

ANEXE la
CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
privind activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor
similare provenind de la beneficiari casnici -
Nr. _____ din _____ 2022

ART. 1

Obiectul contractului îl constituie prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 2

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din comuna SCORȚOASA, județul BUZĂU

ART. 3

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și beneficiar pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
 - b) prin denunțare unilaterală de beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
 - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) în cazul abrogării hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – a Consiliului Local SCORȚOASA.
 - e) prin reziliere;
 - f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar.

ART. 4

În anexa nr.3 sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 5

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea beneficiarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

ART. 6

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor beneficiarilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți beneficiarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- j) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- k) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- l) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite**
- m) să încarce întregul volum de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;**
- n) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris beneficiarul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- o) să manipuleze cu grijă recipientele de colectare pentru a evita deteriorarea lor, să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgometului și a altor inconveniente pentru beneficiar;

- p) să aducă la cunoștința beneficiarilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la beneficiari;
- q) să transmită beneficiarului factura cu cel puțin 15 zile înainte de data scadenței înscrisă pe factură;
- r) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

Drepturile și obligațiile beneficiarului

ART. 7

Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să fie dotat de operator cu recipienți de colectare adecvați mijloacelor de transport ale acestuia, după caz, prin închiriere sau vânzare;
- d) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- e) să sesizeze, în scris, autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- i) să conteste facturile, în scris, când constată încălcarea prevederilor contractual, în termen de maxim 15 zile de la primirea acestora;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- k) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

ART. 8

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să depoziteze deșeurile municipale în vederea colectării numai în recipienți compatibili cu sistemul de colectare al operatorului, iar materialele reciclabile se vor colecta astfel:
 - hârtia și tipăriurile se vor împacheta;
 - cartoanele se vor plia și lega;
 - PET-urile se vor depozita strivite și fără dop;
 - dozele de aluminiu se vor depozita strivite.

- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale; în cazul în care beneficiarul nu intră în posesia unei facturi, acesta se va deplasa la casieria operatorului până la sfârșitul lunii în care nu a primit factura, pentru efectuarea plății, solicitând cu această ocazie predarea unui exemplar al facturii;
- d) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către beneficiar trimestrial, dacă este cazul;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a beneficiarului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială; să igienizeze/dezinfecteze periodic recipientii de colectare;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- q) să colecteze separat, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător care vor fi predate operatorului de salubritate al comunei.
- r) producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare;

s) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

ș) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 9

Colectarea deșeurilor municipale se va face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale SCORȚOASA, prin Regulamentul propriu al serviciului de salubritate și al Programului privind ritmicitatea ridicării deșeurilor menajere avizat anual de Primar, prin aparatul propriu de specialitate.

Ritmicitatea și intervalul orar de ridicare a deșeurilor prevăzute pentru acest contract sunt menționate în Anexa nr.1.

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 10

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale SCORȚOASA, potrivit prevederilor legale în vigoare și prevăzute în anexa nr.2 la prezentul contract.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință beneficiarilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate, valabile la încheierea contractului, pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului, sunt:

(1) În zonele unde colectarea se realizează din poartă în poartă:

- | | | | |
|----|---|---|-------------------------|
| a) | Pentru gospodăria cu 1 persoană | - | 10 lei/gospodărie/lună; |
| b) | Pentru gospodăria cu 2 -3 persoane | - | 20 lei/gospodărie/lună; |
| c) | Pentru gospodăria cu 4-5 persoane | - | 30 lei/gospodărie/lună; |
| d) | Pentru gospodăria cu mai mult de 5 persoane | - | 40 lei/gospodărie/lună; |

(2) În zonele unde colectarea nu se poate realiza din poartă în poartă:

- | | | | |
|----|---|---|-------------------------|
| a) | Pentru gospodăria cu 1 persoană | - | 5 lei/gospodărie/lună; |
| b) | Pentru gospodăria cu 2-3 persoane | - | 10 lei/gospodărie/lună; |
| c) | Pentru gospodăria cu 4-5 persoane | - | 15 lei/gospodărie/lună; |
| d) | Pentru gospodăria cu mai mult de 5 persoane | - | 20 lei/gospodărie/lună; |

(3) Se stabilește taxa specială de salubritate în comuna Scorțoasa, pentru anul 2022, după cum urmează:

- | | |
|----|---|
| a) | pentru instituțiile publice (școli, grădinițe, poștă, poliție, dispensar uman, dispensar veterinar etc.) – 5 lei/persoană/lună; |
| b) | pentru casele de vacanță – 20 lei/gospodărie/lună, timp de 6 luni; |

- c) pentru agenții economici, producători de deșeuri menajere :
 - fără container - 150 lei/lună;
 - cu container – 200 lei/lună.
- d) pentru pensiuni și activități hoteliere – 250 lei/lună.
- e) Pentru instituții de cultură / biserici – 20 lei/lună;
- f) Adăposturi / amenajamente pentru animale – 50 lei/lună;
- g) Domeniul public - 1000 lei/lună.

