

	ROMANIA JUDETUL BUZAU CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCORTOASA	
---	---	--

HOTĂRÂREA nr. 107

privind

- aprobarea Studiului de Fezabilitate actualizat
- aprobarea indicatorilor tehnico- economici actualizați aferenți proiectului
- asigurarea fluxului financiar actualizat pentru implementarea proiectului
 - aprobarea cofinanțării proiectului
- acoperirea contravalorii cheltuielilor, altele decât cele eligibile,

PENTRU OBIECTIVULUI DE INVESTITII:

**„INFIIINTARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUMUL PROPRIU AL UAT
SCORTOASA, JUDETUL BUZAU”**

Fondul pentru modernizare in Romania

Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie si stocarea energiei

**Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse
regenerabile pentru autoconsum**

Având în vedere:

- Solicitarea de clarificare nr. 2 din data de 11 noiembrie 2024,
- Referatul de aprobare al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 496 din 19.11.2024, prin care se propune aprobarea Studiului de Fezabilitate actualizat și a Indicatorilor Tehnico-Economici actualizați aferenți obiectivului de investiții, a asigurării fluxului financiar pentru implementarea proiectului, aprobarea cofinanțării proiectului și a acoperirii contravalorii cheltuielilor, altele decât cele eligibile pentru obiectivul „INFIIINTARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUMUL PROPRIU AL UAT SCORTOASA, JUDETUL BUZAU”;
- Raportul Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Scorțoasa înregistrat sub nr. 497 din 19.11.2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit. „b)” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile articolului 10d Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 din Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) pentru constituirea Fondului de Modernizare (FM);

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Planul National Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie;

- Strategia energetică a României 2020-2030, cu perspectiva anului 2050;

- Planul National Integrat în Domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;

- Legea nr. 122/2015 pentru aprobarea unor măsuri în domeniul promovării producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie și privind modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare,

- Prevederile H.G. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului local, respectiv Comisia pentru buget, finanțe, agricultură, amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei nr. 319 din 19.11.2024;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. c), alin. (4) lit. a) și f), alin. (7), lit. k) și m), art. 139 alin. (3), lit. a) și d), coroborat cu art. 5, lit. cc) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Scorțoasa adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 - Se aprobă Studiul de Fezabilitate actualizat pentru obiectivul de investiții „**ÎNFIINȚARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUMUL PROPRIU AL UAT SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU**”.

Art. 2 – Se aprobă devizul general actualizat și indicatorii tehnico-economici actualizați aferenți obiectivului de Investiții „**ÎNFIINȚARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUMUL PROPRIU AL UAT SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU**” conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aprobă valoarea totală a investiției actualizată în cuantum de **1.692.872,73 lei** fără TVA, din care:

1.362.626,83 lei cheltuieli eligibile fără TVA

și

330.245,90 lei cheltuieli neeligibile fără TVA.

Art. 4 – Finanțarea cheltuielilor eligibile obiectivului de investiții prevăzut în prezenta hotărâre se va face din Fondul pentru modernizare în România, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

Art. 5 – Cheltuielile actualizate cu lucrările aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, potrivit legii.

Art. 6 - Unitatea Administrativ Teritorială SCORȚOASA se angajează să asigure fluxul financiar actualizat pentru implementarea proiectului.

Art. 7 – Unitatea Administrativ Teritorială SCORȚOASA se angajează că va asigura cofinanțarea actualizată proiectului, respectiv finanțarea cheltuielilor neeligibile actualizate care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări, dacă este cazul.

Art. 8 - Unitatea Administrativ Teritorială SCORȚOASA se angajează să acopere contravaloarea cheltuielilor actualizate, altele decât cele eligibile, pentru proiectul „**ÎNFIINȚARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUMUL PROPRIU AL UAT SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU**”.

Art. 9 - Reprezentantul legal al comunei pentru derularea proiectului este primarul comunei SCORȚOASA, în persoana domnului SĂCUIU VASILE.

Art. 10 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul COMUNEI SCORȚOASA.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

consilier CIOARBĂ GHEORGHE



Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al comunei Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024



Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3), lit. a) și d), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 abțineri, 0 voturi „împotrivă” din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.



**INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI ACTUALIZAȚI AI INVESTIȚIEI
„CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC ÎN COMUNA SCORȚOASA,
JUDEȚUL BUZĂU”**

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei cu TVA și, respectiv fără TVA , din care construcții –montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

- Valoarea totală a investiției inclusiv TVA = 2.013.375,37 lei

Din care construcții –montaj (C+M) = 340.943,89 lei

- Valoarea totală fără TVA = 1.692.872,73 lei

Din care construcții – montaj (C+M) = 286.507,47 lei

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - si după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

1. Creșterea nivelului de independență energetică al Comunei Scorțoasa prin realizarea unui parc cu panouri fotovoltaice de producere de energie electrică din surse regenerabile de tip solar pentru consumul propriu din clădirile publice și pentru iluminatul public din comuna Scorțoasa.
2. Reducerea emisiilor de carbon în atmosferă prin asigurarea consumului propriu de energie electrică din surse regenerabile de tip solar
3. Creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie de tip solar

c) indicatori tehnici ai investiției

I.1 Capacitatea nou instalată pentru energia din surse regenerabile = 0.26 MW

I.2 Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră = 200.4584 echivalent tone CO2/an

I.3 Producția medie de energie electrică din surse regenerabile = 327.6 MWh/an

I.4 Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință (20 ani) = 6552 MWh

I.5 Factorul de capacitate al centralei = 14.38%

d) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare.

Proiectul va contribui la îndeplinirea obiectivelor strategice și a priorităților de dezvoltare strategică ale Comunei.

Scopul proiectului este reprezentat de dobândirea unei independențe energetice a solicitantului față de energia clasică folosită până în prezent, din combustibili fosili, al cărei preț de utilizare a devenit extraordinar de ridicat.

Obiectivul general al proiectului de investiție propus vizează valorificarea resurselor energetice regenerabile pentru producerea energiei „verzi”, pentru autoconsum, și reducerea globală a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul UAT Comuna Scorțoasa din județul Buzău.

Realizarea instalațiilor fotovoltaice poate crea fondurile dedicate plății energiei electrice și eliberarea actualelor fonduri în favoarea altor nevoi. În concordanță cu politicile naționale și europene, investiția contribuie la atingerea țintei asumate de reducere a poluării, cât și la diversificarea surselor de energie.

Beneficiile aduse de proiect nu sunt doar de natura financiară, ci și de natură economică și ecologică, îmbunătățind la modul general calitatea vieții pentru întreg colectivul de angajați.

În urma implementării prezentului proiect se vor utiliza surse regenerabile de energie, respectiv energie solară, pentru asigurarea întregului consum propriu de energie electrică al UAT Comuna Scorțoasa. Astfel, se vor reduce emisiile de CO₂ pe raza localității și va crește gradul de independență energetică, având în vedere înlocuirea surselor convenționale de energie. Totodată, se estimează o reducere a costurilor cu asigurarea energiei electrice.

Proiectul presupune înființarea unui parc de panouri fotovoltaice, în scopul producerii de energie electrică din surse regenerabile de tip solar pentru asigurarea consumului propriu a clădirilor publice și iluminatului public din Comuna Scorțoasa. Asigurarea consumului propriu se va face în regim de prosumator cu respectarea legislației în vigoare.

Proiectul contribuie la principalul obiectiv urmărit în cadrul programului-cheie 1 din Fondul pentru modernizare în România, respectiv majorarea producției de energie electrică din surse regenerabile prin instalarea unei noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile.

