



PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA

Str. Principală, Nr. 72, comuna Scorțoasa, județul Buzău, Cod 127555

Tel./Fax 0238705613; 0238705613, E-mail: primariaScortoasabz@yahoo.com

NR. 399 / 29.01.2025

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU DIN ANUL 2024
A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-
TERITORIALE COMUNA SCORȚOASA**

Stimați cetățeni, stimați consilieri,

Principalul obiectiv al administrației locale a Comunei Scorțoasa, în anul 2024, a fost gestionarea eficientă a resurselor bugetare și atragerea de fonduri pentru dezvoltare locală din diverse surse de finanțare, în scopul demarării de investiții pentru asigurarea bunăstării cetățenilor. Atenția primarului și aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Scorțoasa au fost orientată permanent pentru crearea unei administrații publice locale eficiente în folosul cetățeanului, de a face demersurile necesare pentru dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Consider că acest raport reprezintă, înainte de obligația legală, o datorie morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată, de a realiza, conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală, a modului în care a fost administrat bunul public, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

De la preluarea funcției de primar, luna noiembrie 2020, am făcut toate demersurile pentru realizarea proiectelor prevăzute în programul electoral, din care amintesc:

- înființarea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare,
- modernizarea rețelei de iluminat stradal,
- întreținerea drumurilor,
- demersuri pentru înființarea rețelei de distribuție gaz,
- investiții în rețeaua școlară din comună, etc.

Pentru realizarea acestor deziderate, care vizează creșterea gradului de confort al cetățenilor comunei, am depus cereri de finanțare în cadrul tuturor programelor deschise pentru asigurarea finanțării, atât din fonduri de la bugetul de stat, cât și din fonduri europene, întrucât, după cum știți, bugetul local al comunei Scorțoasa nu permite realizarea unor astfel de investiții integral din venituri proprii.

Și în anul 2024, deși a fost un an electoral, am urmărit, în continuare, atragerea de fonduri pentru realizarea lucrărilor de investiții pe raza comunei, dar n-am concentrat asupra implementării celor 11 proiecte pentru care am semnat contracte de finanțare, pentru încadrarea în termenele și condițiile asumate pentru fiecare proiect.

Consider că au început să fie vizibile rezultatele muncii depuse în echipă, prin urmare, doresc să le mulțumesc doamnelor și domnilor consilieri pentru activitatea și implicarea din mandatul 2020-2024, în aprobarea proiectelor atât de necesare pentru dezvoltarea infrastructurii locale și, nu în ultimul rând, funcționarilor publici din aparatul de specialitate, pentru activitatea realizată în anul 2024.

Stimați cetățeni, ca și până acum, prioritatea noastră, a tuturor, este rezolvarea problemelor stringente ale comunității și asigurarea unor servicii administrative de calitate. Vă mulțumesc încă o dată pentru încrederea acordată, care mă onorează și responsabilizează!

Vă asigur că dorim binele comunității, să creăm un mediu propice dezvoltării sigure și sănătoase a oamenilor minunați din comunitate cu muncă, încredere, stăruință și credință că vom reuși ceea ce ne propunem. Fie ca Dumnezeu să ne dea sănătate și putere de muncă, pentru a aduce dezvoltare și prosperitate comunității pe care o reprezentăm!

Cu deosebită stimă,

Primar, Vasile Săciu



Comuna Scorțoasa, jud. Buzău
Str. Principală, Nr. 72
Cod poștal: 127 555


www.scortoasa.ro
E-mail: primaria@scortoasa.ro
Telefon/fax 0238 705 613

➤ Argument

Administrația publică locală în comuna Scorțoasa este organizată și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, după cum prevede Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv principiul: legalității, egalității, transparenței, proporționalității, al satisfacerii interesului public, al imparțialității, continuității adaptabilității; precum și a principiilor specifice administrației publice locale, respectiv:

- principiul descentralizării,
- principiul autonomiei locale,
- principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit,
- principiul eligibilității autorităților administrației publice locale,
- principiul cooperării,
- principiul responsabilității,
- principiul constrângerii bugetare.