(5) Conform cu principiul “ Plătește pentru cât arunci”, fiecare beneficiar va plăti contravaloarea volumului de deșeuri colectat în plus față de volumul lunar prevăzut la art.12

ART. 11

(1) Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a volumelor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui beneficiar, volumele facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 12

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Beneficiarii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) La plata facturilor restante se face mai întâi stingerea penalităților de întârziere, apoi se va stinge valoarea prestației. Ne rezervăm dreptul de a ceda creanțele noastre unui birou de recuperare de creanțe.

(4) Dacă nu sunt respectați termenii prevăzuți la alin.(3), vom accepta în continuare comenzi numai cu plata în avans, dar numai după stingerea debitului. În cazul nerespectării termenilor impuși mai sus, ne rezervăm dreptul de a înceta complet prestația.

(5) Nerespectarea de către beneficiari a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 13

Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 14

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a beneficiarului pentru ordinele de plată;

- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 15

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 16

Modalitatea de transmiterii a facturii convenită de părțile contractante este: prin delegat / prin poștă / prin ridicarea de la operator. În cazul în care transmiterea facturii se face prin poștă, factura expediată prin poștă se va considera primită și confirmată de beneficiar în 2 zile față de data ștampilei aplicată de Compania Națională Poșta Română, pe borderoul de prezentare a plicurilor cu facturi, în cazul în care plicul conținând factura nu a fost returnat de instituția sus menționată.

Răspunderea contractuală

ART. 17

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă pe factură, operatorul poate suspenda, rezilia executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respective reluării prestării serviciului, se suportă de beneficiar.

(4) Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

Forța majoră

ART. 18

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și exclude în întregime angajarea răspunderii, dacă a fost cauza exclusivă a prejudiciului.
- (3) Operatorul nu răspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:
- (4) Evenimente naturale incontrolabile (cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofă naturală, etc.)
- (5) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);
- (6) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre, epidemii, pandemii, etc), etc];
- (7) Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.
- (8) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia, tot astfel se va proceda la încetarea acestuia.

- (9) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Litigii

ART. 19

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 20

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

Alte clauze

ART. 21

În condițiile nerespectării de către beneficiar a prevederilor enunțate la art.10 lit.c), acesta nu se va putea preleva în nicio situație, inclusiv în fața instanțelor de judecată, de neplata contravalorii serviciilor prestate, din culpa operatorului.

ART. 22

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează pentru 2 fracții respectiv umed și uscat astfel:

a) Fracția umedă: deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucusuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;
20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
21. rumeguș, fân și paie;
23. plante de casă;
24. bucăți de lemn mărunțit;
25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

b) Frația uscată: deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, deșeurile reciclabile din material de tip plastic, metal și textile, deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

(2) Deșeurile biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe se vor colecta separat și se vor transporta separat, după metoda “din ușă în ușă”, dacă în cadrul propriei gospodării nu se poate realiza compostarea individuală ca prim pas pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile.

(3) Pentru colectarea deșeurilor din lemn și ambalaje și deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, operatorul serviciului de salubritate activitatea de colectare separat și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori va prezenta autorității administrației publice locale care va aduce la cunoștința celor interesați, un program de colectare trimestrială, din poartă în poartă, pentru aceste deșeuri

Dispoziții finale

ART. 23

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Anexa nr. 1

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de

Puncte de colectare, ritmicitate ridicare deșeuri, dotare cu recipiente

Nr. crt.	Punct de colectare (adresa)	Nr. pers.	Tip recipient	Nr. recipient	Frecvență/Ritmicitate serviciu/ interval orar
1.					

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de

Nr. crt.	Denumirea serviciului	u.m.	Tarife* (lei/pers/lună)	Baza legală
1.	Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:	lei/pers/lună		HCL nr _____ din data _____
	a) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate			
	b) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate			

*tariful nu include TVA, operatorul nefiind plătitor de TVA.

OPERATOR,

BENEFICIAR,

.....

Legislația aplicabilă – cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	Legea nr.211/2011	Legea privind regimul deșeurilor
4.	H.G. nr. 349/2005	Hotărâre privind depozitarea deșeurilor
5.	H.G. nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeurile periculoase
6.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007	Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
7.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007	Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8.	HCL SCORȚOASA nr.____/____	Privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna SCORȚOASA, județul BUZĂU

Deșeuri care nu sunt permise în rampă

În conformitate cu ordonanța 2 / 2021 privind depozitarea deșeurilor, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG 942/20.12.2017 nu sunt permise în rampă următoarele deșeuri:

Deșeuri tehnologice rezultate din abatoare, carmangerii, etc;

Animale decedate înainte de sacrificare, de la abatoare, carmangerii, etc;

Cadavrele animalelor de la ecarisaj;

Reziduuri petroliere rezultate din spălarea cisternelor;

Pesticide și alte substanțe toxice periculoase;

Reziduuri în stare lichidă și semilichidă;

Deșeuri spitalicești;

Deșeuri menajere ușor inflamabile.

OPERATOR,

BENEFICIAR,

.....

.....

.....