Astfel, prezentul proiect va contribui la:

- creșterea capacității de producere a energiei din surse regenerabile (solară) pusă în funcțiune și conectată la rețea;
- reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibil fosili consumați în fiecare an pentru producerea de energie electrică;
- reducerea consumului de energie electrică din surse convenționale;
- reducerea costurilor cu energia electrică;
- creșterea nivelului de independență energetică al UAT Comuna Scorțoasa prin obținerea de energie din surse regenerabile, pentru consumul propriu al acesteia;
- creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice;
- economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- atingerea obiectivelor din Planul National Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin HG nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie;
- creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și combaterea schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară;
- atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 („Legea europeană a climei”), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050 a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de

gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;

- decongestionarea Sistemului Energetic National prin utilizarea de noi capacități de producție a energiei electrice descentralizate;
- punerea în aplicare a inițiativei emblematică Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex (europa.eu).

După implementarea proiectului, o parte din energia electrică necesară la nivelul localității va fi produsă local, utilizând surse regenerabile și se vor reduce emisiile de gaze cu efect de seră pe raza localității, având în vedere înlocuirea sistemelor tradiționale ce utilizează combustibili fosili. Astfel, beneficiarul și consumatorii propuși beneficiază direct, iar întreaga comunitate locală va beneficia indirect de rezultatele proiectului propus.

e) durata estimată de implementare a obiectivului de investiții este de 18 luni, din care durata estimată de execuție a obiectivului de investiții este de 6 luni.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
consilier CIOARBA GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al comunei Radu Aurora



BUGETUL PROIECTULUI

Cap/	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a investiției:			Valoarea totală eligibilă a cheltuielii ⁽¹⁾ :			Valoarea grantului solicitat:			Contribuția proprie la:		
		fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA
		2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9	11=5-8	12=2-5	13=3-9
1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului												0.00
1.1	Obținerea terenului (ne-eligibile în cadrul acestui apel)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1	Amenajarea terenului (ne-eligibile în cadrul acestui apel)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	198,124.59	37,643.67	235,768.26	198,124.59	37,643.67	235,768.26	198,124.59	37,643.67	235,768.26	0.00	0.00	0.00
3.1	Studii (eligibile în cadrul acestui apel)	12,456.84	2,366.79	14,823.63	12,456.84	2,366.79	14,823.63	12,456.84	2,366.79	14,823.63	0.00	0.00	0.00
	3.1.1 Studii de teren	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	0.00	0.00	0.00
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	0.00	0.00	0.00
	3.1.3 Alte studii specifice	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (eligibile în cadrul acestui apel)	3,114.21	591.70	3,705.91	3,114.21	591.70	3,705.91	3,114.21	591.70	3,705.91	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică (eligibile în cadrul acestui apel)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditului energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare (eligibile în cadrul acestui apel)	50,865.41	9,664.43	60,529.84	50,865.41	9,664.43	60,529.84	50,865.41	9,664.43	60,529.84	0.00	0.00	0.00
	3.5.1 Temă de proiectare (eligibile în cadrul acestui apel)	5,190.35	986.17	6,176.52	5,190.35	986.17	6,176.52	5,190.35	986.17	6,176.52	0.00	0.00	0.00
	3.5.2 Studiu de fezabilitate (eligibile în cadrul acestui apel)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general (eligibile în cadrul acestui apel)	15,571.04	2,958.50	18,529.54	15,571.04	2,958.50	18,529.54	15,571.04	2,958.50	18,529.54	0.00	0.00	0.00
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor (eligibile în cadrul acestui apel)	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	0.00	0.00	0.00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (eligibile în cadrul acestui apel)	5,190.35	986.17	6,176.52	5,190.35	986.17	6,176.52	5,190.35	986.17	6,176.52	0.00	0.00	0.00
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție (eligibile în cadrul acestui apel)	20,761.39	3,944.66	24,706.05	20,761.39	3,944.66	24,706.05	20,761.39	3,944.66	24,706.05	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziții (eligibile în cadrul acestui apel)	5,190.35	986.17	6,176.52	5,190.35	986.17	6,176.52	5,190.35	986.17	6,176.52	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță (eligibile în cadrul acestui apel)	103,660.28	19,695.45	123,355.73	103,660.28	19,695.45	123,355.73	103,660.28	19,695.45	123,355.73	0.00	0.00	0.00
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (eligibile în cadrul acestui apel)	99,508.00	18,906.52	118,414.52	99,508.00	18,906.52	118,414.52	99,508.00	18,906.52	118,414.52	0.00	0.00	0.00
	3.7.1.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții implementare inclusiv depunerea	41,522.78	7,889.33	49,412.11	41,522.78	7,889.33	49,412.11	41,522.78	7,889.33	49,412.11	0.00	0.00	0.00
	3.7.1.2 Cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect Cheltuieli cu servicii de management proiect	57,985.22	11,017.19	69,002.41	57,985.22	11,017.19	69,002.41	57,985.22	11,017.19	69,002.41	0.00	0.00	0.00
	3.7.2 Audit financiar	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică (eligibile în cadrul acestui apel)	18,685.23	3,550.19	22,235.42	15,571.02	2,958.49	18,529.51	15,571.02	2,958.49	18,529.51	0.00	3,114.21	591.70

Anexa 2/a HCL nr. 1021/19.11.2024

LEI

COMUNA SCORTOASA
Județul IALOMITA

	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului (eligibile în cadrul acestui apel)	7,785.50	1,479.24	9,264.74	7,785.50	1,479.24	9,264.74	7,785.50	1,479.24	9,264.74	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor (eligibile în cadrul acestui apel)	3,892.75	739.62	4,632.37	3,892.75	739.62	4,632.37	3,892.75	739.62	4,632.37	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (eligibile în cadrul acestui apel)	3,892.75	739.62	4,632.37	3,892.75	739.62	4,632.37	3,892.75	739.62	4,632.37	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier (eligibile în cadrul acestui apel)	7,785.52	1,479.25	9,264.77	7,785.52	1,479.25	9,264.77	7,785.52	1,479.25	9,264.77	0.00	0.00	0.00
	3.8.3 Coordonator în materie de securitatea sanatare- conform HG300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare	3,114.21	591.70	3,705.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,114.21	591.70
	Total capitol 3	198,124.60	37,643.66	235,768.26	195,010.39	37,051.96	232,062.35	195,010.39	37,051.96	232,062.35	0.00	3,114.21	591.70
	Cheltuieli pentru investiția de baza												
4.1	Construcții și instalații	239,794.30	45,560.92	285,355.22	239,794.30	45,560.92	285,355.22	239,794.30	45,560.92	285,355.22	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	36,332.47	6,903.17	43,235.64	36,332.47	6,903.17	43,235.64	36,332.47	6,903.17	43,235.64	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	726,649.38	138,063.38	864,712.76	726,649.38	138,063.38	864,712.76	726,649.38	138,063.38	864,712.76	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	7,680.68	1,459.33	9,140.01	7,680.68	1,459.33	9,140.01	7,680.68	1,459.33	9,140.01	0.00	0.00	0.00
4,4,1	Echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie	15,622.96	2,968.36	18,591.32	15,622.96	2,968.36	18,591.32	15,622.96	2,968.36	18,591.32	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	11,989.71	2,278.05	14,267.76	11,989.71	2,278.05	14,267.76	11,989.71	2,278.05	14,267.76	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 4	1,038,069.50	197,233.21	1,235,302.71	1,038,069.50	197,233.21	1,235,302.71	1,038,069.50	197,233.21	1,235,302.71	0.00	0.00	0.00
5	Alte cheltuieli	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1	Organizare de șantier	10,380.70	1,972.33	12,353.03	10,380.70	1,972.33	12,353.03	10,380.70	1,972.33	12,353.03	0.00	0.00	0.00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	10,380.70	1,972.33	12,353.03	10,380.70	1,972.33	12,353.03	10,380.70	1,972.33	12,353.03	0.00	0.00	0.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului (eligibile în cadrul acestui apel)	6,016.66	0.00	6,016.66	6,016.66	0.00	6,016.66	6,016.66	0.00	6,016.66	0.00	0.00	0.00
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (eligibile în cadrul acestui apel)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (eligibile în cadrul acestui apel)	1,432.54	0.00	1,432.54	1,432.54	0.00	1,432.54	1,432.54	0.00	1,432.54	0.00	0.00	0.00
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (ne eligibile în cadrul acestui apel)	1,719.04	0.00	1,719.04	1,719.04	0.00	1,719.04	1,719.04	0.00	1,719.04	0.00	0.00	0.00
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (eligibile în cadrul acestui apel)	1,432.54	0.00	1,432.54	1,432.54	0.00	1,432.54	1,432.54	0.00	1,432.54	0.00	0.00	0.00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare (eligibile în cadrul acestui apel)	1,432.54	0.00	1,432.54	1,432.54	0.00	1,432.54	1,432.54	0.00	1,432.54	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse cumulativ la sub-categoriile 38, 39,40,53,54,55,57,58	103,806.95	19,723.32	123,530.27	103,806.95	19,723.32	123,530.27	103,806.95	19,723.32	123,530.27	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate (Eligibile în cadrul acestui apel)	5,190.35	986.17	6,176.52	5,190.35	986.17	6,176.52	5,190.35	986.17	6,176.52	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 5	125,394.66	22,681.82	148,076.48	125,394.66	22,681.82	148,076.48	125,394.66	22,681.82	148,076.48	0.00	0.00	0.00