Primarul și aparatul de specialitate al acestuia este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor. Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale și are ca viziune asigurarea stării de bine pentru toți cetățenii din localitate. Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și ale hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

➤ CONSILIUL LOCAL

În anul 2024, Consiliul Local a fost convocat în 17 ședințe, din care:

- 12 ședințe ordinare ;
- 5 ședințe extraordinare sau de îndată;

Au fost propuse 121 proiecte de hotărâri din care au fost:

- adoptate un număr de 120 hotărâri cu caracter normativ ori individual;

- retrase 0 proiecte;
- 1 respinse/amânate

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local. Comisiilor de specialitate li s-au pus la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistență de specialitate.

Tuturor ședințelor de consiliul local li s-au asigurat caracterul public conform prevederilor art. 138 alin. (2) prevăzute în OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârile adoptate au fost trimise pentru controlul de legalitate Instituției Prefectului, comunicate persoanelor și instituțiilor vizate și au fost aduse la cunoștința publică prin toate mijloacele de comunicare prevăzute de legislația în vigoare precum și prin publicare pe site-ul oficial al comunei Scorțoasa: <https://primaria.scortoasa.ro>

➤ SECRETARUL GENERAL

Toate actele administrative au fost elaborate prin grija secretarului general al comunei, la inițiativa primarului comunei, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate.

Pentru cele 120 hotărâri de consiliu local au fost întocmite, de secretarul general al comunei, documente și au fost efectuate acțiuni, după cum urmează:

- dispoziții de convocare - 17
- proiecte de hotărâri - 120
- anunțuri afișare proiecte de hotărâre - 120
- procese-verbale de afișare proiecte - 120
- înștiințări comisii consiliu local pentru avizarea proiectelor de hotărâre – 159
- hotărâri - 120
- constituirea dosarului cu hotărâri comunicate primarului (10A)
- transmiterea materialelor de ședință consilierilor locali;
- comunicarea hotărârilor către prefect, compartimente și instituții /persoane vizate;
- postarea documentelor (hotărâri, proiecte, anunțuri transparență, procese-verbale ședințe, dispoziții convocare, convocatoare ședințe etc) pe site-ul instituției.

În anul 2024, au fost emise un număr de 333 dispoziții.

În activitatea de aplicare a legilor fondului funciar pe parcursul anului 2024 au fost convocate ședințe ale comisiei locale de fond funciar cu privire la soluționarea unor cereri,

modificări/rectificări anexe întocmite în temeiul legilor fondului funciar și a titlurilor de proprietate și întocmite 49 de sesizări pentru deschiderea procedurilor succesorale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (moștenitori), împreună cu întreaga documentație:

- identificarea moștenitorilor;
- asistență în completarea documentației pentru deschiderea procedurii succesorale (sesizare + declarație pe propria răspundere);
- asistență în completarea dosarului;
- asigurarea relației cu notarii publici și camera notarilor;
- adrese, răspunsuri.

Dintre activitățile desfășurate de secretarul general a localității în anul 2024 se evidențiază:

- evidența patrimoniului public și privat al comunei, cadastru;
- activitatea de stare civilă;
- activitatea în domeniul resurselor umane: dosare de personal, raporturi de muncă fișele posturilor, organizare, concurs ocupare posturi, examene promovări, contracte individuale de muncă, salarizare
- participarea în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau guvernamentale;
- asigură proceduri de achiziție publică;
- actualizează bazele de date și asigură corespondența cu AEP;
- asigurarea identificării și distribuirii documentelor produse conform Nomenclatorului Arhivistic al instituției;
- activitatea juridică;
- pregătirea documentației pentru apărare, mobilizare la locul de muncă, Comitetul local pentru situații de urgență al Comunei Scorțoasa, comisia avizare adunări publice, unitatea locală de sprijin pentru combaterea bolilor;
- probleme de integritate, comisia de disciplină, comisia paritară, anticorupție, etc

➤ STAREA ECONOMICĂ

✓ Cereri de finanțare, proiecte

În anul 2021 a fost adoptată prin H.C.L. nr. 61/30.07.2021, Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Scorțoasa pentru perioada 2021-2027, care ne-a oferit oportunitatea reală de a identifica și de a adopta practici ale dezvoltării durabile locale. Pe baza strategiei se

fundamentează și se justifică cererile de finanțare pentru atragerea de resurse financiare nerambursabile din diferite fonduri speciale.

