum și bibliografia/tematica pentru ocuparea postului contractual vacant de sofer, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, județul Buzău, pe durată nedeterminată, cu contract individual de muncă*

#### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:**

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **CONDITII SPECIFICE :**

- studii generale sau medii;
- vechime în muncă - minim 10 ani (conducător auto);
- disponibilitate privind programul de lucru;
- fără abateri grave pe linie de circulație;
- posesor al permisului de conducere categoriile: B, C/CE, D/DE, (atestat profesional pentru transportul public de persoane – pentru microbuz), atestat de mașinist și autorizație ISCIR (pentru buldoexcavator), atestat CPI / Cpc (transport mărfuri) (pentru autogunoieră);
- starea de sănătate din punct de vedere fizic și psihic: bună, fără contraindicații pentru conducerea autovehicule;

- certificat profesional conducător auto;
- aviz psihologic de la un cabinet medical avizat;
- cazier rutier.

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

- 1. Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice
- 2. La plecare în cursă are obligația să verifice starea tehnică a vehiculului
- 3. Efectuează întreținerea zilnică a vehiculului
- 4. Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni ale vehiculului și anunță imediat șefii ierarhici
- 5. Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile, după cum indică formularul, diagrame bonuri de transport, bonuri de combustibil
- 6. La pornirea în cursă se va asigura că aparatul tahograf/controlul de înregistrare numărului de km, este în funcțiune
- 7. Menține starea tehnică corespunzătoare a microbuzului
- 8. Face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a vehiculelor (anvelope, lanțuri antiderapante, verificarea instalației de climatizare și încălzire, etc)
- 9. Parchează vehiculul la locul și la ora stabilită prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare
- 10. Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii, în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control
- 11. Se preocupa permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative, în domeniul transporturilor, precum și efectuarea cursurilor pentru obținerea cursurilor pentru obținerea certificatului de competență profesională eliberate persoanelor desemnate
- 12. Execută operativ și corect sarcinile de serviciu primite de la superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii
- 13. Se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control
- 14. Este direct răspunzător de integritatea vehiculului pe care îl are în primire
- 15. Nu va conduce vehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere
- 16. Participă la programe de pregătire și instructaj NTS și PSI
- 17. Respectă regulamentul de ordine interioară al instituției
- 18. Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere
- 19. În intervalul cuprins între cursa de dimineață și cea de după amiază, precum și în perioada vacanțelor școlare se va prezenta la sediul primăriei și va îndeplini sarcinile stabilite de primar
- 20. Să-și asume răspunderea în ceea ce privește siguranța elevilor în timpul transportului, să-i supravegheze la urcarea și coborârea din microbuz
- 21. Să respecte limita legală de viteză

#### **DOSARUL DE CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) cazierul permisului.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției, respectiv Primăria comunei Scorțoasa, sat Scorțoasa, str. Principală, nr. 72, județul Buzău, telefon 0238705613, e-mail: [primariascortoasabz@yahoo.com](mailto:primariascortoasabz@yahoo.com) Persoana de contact: Radu Aurora, secretar general.

Copiile de pe actele necesare participării la concurs se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

| ACTIVITATE                                                | DATA              | ORA          |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Publicare anunț concurs:                                  | 05.08.2026        |              |
| <b>Data limită de depunere a dosarelor de concurs:</b>    | <b>18.08.2026</b> | <b>15:00</b> |
| Selecția dosarelor:                                       | 19.08.2026        | 13:00        |
| Afișare rezultat selecție dosare:                         | 20.08.2026        | 13:00        |
| Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor | 21.08.2026        | 13:00        |
| Afișare rezultat contestații:                             | 24.08.2026        | 15:00        |
| <b>Proba scrisă:</b>                                      | <b>27.08.2026</b> | <b>09:00</b> |
| Afișarea rezultatelor la proba scrisă:                    | 27.08.2026        | 14:00        |
| Termen limită depunere contestații la proba scrisă:       | 28.08.2026        | 11:00        |
| Afișare rezultate contestații la proba scrisă:            | 28.08.2026        | 15:00        |
| <b>Proba interviu:</b>                                    | <b>31.08.2026</b> | <b>09:00</b> |
| Afișarea rezultatelor la proba interviu:                  | 31.08.2026        | 12:00        |
| Termen depunere contestații, la proba interviu:           | 31.08.2026        | 14:00        |
| Afișare rezultate contestații la proba interviu:          | 31.08.2026        | 15:00        |
| <b>Afișare rezultat final:</b>                            | <b>31.08.2026</b> | <b>15:30</b> |

NOTA: afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau interviu, se face la sediul Primăriei Comunei Scorțoasa și pe pagina de internet: [scortoasa.ro](http://scortoasa.ro)

## **I. BIBLIOGRAFIA**

1. Constituția României
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ- Partea a III-a, Partea a VI-a TTLUL III, Partea a VII-a si Partea a VIII-a ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

## **II. TEMATICA**

- 1) Reglementări privind drepturile si libertățile fundamentale;
- 2) Reglementări privind funcția contractuală;
- 3) Reglementări privind administrația publică;
- 4) Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- 5) Reglementari privind egalitatea de șanse si de tratament între femei si bărbați;
- 6) Reglementari privind Contractul Individual de Muncă;
- 7) Reglementări privind circulația pe drumuri publice

### **NOTĂ:**

-Se vor studia de către candidați actele normative indicate, cu toate completările și modificările ulterioare ale acestora.

-Bibliografia poate fi pusă la dispoziția candidaților, la cerere, prin intermediul secretarului general al comunei.