6.1	Pregătirea personalului de exploatare (eligibile în cadrul acestui apel)	1,038.07	197.23	1,235.30	1,038.07	197.23	1,235.30	1,038.07	197.23	1,235.30	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste (eligibile în cadrul acestui apel)	3,114.21	591.70	3,705.91	3,114.21	591.70	3,705.91	3,114.21	591.70	3,705.91	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 6	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	4,152.28	788.93	4,941.21	0.00	0.00	0.00
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)	309,308.04	58,768.53	368,076.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	309,308.04	58,768.53
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pt ajustarea de pret	17,823.65	3,386.49	21,210.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,823.65	3,386.49
	Total capitol 7	327,131.69	62,155.02	389,286.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	327,131.69	62,155.02
	TOTAL GENERAL lei	1,692,872.73	320,502.64	2,013,375.37	1,362,626.83	257,755.92	1,620,382.75	1,362,626.83	257,755.92	1,620,382.75	0.00	330,245.90	62,746.72
	euro	340,248.57	64,417.46	404,666.03	273,872.82	51,806.07	325,678.89	273,872.82	51,806.07	325,678.89	0.00	66,375.75	12,611.39

TABEL 2
LEI

2. Surse de finantare a investitiei

nr crt	Surse de finantare	Valoare
I	Valoarea totală a cererii de finantare, (I=II+III)(col 4 din buget- tabel din care TVA (col 3 din buget - tabel 1) :	2,013,375.37
II	Valoarea neeligibilă a investitiei (col 4 - col 7 din buget - tabel 1)	392,992.62
III	Valoarea eligibilă a investitiei (col 7 din buget - tabel 1)	1,620,382.75
1	Valoarea grantului solicitat inclusiv TVA (col 7 din buget -tabel 1)	1,620,382.75
2	Contribuția solicitantului (2=I-1)	392,992.62
2,1	Surse proprii	392,992.62
2,2	Credit	0.00

3. Valoarea grantului solicitat

TABEL 3

Valoarea grantului solicitat fara TVA(Euro)	Capacitatea instalata (MW)	Valoarea grantului solicitat pe MW instalat(euro/MW)
1=2*3	2	3.00
273,872.82	0.260	1,053,356.99

4. Buget -Plan anual de cheltuieli

an	2023	2024	2025	2026
cheltuieli	0.00	1,685,193.09	7,679.64	0.00

BENEFICIAR
UAT SCORTOASA

asile



Contrasemnează pentru Căp. te,
Secretar general Radu Anu

ROMÂNIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA SCORTOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA nr. 106
de aprobare a documentației tehnico-economice
și a indicatorilor tehnico-economici faza PT pentru proiectul “ CONSTRUIREA UNUI
CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI
CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORTOASA,
JUDETUL BUZĂU”

Consiliul local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, întrunit în ședința ordinară la data de 19.11.2024, conform prevederilor art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Programul Program Incluziune și Demnitate Socială nr. apelului de proiecte PIDS/420/PIDS_P5/OP4, prioritatea P05:Reducerea disparităților dintre copii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiective Specifice ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung RSO4.3 - FEDR - RSO4.3_Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale

Ținând cont de:

- Referatul Primarului Comunei Scorțoasa nr. 472 din 18.11.2024 privind necesitatea aprobarii înființării și realizării obiectivului de investiții “ CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORTOASA, JUDETUL BUZĂU”;

- Raportul de specialitate nr. 473 din 18.11.2024 al Compartimentului achiziții publice din Cadrul Primăriei comunei Scorțoasa județul Buzău;

- Avizul nr. 492 din 19.11.2024 al comisiei pentru program de dezvoltare economico - socială, buget finanțe, administrația domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodări comunale, protecția mediului, servicii și comerț;

În conformitate cu prevederile:

- art. I alin. (2) art. 3, art. 4, art. 5 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și continut cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare:

- prevederile art. 44 alin (1) din Legea 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 291 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- constatand ca s-au indeplinit dispozitiile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. 106 alin. (1) art. 129 alin. (2), lit. b) si art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART 1. Se aprobă documentatia tehnico-economica – Proiect Tehnic, aferenta proiectului **“CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU”** în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de proiecte PIDS 2021-2027, PRIORITATEA P05: Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, **OBIECTIV SPECIFIC RSO4.3 si ESO4.11.**

ART 2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici FAZA PT ai proiectului **“CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU”**, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre de consiliu local.

ART 3. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **“CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU”**, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al UAT Scorțoasa.

ART 4. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/ decontării ulterioare a cheltuielilor.

ART 5. Se împuternicește domnul Săcuiu Vasile să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Scorțoasa.

ART 6. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul Comunei Scorțoasa în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului Comunei Scorțoasa

ART 7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Comunei Scorțoasa și publicare pe site-ul propriu al Primăriei comunei .Scorțoasa www.scortoasa.ro .

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOARBĂ GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 abțineri, 0 voturi „împotriva” din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.



INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

FAZA PROIECT TEHNIC

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei cu TVA și, respectiv fără TVA , din care construcții –montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

- Valoarea totală a investiției inclusiv TVA = 11.445.720,00 lei

Din care construcții –montaj (C+M) = 4.287.931,20 lei

- Valoarea totală fără TVA = 9.630.078,26 lei

Din care construcții – montaj (C+M) = 3.603.303,53 lei

VALOARE FEDR = 5.759.685,36 LEI CU TVA

VALOARE FSE+ = 5.686.034,64 LEI CU TVA

DIN CARE:

CONTRIBUTIE PROPRIE BENEFICIAR FEDR + FSE+ 2% = 228.914,38 LEI CU TVA

VALOARE TOTALA BUGET PROIECT: 11.445.720,00 LEI CU TVA

INDICATORI TEHNICI:

Realizarea unei cladiri cu o suprafata construita desfasurata de 885.02 mp

Realizarea unui teren de sport in aer liber

Loc de joaca

Alei pietonale

Parcare

Imprejmuire

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță –elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - si după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Prin prezentul proiect se urmareste infiintarea la nivelul comunei Scorțoasa, judetul Buzău, a unui centru multifunctional cu dotari sportive, culturale si recreative pentru un numar de 260 de copiii proveniti din zone defavorizate,

Construcția unui centru multifunctional cu dotari sportive si culturale vor oferi, intr-o maniera integrata, facilitati de organizare de ateliere tematice, ateliere de creatie, biblioteca, biblioteca virtuala, sala de sport, inclusiv teren de sport exterior, precum si activitati de schimb de experienta, tabere scolare, inclusiv cazare, masa, transport etc, facilitand astfel integrarea in comunitate a copiilor proveniti din aceasta zona defavorizata, stimularea performantei scolare, prevenirea fenomenului de abandon scolar precum si dezvoltarea competentelor sociale ale copiilor vulnerabili.

Construcția nou propusă va avea regim de inaltime P+2E și va respecta aliniamentele și indicatorii urbanistici maximali stabiliți prin P.U.G.-ul sau P.U.Z.-ul din zonă, dimensiunile maxime in plan ale constructiei fiind de 19.45 m x 18.20 m. Soluția tehnică tratează conformarea spațiului interior, în așa fel încât să se încadreze în normele existente în vigoare, și să fie în conformitate cu cerințele temei program.

Din punct de vedere funcțional, la parter se propune conformarea spațiului, având doua accese de intare / iesire in cladire. Din accesul principal se ajunge într-un windfang/hol care distribuie circulațiile către fiecare incapare: sala sportiva, sala festivitati, vestiare separate pe sexe – fete/baieti, camara ECS , grupuri sanitare separate pe sexe fete/baieti si persoane cu dizabilitati, spalatorie, camera TEG, bucatarie, cantina, camera centrala termica, vestiat personal bucatarie, bucatarie, sala depozitare marfuri.

Casa scarii asigura accesul catre etajul 1 al centrului, unde se ragsesc urmatoarele incaperi: birou administrativ, sala de lectura / sala de sah, cabinet medical, grupuri sanitare separate pe sexe, spatiu de igienizare, cabinet psiholog, sala de consiglierie, sala de pictura, sala de muzica, club IT.

Casa scarii asigura accesul catre etajul 2 unde se regasesc 6 dormitoare si grupuri sanitare separate pe sexe.

Acoperișul, proiectat ca terasa circulara, va fi accesibil doar pentru întreținerea echipamentelor. Acesta va fi utilizat în principal pentru amplasarea principalelor echipamente de întreținere, cum ar fi unitățile de aer condiționat, sistemele solare, antenele sau orice alt echipament tehnic necesar pentru funcționarea clădirii.

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare.

Proiectul va contribui la îndeplinirea obiectivelor strategice și a priorităților de dezvoltare strategică ale Comunei.

Activitatea Centrului Multifunctional nefiind generatoare de profit, impactul proiectului va avea o importantă componentă socială, în sensul că pe termen scurt va asigura diversificarea serviciilor sociale furnizate de către Primăria Comunei Scorțoasa și va contribui la reducerea riscului excluziunii sociale în cazul grupurilor vulnerabile, va crea oportunități reale pentru beneficiarii serviciilor sociale de a parcurge procesul educațional în vederea absolvirii unei forme de învățământ care să faciliteze găsirea unui loc de muncă, îmbunătățirea nivelului de viață, pe durata lungă.

Prin realizarea actualei investiții, Centrul multifunctional din COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU, va asigura spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților sportive, sociale și culturale creând medii necesare oferirii acestor activități la calitatea și normele actuale în vigoare, pentru copii aflați iproveniti din medii defavorizate.

Centrul multifunctional are ca misiune asigurarea unor activități de educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrul multifunctional sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Centrul multifunctional asigură accesul publicului tinta la educație informală și nonformală și activități sportive, socio-culturale și recreative care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă.

d) durata estimată de implementare a obiectivului de investiții: maxim 48 de luni, fără a depăși, data limită de 31.12.2029

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOARBA GHEORGHE**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora**

ROMÂNIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA SCORTOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA nr. 105
de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor
tehnico-economici faza SF pentru proiectul
“ CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE,
RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA
SCORTOASA, JUDETUL BUZAU”

Consiliul local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, întrunit în ședința ordinară la data de 19.11.2024, conform prevederilor art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială nr. apelului de proiecte PIDS/420/PIDS_P5/OP4, prioritatea P05:Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiective Specifice ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung RSO4.3 - FEDR - RSO4.3_Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale

Tinand cont de:

- Referatul Primarului Comunei Scorțoasa nr. 475 din 18.11.2024 privind necesitatea aprobării înființării și realizării obiectivului de investiții “CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORTOASA, JUDETUL BUZAU”;

- Raportul de specialitate nr. 476 din 18.11.2024 al Compartimentului contabilitate din Cadrul Primăriei comunei Scorțoasa județul Buzău;

- Avizul nr. 493 din 19.11.2024 al comisiei pentru program de dezvoltare economico - sociala, buget finanțe, administrația domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodari comunala, protecția mediului, servicii și comerț;

În conformitate cu prevederile:

- art. I alin. (2) art. 3, art. 4, art. 5 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținut cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare:

- prevederile art. 44 alin (1) din Legea 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 291 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- constatand ca s-au indeplinit dispozitiile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

În temeiul art. 106 alin. (1) art. 129 alin. (2), lit. b) si art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgența nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART 1. Se aprobă documentatia tehnico-economica – Studiu Fezabilitate aferanta proiectului “CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZAU” în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de proiecte **PIDS 2021-2027, PRIORITATEA P05: Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, OBIECTIV SPECIFIC RSO4.3 si ESO4.11.**

ART 2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici FAZA SF ai proiectului “**CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZAU**”, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre de consiliu local.

ART 3. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului “**CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZAU**”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al UAT Scorțoasa.

ART 4. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/ decontării ulterioare a cheltuielilor.

ART 5. Se împuternicește domnul Săcuiu Vasile să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Comuna Scorțoasa.

ART 6. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul Comunei Scorțoasa în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului Comunei Scorțoasa

ART 7. Prezenta hotărâre se va înainta Instituției Prefectului -Județul Buzău și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Comunei Scorțoasa și publicare pe site-ul propriu al Primăriei comunei Scorțoasa.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
Consilier local CIOARBA GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 abțineri, 0 voturi „împotriva” din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.



INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI
FAZA STUDIU DE FEZABILITATE

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei cu TVA și, respectiv fără TVA, din care construcții –montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

- Valoarea totală a investiției inclusiv TVA = 11.445.720,00 lei

Din care construcții –montaj (C+M) = 4.287.931,20 lei

- Valoarea totală fără TVA = 9.630.078,26 lei

Din care construcții – montaj (C+M) = 3.603.303,53 lei

VALOARE FEDR = 5.759.685,36 LEI CU TVA

VALOARE FSE+ = 5.686.034,64 LEI CU TVA

DIN CARE:

CONTRIBUTIE PROPRIE BENEFICIAR FEDR + FSE+ 2% = 228.914,38 LEI CU TVA

VALOARE TOTALA BUGET PROIECT: 11.445.720,00 LEI CU TVA

INDICATORI TEHNICI:

Realizarea unei clădiri cu o suprafață construită desfășurată de 885.02 mp

Realizarea unui teren de sport in aer liber

Loc de joaca

Alei pietonale

Parcare

Împrejmuire

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - si după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Prin prezentul proiect se urmărește înființarea la nivelul comunei Scorțoasa, județul Buzău, a unui centru multifuncțional cu dotări sportive, culturale si recreative pentru un număr de 260 de copii proveniți din zone defavorizate,

Construcția unui centru multifuncțional cu dotări sportive si culturale vor oferi, într-o manieră integrată, facilități de organizare de ateliere tematice, ateliere de creație, bibliotecă, bibliotecă virtuală, sala de sport, inclusiv teren de sport exterior, precum și activități de schimb de experiență, tabere școlare, inclusiv cazare, masa, transport etc, facilitând astfel integrarea în comunitate a copiilor proveniți din aceasta zona defavorizată, stimularea performanței școlare, prevenirea fenomenului de abandon școlar precum si dezvoltarea competențelor sociale ale copiilor vulnerabili.

Construcția nou propusă va avea regim de înălțime P+2E și va respecta aliniamentele și indicatorii urbanistici maximali stabiliți prin P.U.G.-ul sau P.U.Z.-ul din zonă, dimensiunile maxime în plan ale construcției fiind de 19.45 m x 18.20 m. Soluția tehnică tratează conformarea spațiului interior, în așa fel încât să se încadreze în normele existente în vigoare, și să fie în conformitate cu cerințele temei program.

Din punct de vedere funcțional, la parter se propune conformarea spațiului, având doua accese de intrare / ieșire în clădire. Din accesul principal se ajunge într-un windfang/hol care distribuie circulațiile către fiecare încăpere: sala sportivă, sala festivități, vestiare separate pe sexe – fete/băieți, camera ECS , grupuri sanitare separate pe sexe fete/băieți si persoane cu dizabilități, spălătorie, camera TEG, bucătărie, cantina, camera centrala termica, vestiar personal bucătărie, bucătărie, sala depozitare mărfuri.

Casa scării asigura accesul către etajul 1 al centrului, unde se regăsesc următoarele încăperi: birou administrativ, sala de lectura / sala de șah, cabinet medical, grupuri sanitare separate pe sexe, spațiu de igienizare, cabinet psiholog, sala de consiliere, sala de pictură, sala de muzică, club IT.

Casa scării asigura accesul către etajul 2 unde se regăsesc 6 dormitoare si grupuri sanitare separate pe sexe.

Acoperișul, proiectat ca terasa circulara, va fi accesibil doar pentru întreținerea echipamentelor. Acesta va fi utilizat în principal pentru amplasarea principalelor echipamente de întreținere, cum ar fi unitățile de aer condiționat, sistemele solare, antenele sau orice alt echipament tehnic necesar pentru funcționarea clădirii.

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare.

Proiectul va contribui la îndeplinirea obiectivelor strategice și a priorităților de dezvoltare strategică ale Comunei.

Activitatea Centrului Multifuncțional nefiind generatoare de profit, impactul proiectului va avea o importantă componentă socială, în sensul că pe termen scurt va asigura diversificarea serviciilor sociale furnizate de către Primăria Comunei Scorțoasa și va contribui la reducerea riscului excluziunii sociale în cazul grupurilor vulnerabile, va crea oportunități reale pentru beneficiarii serviciilor sociale de a parcurge procesul educațional în vederea absolvirii unei forme de învățământ care să faciliteze găsirea unui loc de muncă, îmbunătățirea nivelului de viață, pe durată lungă.

Prin realizarea actualei investiții, Centrul multifuncțional din COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU, va asigura spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților sportive, sociale și culturale creând medii necesare oferirii acestor activități la calitate și normele actuale în vigoare, pentru copii aflați și proveniți din medii defavorizate.

Centrul multifuncțional are ca misiune asigurarea unor activități de educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrul multifuncțional sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Centrul multifuncțional asigură accesul publicului țintă la educație informală și nonformală și activități sportive, socio-culturale și recreative care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă.

d) durata estimată de implementare a obiectivului de investiții: maxim 48 de luni, fără a depăși, data limită de 31.12.2029

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOARBĂ GHEORGHE**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora**



ROMÂNIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA SCORTOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA nr. 104
privind aprobarea depunerii proiectului
„CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE,
RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA
SCORTOASA, JUDETUL BUZĂU”

Consiliul local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, întrunit în ședința ordinară la data de 19.11.2024 conform prevederilor art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Ținând cont de:

- Referatul Primarului Comunei Scorțoasa nr. 469 din 07.11.2024 privind necesitatea aprobării înființării și realizării obiectivului de “CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORTOASA, JUDETUL BUZĂU”;

- Raportul de specialitate nr. 470 din 07.11.2024 al Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei comunei Scorțoasa județul Buzău;

-Avizul nr. 491 din 18.11.2024 al comisiei pentru program de dezvoltare economico - socială, buget finanțe, administrația domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodari comunala, protecția mediului, servicii si comerț;

In conformitate cu prevederile:

- art. I alin. (2) art. 3, art. 4, art. 5 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținut cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare

Luând în considerare:

- prevederile art. 44 alin (1) din Legea 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 291 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare;

- art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;

- constatând că s-au îndeplinit dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizionala în administrația publica;

In temeiul art. 106 alin. (1) art. 129 alin. (2), lit. b) si art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgența nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART 1. Se aprobă depunerea proiectului **“CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU”** în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de proiecte PIDS 2021-2027, PRIORITATEA P05: Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, OBIECTIV SPECIFIC RSO4.3 si ESO4.11.

ART 2. Se aproba Devizul general aferent investiției „CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU”, ce face parte integranta din prezenta hotărâre.

ART 3. (1) Se aprobă bugetul total al proiectului **“CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU”**, în cuantum de 11.445.720,00 lei (inclusiv TVA), din care valoarea eligibila de 11.445.720,00 cu TVA si valoarea neeligibila de 0,00 cu TVA.

(2) Se aproba valoarea totala a intervențiilor de tip FEDR, conform Anexei 1, în valoare totala de 5.759.685,36 lei inclusiv TVA, din care valoare eligibila 5.759.685,36 lei inclusiv TVA, respectiv 0,00 lei inclusiv TVA valoare neeligibila.

(3) Se aproba valoarea totala a intervențiilor tip FSE+ în valoare totala de 5.686.034,64 Lei inclusiv TVA, din care valoare eligibila 5.686.034,64 lei inclusiv TVA, respectiv 0,00 lei inclusiv TVA valoare neeligibila.

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT , reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 228.914,38 lei cu TVA inclus, reprezentând cofinanțarea proiectului **“CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU”**.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **“CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU”**, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al UAT Scorțoasa.

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 7. În cazul în care se va primi finanțare, UAT Scorțoasa va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

ART 8. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță si întreținere ale proiectului **“CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZAȚI IN COMUNA SCORȚOASA, JUDETUL BUZĂU”** pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către UAT Scorțoasa

ART 9. Se împuternicește domnul SĂCUIU VASILE, PRIMARUL COMUNEI SCORȚOASA, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT COMUNA SCORȚOASA.

ART 10. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei SCORȚOASA pe site-ul propriu Primăriei comunei Scorțoasa www.scortoasa.ro și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Buzău;
- Primarului comunei Buzău;
- Responsabilului pentru Urbanism;
- Compartimentul contabilitate;
- Consilier achiziții Publice;
- Compartimentului juridic.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOARBĂ GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 abțineri, 0 voturi „împotrivă” din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.



INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei cu TVA și, respectiv fără TVA, din care construcții –montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

- Valoarea totală a investiției inclusiv TVA = 11.445.720,00 lei

Din care construcții –montaj (C+M) = 4.287.931,20 lei

- Valoarea totală fără TVA = 9.630.078,26 lei

Din care construcții – montaj (C+M) = 3.603.303,53 lei

VALOARE FEDR = 5.759.685,36 LEI CU TVA

VALOARE FSE+ = 5.686.034,64 LEI CU TVA

DIN CARE:

CONTRIBUTIE PROPRIE BENEFICIAR FEDR + FSE+ 2% = 228.914,38 LEI CU TVA

VALOARE TOTALA BUGET PROIECT: 11.445.720,00 LEI CU TVA

INDICATORI TEHNICI:

Realizarea unei clădiri cu o suprafața construită desfășurată de 885.02 mp

Realizarea unui teren de sport in aer liber

Loc de joaca

Alei pietonale

Parcare

Împrejmuire

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță –elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - si după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Prin prezentul proiect se urmărește înființarea la nivelul comunei Scorțoasa, județul Buzău, a unui centru multifuncțional cu dotări sportive, culturale si recreative pentru un număr de 260 de copiii proveniți din zone defavorizate,

Construcția unui centru multifuncțional cu dotări sportive si culturale vor oferi, într-o manieră integrată, facilități de organizare de ateliere tematice, ateliere de creație, bibliotecă, bibliotecă virtuală, sala de sport, inclusiv teren de sport exterior, precum si activități de schimb de experiență, tabere școlare, inclusiv cazare, masa, transport etc, facilitând astfel integrarea în comunitate a copiilor proveniți din aceasta zona defavorizată, stimularea performanței școlare, prevenirea fenomenului de abandon școlar precum si dezvoltarea competențelor sociale ale copiilor vulnerabili.

Construcția nou propusă va avea regim de înălțime P+2E și va respecta aliniamentele și indicatorii urbanistici maximali stabiliți prin P.U.G.-ul sau P.U.Z.-ul din zonă, dimensiunile maxime în plan ale construcției fiind de 19.45 m x 18.20 m. Soluția tehnică tratează conformarea spațiului interior, în așa fel încât să se încadreze în normele existente în vigoare, și să fie în conformitate cu cerințele temei program.

Din punct de vedere funcțional, la parter se propune conformarea spațiului, având doua accese de intrare / ieșire în clădire. Din accesul principal se ajunge într-un windfang/hol care distribuie circulațiile către fiecare încăpere: sala sportiva, sala festivități, vestiare separate pe sexe – fete/băieți, camera ECS , grupuri sanitare separate pe sexe fete/băieți si persoane cu dizabilități, spălătorie, camera TEG, bucătărie, cantina, camera centrala termica, vestiar personal bucătărie, bucătărie, sala depozitare mărfuri.

Casa scării asigura accesul către etajul 1 al centrului, unde se regăsesc următoarele încăperi: birou administrativ, sala de lectura / sala de șah, cabinet medical, grupuri sanitare separate pe sexe, spațiu de igienizare, cabinet psiholog, sala de consiliere, sala de pictura, sala de muzica, club IT.

Casa scării asigura accesul către etajul 2 unde se regăsesc 6 dormitoare si grupuri sanitare separate pe sexe.

Acoperișul, proiectat ca terasa circulara, va fi accesibil doar pentru întreținerea echipamentelor. Acesta va fi utilizat în principal pentru amplasarea principalelor

echipamente de întreținere, cum ar fi unitățile de aer condiționat, sistemele solare, antenele sau orice alt echipament tehnic necesar pentru funcționarea clădirii.

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare.

Proiectul va contribui la îndeplinirea obiectivelor strategice și a priorităților de dezvoltare strategică ale Comunei.

Activitatea Centrului Multifuncțional nefiind generatoare de profit, impactul proiectului va avea o importantă componentă socială, în sensul că pe termen scurt va asigura diversificarea serviciilor sociale furnizate de către Primăria Comunei Scorțoasa și va contribui la reducerea riscului excluziunii sociale în cazul grupurilor vulnerabile, va crea oportunități reale pentru beneficiarii serviciilor sociale de a parcurge procesul educațional în vederea absolvirii unei forme de învățământ care să faciliteze găsirea unui loc de muncă, îmbunătățirea nivelului de viață, pe durată lungă.

Prin realizarea actualei investiții, Centrul multifuncțional din COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU, va asigura spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților sportive, sociale și culturale creând medii necesare oferirii acestor activități la calitatea și normele actuale în vigoare, pentru copii aflați și proveniți din medii defavorizate.

Centrul multifuncțional are ca misiune asigurarea unor activități de educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrul multifuncțional sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Centrul multifuncțional asigură accesul publicului țintă la educație informală și nonformală și activități sportive, socio-culturale și recreative care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă.

d) durata estimată de implementare a obiectivului de investiții: maxim 48 de luni, fără a depăși, data limită de 31.12.2029

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOARBĂ GHEORGHE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

Anexa 2 la HCL nr. 104/19.11.2023

SC ALFAVAR HOLDING SRL CUI 34763589 J40/8517/2015 Str. Grigore Alexandrescu, nr.62, sector 1. Bucuresti							
DEVIZ GENERAL al obiectivului de investiții							
CONSTRUIREA UNUI CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE, RECREATIVE SI CULTURALE PENTRU COPII DEFAVORIZATI IN COMUNA SCORTOASA JUDETUL BUZAU							
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare	directe	indirecte
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA			
		LEI	LEI	LEI			
1	2	3	4	5			
Capitolul 1							
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	eligibil		
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	eligibil		
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	389,594.01	74,022.86	463,616.87	eligibil		
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	eligibil		
	TOTAL CAPITOL 1	389,594.01	74,022.86	463,616.87			
Capitolul 2							
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului							
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	83,105.72	15,790.09	98,895.81	eligibil		
	TOTAL CAPITOL 2	83,105.72	15,790.09	98,895.81			
Capitolul 3							
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii	39,309.27	7,468.76	46,778.03	eligibil		
3.1.1.	Studii de teren	14,309.27	2,718.76	17,028.03	eligibil		
3.1.1.1	Studiu geotehnic	9,309.27	1,768.76	11,078.03	eligibil		
3.1.1.2	Ridicare topografica	5,000.00	950.00	5,950.00	eligibil		
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	5,000.00	950.00	5,950.00	eligibil		
3.1.3.	Alte studii specifice	20,000.00	3,800.00	23,800.00	eligibil		
3.1.3.1.	Raport de conformare NZEB	10,000.00	1,900.00	11,900.00	eligibil		
3.1.3.2.	Studiu de energie alternativa	10,000.00	1,900.00	11,900.00	eligibil		
3.1.3.3.	Analiza privind imunizarea la schimbările climatice	0.00	0.00	0.00	eligibil		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5,500.00	1,045.00	6,545.00	eligibil		
3.3	Expertizare tehnică	10,000.00	1,900.00	11,900.00	eligibil		
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	10,040.11	1,907.62	11,947.73	eligibil		
3.5	Proiectare	238,319.34	45,280.67	283,600.02	eligibil		
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	eligibil		
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	eligibil		
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	46,293.19	8,795.71	55,088.89	eligibil		
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	38,146.59	7,247.85	45,394.44	eligibil		
3.5.4.1	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	23,146.59	4,397.85	27,544.44	eligibil		
3.5.4.2	Documentație SSI	15,000.00	2,850.00	17,850.00	eligibil		
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	23,146.59	4,397.85	27,544.45	eligibil		
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	92,586.37	17,591.41	110,177.78	eligibil		
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	25,000.00	4,750.00	29,750.00	eligibil		
3.7	Consultanta	200,172.75	38,032.82	238,205.57	eligibil		
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	185,172.75	35,182.82	220,355.57	eligibil		683,941.96
3.7.2	Auditul financiar	15,000.00	2,850.00	17,850.00	eligibil		506,472.31
3.8	Asistență tehnică	81,439.78	15,473.56	96,913.34	eligibil		-177,469.65
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	34,719.89	6,596.78	41,316.67	eligibil		
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	17,359.95	3,298.39	20,658.33	eligibil		
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	17,359.95	3,298.39	20,658.33	eligibil		
3.8.2	Dirigentie de santier	34,719.89	6,596.78	41,316.67	eligibil		
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	12,000.00	2,280.00	14,280.00	eligibil	INDIRECT	2300000
	TOTAL CAPITOL 3	609,781.25	115,858.44	725,639.69			
Capitolul 4							
4.1	Construcții și instalații	3,041,346.19	577,855.78	3,619,201.97	eligibil		-177,469.65
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	34,442.19	6,544.02	40,986.20	eligibil		683,941.96
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	300,693.68	57,131.80	357,825.48	eligibil		506,472.31
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	eligibil	FEDR	0.00
4.5	Dotări VAL alocata din FSE 15%	0.00	0.00	0.00	eligibil	FSE	5,759,685.36
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	eligibil		5,686,034.64
	TOTAL CAPITOL 4	3,376,482.06	641,531.59	4,018,013.65			11,445,720.00
Capitolul 5							
5.1	Organizare de șantier	54,815.42	10,414.93	65,230.35		FSE 7%	403,177.98
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	54,815.42	10,414.93	65,230.35	eligibil	FEDR 7%	398,022.42
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	eligibil	FSE/FEDR	852,905.20
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	74,069.10	0.00	74,069.10	eligibil		
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	eligibil	INDIRECT	
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	23,146.59	0.00	23,146.59	eligibil		