Astfel că, în concordanță cu actul mai sus menționat dar și cu programele de finanțare derulate și în anul 2024, administrația publică locală a depus cereri de finanțare, completând **tabloul proiectelor** după cum urmează:

Proiecte finalizate și în derulare

~ în anul 2024 ~

NR CRT	DENUMIRE INVESTIȚIE	VALOARE (LEI)	STADIU	OBS
1	Modernizare iluminat public, Comuna Scorțoasa, Județul Buzău, - Etapa I	1 000 000	Finalizat	AFM
2	Înființare sistem de alimentare cu apă în satele Gura Văii, Scorțoasa, Policiori si Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău	15 427 498,76	În execuție *realizat 70%	PNI Anghel Saligny
3	Înființare sistem de canalizare în satele Gura Văii, Scorțoasa, Policiori si Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău	25 611 583,77	În execuție *realizat 98%	PNI Anghel Saligny
4	Modernizare iluminat public, comuna Scorțoasa, județul Buzău - Etapa II	966 516,27	Finalizat	AFM
5	Renovarea/Modernizarea a 3 biblioteci bocale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT A 26 de biblioteci locale din județul Buzău	1 048 856,52	În execuție *realizat 90%	PNRR
6	Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Scorțoasa, județul Buzău	2 474 948,84	În execuție *stadiu de realizare: 47%	PNRR
7	Lucrări de reabilitare moderată în vederea creșterii eficienței energetice- Școala Gimnaziala Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău	1 031 010,29	În execuție *stadiu de realizare: 65%	PNRR
8	Lucrări de reabilitare moderată în vederea creșterii eficienței energetice- Școala Primară Dâlma, comuna Scorțoasa, județul Buzău	355 698,54	În execuție *stadiu de realizare: 70%	PNRR
9	Lucrări de reabilitare moderată în vederea creșterii eficienței energetice- Școala Primară Plopeasa de Jos, comuna Scorțoasa, județul Buzău	474 263,73	În execuție *stadiu de realizare: 56%	PNRR
10	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar si a unităților conexe din comuna Scorțoasa, județul Buzău	951 192,29	În execuție: * stadiu de realizare: 96%	PNRR
11	Dezvoltarea servicii de educație timpurie complementare în comuna Scorțoasa, județul Buzău	1 237 325	Implementare * stadiu de realizare: 5%	PNRR
	TOTAL	50.578.893,69		

Proiecte depuse pentru finanțare

NR CRT	DENUMIRE INVESTIȚIE	VALOARE (LEI)	STADIU	OBS.
1	Înființare parc fotovoltaic pentru consumul propriu al UAT Scorțoasa, județul Buzău	2'500'000	Implementare achiziție	POIM
2	Construirea unui ambulatoriu de specialitate în comuna Scorțoasa, județul Buzău	5'000'000	În evaluare	PNRR
3	Înființare centru multifuncțional în Comuna Scorțoasa județul Buzău	5'000'000	În evaluare	PNRR
4	Construire sala de educație fizică școlară în localitatea Scorțoasa,	3'000'000	În achiziție	CNI
5	Modernizare drumuri în comuna Scorțoasa, județul Buzău	30'000'000	În evaluare	AFIR CNI
6	Înființare rețea de gaze naturale în comuna Scorțoasa, județul Buzău		Studiu de fezabilitate	PNI
7	Reabilitare, modernizare, extindere si dotare Școala Primară Policiori, strada Vulcanilor nr. 41, sat Policiori	4'500'000	În evaluare	CNI
8	Reactualizare plan urbanistic general, comuna Scorțoasa	400'000	În implementare	
9	Construire grădiniță în satul Scorțoasa	5'000'000	În evaluare	PNRR
	TOTAL	55'400'000		

✓ CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Bugetul local, în anul 2024, s-a aprobat prin HCL nr. 9/30.01.2024, iar în cursul anului au avut loc 8 rectificări bugetare prin care s-a majorat bugetul local fie din venituri proprii fie din venituri care finanțează anumite cheltuieli (învățământ-salarii, asistență socială, transferuri de la bugetul de stat pentru investiții), din venituri din fonduri pentru echilibrarea bugetelor locale și prin contractele de finanțare semnate în cadrul proiectelor depuse în anii anteriori.