5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	23,146.59	0.00	23,146.59	eligibil	PRET MP CLAD	6,430,151.75
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	4,629.32	0.00	4,629.32	eligibil	PRET MP TERE	5,015,568.25
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	23,146.59	0.00	23,146.59	eligibil		11,445,720.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	186,618.93	35,457.60	222,076.53	eligibil		0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	12,000.00	2,280.00	14,280.00	eligibil	INDIRECT	
TOTAL CAPITOL 5		289,356.85	40,904.67	330,261.53	y		
Capitolul 6							
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	eligibil		
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	eligibil		
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00			
Capitol 7							
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	80,578.00	15,309.82	95,887.82	eligibil		
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	23,000.00	4,370.00	27,370.00	eligibil		
TOTAL CAPITOL 7		103,578.00	19,679.82	123,257.82			
Capitol 8							
8.1	Cheltuieli de tip FSE	4,778,180.37	907,854.27	5,686,034.64	eligibil		
8.1.1	Cheltuieli de tip FSE + directe	3,726,980.68	708,126.33	4,435,107.01	eligibil		
8.1.2	Cheltuieli de tip FSE + directe - 15% alocata FEDR - dotari	716,727.06	136,178.14	852,905.20	eligibil		
8.1.3	Cheltuieli de tip FSE + indirecte - 7%	334,472.63	63,549.80	398,022.42	eligibil		
8.2	Cheltuieli pentru activități de cooperare transnatională	0.00	0.00	0.00	eligibil		
TOTAL CAPITOL 8		4,778,180.37	907,854.27	5,686,034.64			5,686,034.64
TOTAL GENERAL		9,630,078.26	1,815,641.74	11,445,720.00		2,300,000.00	
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)		3,603,303.53	684,627.67	4,287,931.20			

curs EURO: 1 Euro = 4,9764 RON la cursul InforEuro aferent lunii iunie 2024
DATA: 11.11.2024

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	11,445,720.00		5,686,034.64		0.00	5,759,685.36
BUGET ELIGIBIL	6,612,590.56	FEDR	4,833,129.44	FSE	0.00	852,905.20
BUGET ELIGIBIL	852,905.20	FEDR	852,905.20	FSE	0.00	6,612,590.56
BUGET ELIGIBIL	5,759,685.36	FEDR	5,686,034.64	FSE		11,445,720.00
BUGET ELIGIBIL FEDR	0.00	FEDR	0.00	FSE		0.00
	5,759,685.36		5,686,035			

TOTAL ELIGIBIL	11,445,720.00	FEDR+FSE		
TOTAL NEELIGIBIL	0.00	FEDR+FSE	228,914.38	cofinantare 2%

PRET METRU PATRAT CLADIRE = 1460 euro/mp
PRET METRU PATRAT TEREN = 503.43 euro/mp

Beneficiar:
UAT SCORTOASA
SACUTU VASILE



Proiectant:
SC ALFAVAR HOLDING SRL
ANTOANETA GRIGORI



PRESEBANTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOAR BĂ GHEORGHE



Contrasemnare pentru calitate,
Leceta jenuel

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE nr. 103

privind aprobarea alocării unor sume necesare susținerii activităților
prilejuite de organizarea Sărbătorilor de Iarnă

Consiliul local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, întrunit în ședința ordinară din data de 19 noiembrie 2024,

Văzând ca prin votul majorității domnul consilier Cioarbă Gheorghe a fost ales președinte de ședință pe termen de trei luni, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 86 din 28.10.2024.

Luând în dezbateri:

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei și înregistrat sub nr. 463 din 07 noiembrie 2024,

- raportul de specialitate întocmit de către compartimentul contabilitate la proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 464 din 07 noiembrie 2024,

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 10 din 30 ianuarie 2024 privind aprobarea bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa pentru anul 2024, cu rectificările ulterioare,

- prevederile art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3) și art. 20 alin. (1) lit. h) și lit. i) și pct. 9 lit. d) din Anexa 2 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98 / 19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, (*republicată*);

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a), d), e), alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate: Comisia pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, activități sportive, înregistrat sub nr. 487 / 18.11.2024.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), coroborat cu art.196 alin.(1) lit. a) și art.197 alin. (1) și (2)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă alocarea din bugetul local a unor sume necesare susținerii activităților prilejuite de organizarea Sărbătorilor de Iarnă la sediul Consiliului Local și al instituțiilor publice culturale, în valoare de **5.000 lei**, din sumele existente în capitelele bugetare, respectiv administrație locală, cultură și dezvoltare.

Art.2. Comisiile de specialitate ale consiliului local, compartimentele asistență socială și contabilitate vor aduce la îndeplinire prevederile dispuse la articolul 1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Buzău, autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire și o va face publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier CIOARBĂ GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri, 0 voturi împotriva din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.

ROMÂNIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA SCORTOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA nr. 102
pentru aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din
unitățile de învățământ din Comuna Scorțoasa, pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Luând în dezbatere:

- adresa nr. 1301 din 07 noiembrie 2024 a Școlii Gimnaziale Scorțoasa înregistrată la Primăria Comunei Scorțoasa sub nr. 5112 din 07 noiembrie 2024;
- referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei înregistrat sub nr. 460 / 07.11.2024;
- raportul de specialitate al compartimentului contabilitate înregistrat sub nr. 461 / 07.11.2024;
- avizul Comisiei pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, activități sportive, înregistrat sub nr. 486 din 18.11.2024;
- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare – Secțiunea a 4-a „Bursele elevilor”, art. 108;
- prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 5518/11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor;
- prevederile Legii nr. 421/08.12.2023 a bugetului de stat pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d)”, alin. (7) lit. „a)”, art. 139 alin. (3) lit. „a)” coroborat cu art. 5 lit. cc) și art. 196 alin. (1) lit. „a)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea de burse pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Scorțoasa, în anul școlar 2024 – 2025, în funcție de tipul bursei, astfel:

- 1) 3 - burse de merit;
- 2) 20 – burse reziliență;
- 3) 131 - burse sociale, din care:
 - 6 medicale,
 - 8 orfani
 - 10 monoparentale,
 - 107 venituri mici.