Veniturile bugetului local pe anul 2024 au fost stabilite în sumă de **53 966 310 lei**, rectificate la suma de **55 336 400 lei** și s-a încasat suma de **44 666 784,19 lei**, reprezentând **80,72%** din suma rectificată, dar **82,72% în raport cu prevederile bugetare inițiale**.

Prin hotărâri ale consiliului local s-a aprobat a se utiliza din excedentul anului precedent pentru lucrări de investiții suma de 1 010 019,04 lei, excedentul la finele anului curent fiind în sumă de **857 892,10 lei**.

Cheltuielile bugetului local au fost stabilite în sumă de 55 216 310 lei, rectificate la suma de 56 568 400 lei, din care s-a utilizat suma de 45 059 371,11 lei după cum urmează:

CHELTUIELI (mii lei:)	APROBAT	REALIZAT	PROCENT
Administrație publică locală	2143	2060,32	96,14%
Alte servicii publice generale	22	21,35	97,04%
Ordine publică	70	58,98	84,25%
Învățământ	3241,61	469,06	14,47%
Sănătate	100	91,10	91,10%
Cultura	857,16	345,98	40,36%
Asistență socială	2156	2010,97	93,27%
Dezvoltare publică	47083,63	39121,10	83,08%
Protecția mediului	50	41,33	82,66%
Drumuri comunale	446	445,47	99,88%
Alte activități	399	393,65	98,66%
TOTAL	56 568,40	45059,31	79,65%

Exercițiul financiar se încheie cu un excedent total de **857 892,10 lei**

În ceea ce privește bugetul din venituri proprii și subvenții pe parcursul anului s-au înregistrat încasări în valoare de 126708 lei, iar cheltuielile care au vizat servicii, lucrări și investiții în valoare de 194876,3 lei, după cum urmează:

CHELTUIELI	Aprobat	Realizat	Procent
Cultura	4	3,92	98,00%
Agricultura	385	190,95	49,59%
Alte activități	15	0	0%
TOTAL	404	194,87	48,23%

Pe parcursul anului 2024:

- s-au eliberat 479 certificate fiscale solicitate de contribuabili;
- s-au efectuat toate operațiunile necesare pentru luarea în evidențe a unui număr de 173 mijloace de transport și radiere din evidențele noastre a 81 mijloace de transport. Pentru acestea din urmă s-au întocmit și transmis adrese către primăria de domiciliu a cumpărătorului și s-a operat în platformă.

Pentru impozitele și taxele neachitate la termen s-au trimis 513 somații/titluri executorii și s-au înființat 21 de popriri pentru suma de 429 001 lei.

Cauzele neîncasărilor sunt mai multe: degradarea nivelului de trai datorită lipsei locurilor de muncă, procent mare de șomaj, pensionari și persoane cu ajutor social, etc .

➤ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul compartimentului de Asistență Socială activitatea s-a desfășurat urmărind reglementările aplicabile specifice activității:

ANCHETE SOCIALE REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2024:	
Pentru ajutorul social conform Legii 416/2001 modificată	302
Pentru bursele școlare	80
Pentru alocațiile de susținere a familiilor complementare și monoparentale	178

Pentru politie și instanțe judecătorești	15
Pentru Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului	8
Pentru persoanele cu handicap	42
Pentru Centre de Asistentă Medico-Socială	2
Pentru Direcția Muncii	1
Pentru indemnizație a persoanelor cu handicap în baza Legii 448/2006	58
DOSARE ȘI DISPOZIȚII ÎN PLATĂ:	
Dosare de ajutor social	172
Dosare de alocații de susținere a familiilor complementare și monoparentale	13
Dosare angajare pentru îngrijirea și întreținerea copiilor cu handicap	6
Dosare angajare pentru îngrijirea și întreținerea persoanelor majore cu handicap	6
Dosare ale asistenților personali ale căror contracte de muncă sau modificat, prelungit	11
Dosare privind indemnizația lunară în baza Legii 448/2006 modificată	10
Dosare ajutoare de urgență și înmormântare	4
Adeverințe eliberate pentru beneficiarii VMI	20
Dispoziții emise pentru acordarea drepturilor prevăzute de Legea 196/2016	18
Dispoziții emise pentru modificarea drepturilor prevăzute de Legea 196/2016	3
Dispoziții emise pentru repunerea drepturilor prevăzute de Legea 196/2016	0
Dispoziții emise pentru suspendarea drepturilor prevăzute de Legea 196/2016	10
Dispoziții emise pentru încetarea drepturilor prevăzute de Legea 196/2016	10
Dispoziții de acordare a ajutorului de încălzire cu lemne	521
Dispoziții de acordare a alocațiilor de susținere a familiilor conform Legii nr. 277/2010	13
Dispoziții de modificarea alocațiilor de susținere a familiilor conform Legii nr. 277/2010	0
Dispoziții de suspendarea alocațiilor de susținere a familiilor conform Legii 277/2010	7
Dispoziții pentru încetarea alocațiilor de susținere a familiilor conform Legii 277/2010	7
Dosare privind acordare indemnizației și stimulentei pentru creșterea copilului	8
Dosare pentru acordarea alocațiilor de stat ale copiilor nou născuți	15

➤ STARE CIVILĂ

Prin Dispoziția primarului nr. 260 din 17 noiembrie 2020 atribuțiile de ofițer de stare civilă au fost delegate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, d-na Radu Aurora și, consilierului superior, d-na Săcuiu Elena, cu respectarea prevederilor art. 157 alin. (1) – (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de stare civilă a constat în înregistrarea în registrele de stare civilă ale comunei Scorțoasa a evenimentelor de stare civilă după cum urmează:

Acte de stare civilă:	
Acte naștere întocmite/transcrise	3
Acte de căsătorie întocmite/transcrise	5
Acte deces întocmite/transcrise	33
Rectificări acte stare civilă	0
Mențiuni stare civilă primite, constituite și operate	142
Certificate eliberate:	
Certificate de naștere eliberate	25
Certificate de căsătorie eliberate	11
Certificate de deces eliberate	25
Dispoziții:	
Dispoziții cu privire la actele de stare civilă, rectificări, transcrieri	0
Divorțuri pe cale administrativă	1

➤ URBANISM

Certificate de Urbanism emise total din care:	14
- pentru construire/ desființare	2
- pentru dezmembrare, alipire, schimburi de teren și înstrăinare	0
Autorizații de construire și desființare	8
Autorizații de branșamente	0
Aprobări PUZ-uri	0

➤ LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Strategia locală de dezvoltare a comunei Scorțoasa pentru perioada 2024-2027, are în vedere o serie de linii programatice vizând infrastructura locală, identificarea de soluții pentru problemele cu caracter social, educațional, cultural, de sănătate, urmărindu-se o mai bună valorificare a resurselor locale, revigorarea tradițiilor, crearea/reabilitarea infrastructurii și punerea în valoare a potențialului turistic, în deplin respect față de mediul înconjurător.

Programul de achiziții publice a fost implementat, actualizat periodic și aprobat transparent în cadrul ședințelor consiliului local.

Toate achizițiile au avut la bază următoarea procedură:

- ofertele au fost validate în comisia de analiză și selecție a ofertelor;
- compartimentul achiziții publice a realizat achiziția din SEAP/SICAP;
- contractele s-au încheiat prin semnătură de către primar și specialiștii din primărie: secretar general, contabil și responsabil achiziții publice;
- la terminarea lucrărilor comisia de recepție condusă de d-na viceprimar și coordonată de dirigintele de șantier, a întocmit procese verbale de recepție (parțială, la terminarea lucrărilor sau finală);
- acceptarea situațiilor de lucrări și plata facturii s-a realizat în baza procesului verbal de recepție.

Prin intermediul compartimentelor de achiziții publice și contabilitate, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate din aparatul de specialitate al primarului, în anul 2024, s-a urmărit îndeplinirea obiectivelor de investiții prevăzute în Planul anual de achiziții.

Periodic am prezentat în plenul consiliului local lucrările realizate precum și stadiul de realizare al acestora inclusiv cele realizate în urma calamităților produse în prima jumătate a anului în curs.

Permanent, s-a urmărit rezolvarea acelor probleme identificate și aprobate de consiliul local și punerea în aplicare a planului anual de achiziții. Dintre acestea amintim:

- **Asigurarea funcționalității drumurilor comunale, sătești și de exploatație;**

- Achiziționarea și montarea unui număr de 18 tuburi de subtraversare, cu diametrul de 600 mm, din beton armat;
- Lucrări de toaletare a arborilor de pe aliniamentul drumurilor;
- Întocmirea de cărți funciare pentru terenul aparținând domeniului public și privat al localității

- **Repararea podețelor și punților pietonale în :**

- Scorțoasa – înlocuire platforma lemnoasă pe două podețe;
- Beciu – lucrări de întreținere la puntea pietonală;
- Policiori – lucrări de întreținere a punților pietonale existente;

- **Înființare de noi surse de apă:**

- Executarea lucrărilor în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny de:
 - Alimentare cu apă;
 - Canalizare;

- Golu Grabicina –forare și amenajarea sistem de stocare de 25 mc la puțul forat la 110 m;
 - Achiziționarea unui număr de 20 de tuburi din beton pentru fântâni;
 - Construirea de fântâni noi (Golu Grabicina, Grabicina de Jos, Deleni, Beciu, Dâlma)
 - Amenajarea a unui număr de 4 fântâni publice;
 - Lucrări de extindere a surselor de captare din satul Plopeasa de Sus;
 - Lucrări de întreținere la sursele existente;
 - etc
- **Alte lucrări de reparare și întreținere:**
- Lucrări de reparație și întreținere la arhiva din sediul primăriei;
 - Lucrări de amenajare a spațiului pentru centrală;
 - Lucrări de reparare și construirea de stații noi de autobuz;
 - Reparații la sursele de alimentare cu apă din localitate;
 - Lucrări de întreținere a bazei sportive Scorțoasa;
 - Lucrări de reparare și modernizare a clădirilor Școlii Gimnaziale Scorțoasa
 - Lucrări de reparație a sediilor secțiilor de votare;
 - etc

➤ PROTECȚIA MEDIULUI

Comuna Scorțoasa, fiind membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009”, este parte a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și sortare a deșeurilor municipale, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009”, în calitate de delegatar și RER Servicii Ecologice SRL pentru gestionarea deșeurilor din județul Buzău. Deșeurile municipale, altele decât cele reciclabile, sunt gestionate prin Serviciul de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate, SACS Scorțoasa colectarea realizându-se în integralitate de pe raza comunei dar și de pe terenurile aparținând domeniului public și privat al localității.

În anul 2024 s-au desfășurat și acțiuni de strângere a deșeurilor electrice DEE în toate satele comunei.

În cadrul proiectelor școlare, care au vizat și acțiuni de ecologizare, alături de elevii și cadre didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Scorțoasa au participat și angajați ai Primăriei Comunei Scorțoasa la colectarea deșeurilor de pe acostamentul Drumurilor Județene și comunale, către zona turistică a Vulcanilor Noroioși, precum și de pe domeniul public și privat al localității, sprijiniți de serviciul de salubritate SACS Scorțoasa .

➤ Educație

Activitatea de învățământ din comuna Scorțoasa s-a desfășurat în bune condiții, în școli renovate și îngrijite conform normelor de reparații, asigurându-se elevilor condiții decente, cu săli de clase încălzite și bine iluminate.

În anul 2024 s-au asigurat fonduri pentru cheltuielile materiale pentru întreținerea școlilor la limita de funcționare, urmărindu-se îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și

creșterea calității actului educațional. De menționat este și deschiderea conducerii și a colectivului profesoral pentru scrierea și implementarea mai multor proiecte educaționale.

Primarul împreună cu aparatul de specialitate și Consiliul Local Scorțoasa au avut în atenție permanent problemele școlii și s-au constituit parteneri de nădejde în proiecte care vizează îmbunătățirea condițiilor de lucru și creșterea calității actului educațional, valoarea proiectelor în curs de implementare depășind mult valoarea de 5 000 000 lei.

În concluzie, apreciez că starea economică și socială a Comunei Scorțoasa, înregistrează un trend ascendent în ceea ce privește depășirea problemelor majore cu care se confruntă comuna, administrația publică locală având experiența și resursele necesare pentru atingerea obiectivelor pe care și le propune.

În ceea ce mă privește, îmi exprim totala disponibilitate pentru a susține și contribui la dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei Scorțoasa.

PRIMAR
Vasile Sacutu