Art.2. Se aprobă cuantumul burselor prevăzute la art.1, conform prevederilor Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) pentru bursa de merit - 450 lei/lună;
- b) pentru bursa de reziliență - 300 lei/lună;
- c) pentru bursa socială - 300 lei/lună.

Art.3. Acordarea burselor se face în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare – Secțiunea a 4-a „Bursele elevilor” și ale Ordinului Ministerului Educației nr. 5518/11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor, întreaga răspundere revenind unităților de învățământ preuniversitar și Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

Art.4. Finanțarea cheltuielilor prevăzute de prezenta hotărâre se face de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată aprobate cu această destinație.

Art.5. Primarul comunei Scorțoasa, prin intermediul compartimentului contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Instituției Prefectului - Județul Buzău și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CIOARBĂ GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei
Radu Aurora



SCORȚOASA, 19 noiembrie 2024

Această Hotărare a fost adoptată de Consiliul local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3), lit. a), coroborat cu art.5, lit. cc) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 101

privind aprobarea *Planului de măsuri al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Scorțoasa pentru sezonul de iarnă 2024 – 2025*

Consiliul local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, întrunit în ședința ordinară din data de 19 noiembrie 2024,

Văzând ca prin votul majorității domnul consilier Cioarbă Gheorghe a fost ales președinte de ședință pe termen de trei luni, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 86 din 28.10.2024 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Scorțoasa pentru perioada octombrie, noiembrie și decembrie 2024,

Luând în dezbateră referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr. 457 din 07.11.2024,

Ținând cont și de avizul *Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, pentru protecția mediului și turism, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești* a Consiliului local înregistrat sub nr. 485 din 18.11.2024, respectiv de raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei la proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 458 din 07.11.2024, respectiv ale:

- Hotărârii Guvernului nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Buzău nr. 17 din 29.10.2024 privind aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Buzău, pentru sezonul de iarnă 2024 – 2025,

- art.129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 52/2003 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare, privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se aprobă *Planul de măsuri al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Scorțoasa pentru sezonul de iarnă 2024 – 2025*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Planul de măsuri va fi actualizat în funcție de evoluția situației operative la nivelul comunei Scorțoasa, în perioada sezonului rece.

Art.2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin primarul și secretarul general al comunei, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, iar secretarul general al comunei, în termenul prevăzut de lege, o va înainta primarului comunei și Instituției Prefectului – Județul Buzău, pentru exercitarea controlului de legalitate al actului administrativ, iar un exemplar se va publica pe site-ul instituției pentru aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier CIOARBĂ GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri, 0 voturi împotriva din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCORȚOASA

Anexă la HCL nr. 101 din 19.11.2024



**PLAN DE MĂSURI AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ SCORȚOASA
PENTRU SEZONUL DE IARNĂ 2024 – 2025**

În scopul realizării obiectivelor propuse pe timpul și la încheierea sezonului de iarnă se vor executa următoarele acțiuni, după cum urmează:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Termen	Răspunde
1.	Evaluarea capacităților de resurse tehnice și umane avute la dispoziție pentru intervenții la dezăpeziri la nivelul tuturor structurilor deconcentrate/descentralizate, operatorilor economici, unităților de gospodărire locală, comitetelor locale și a celorlalte instituții și stabilirea măsurilor pentru menținerea în stare operativă a acestora.	06.11.2024	Președintele C.L.S.U.
2.	Verificarea sistemelor de înștiințare pentru asigurarea alarmării în timp util a populației din teritoriul de competență, asupra eventualității producerii unor fenomene meteorologice periculoase, pe baza datelor și informațiilor cuprinse în prognozele și avertizările meteorologice transmise de instituțiile de specialitate.	lunar	Președintele C.L.S.U.
3.	Întocmirea planurilor proprii de măsuri pentru sezonul de iarnă 2024-2025, în care să fie prevăzută ca măsură și menținerea trotuarelor în stare de siguranță, pentru preîntâmpinarea producerii unor accidente specifice sezonului rece și efectuarea operațiunilor de toaletare a arborilor care se află în contact cu rețeaua de distribuție a energiei electrice.	13.11.2024	Președintele C.L.S.U.
4.	Intensificarea activităților de verificare din punct de vedere tehnic a instalațiilor de alimentare cu apă, a sistemelor de încălzire, a instalațiilor de gaze, a instalațiilor de energie electrică, de către operatorii economici, instituții și autorități ale administrației publice locale, pentru prevenirea și intervenția operativă în vederea menținerii și repunerii în funcțiune pe timpul sezonului rece.	Pe toată perioada sezonului de iarnă	Președintele C.L.S.U.
5.	Organizarea și desfășurarea de controale și acțiuni preventive în vederea		

	depistării și înlăturării stărilor de pericol, a cauzelor potențiale generatoare de dezastre, a încălcării reglementărilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor și luării măsurilor ce se impun în caz de accidente tehnologice, explozii, incendii, avarii și accidente cu impact asupra mediului și populației.	Potrivit graficelor proprii de control	Președintele C.L.S.U.
6.	Pregătirea și verificarea spațiilor necesare cazării temporare a persoanelor surprinse de blocaje pe căile de comunicații, pentru asigurarea asistenței medicale de urgență și a alimentelor, precum și a materialelor de strictă necesitate.	13.11.2024	Președintele C.L.S.U.
7.	Asigurarea de către autoritățile administrației publice locale a stocurilor de materiale antiderapante și funcționării utilajelor aflate în dotare, necesare pentru combaterea poleiului și intervenției în caz de înzăpezire, precum și încheierea de contracte de prestări servicii pentru asigurarea/suplimentarea utilajelor pentru intervenție și a materialelor antiderapante.	13.11.2024	Președintele C.L.S.U.
8.	Transmiterea datelor cu privire la situația utilajelor proprii și închiriate, stocului de material antiderapant, stocului de carburant pentru utilaje, către Centrul Operațional din cadrul I.S.U.J. Buzău, în vederea centralizării, pregătirii activităților și misiunilor subsecvente.	20.11.2024	Președintele C.L.S.U.
9.	Conștientizarea populației în scopul participării active alături de forțe specializate, la acțiunile întreprinse de autorități pentru normalizarea situației, în cazul căderilor masive de precipitații sub formă de zăpadă, prin înlăturarea nămeților în zonele limitrofe amplasării gospodăriilor individuale, inclusiv la operațiunile de deblocare a căilor de comunicație din interiorul localităților și a celor care asigură accesul spre comunități.	ori de câte ori situația o impune	Președintele C.L.S.U.
10.	Instituirea serviciului de permanență, cu personal pregătit și instruit, la primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență, potrivit O.M.A.I. nr. 736/2005.	permanent, pe perioada de valabilitate a atenționărilor /avertizărilor	Președintele C.L.S.U.
11.	Informarea operativă a Secretariatului tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Buzău, cu privire la pericolul sau producerea unor situații de urgență, conform Ordinului comun nr. 78/459/2019 al ministrului M.A.I. și M.A.P.	ori de câte ori situația o impune	Președintele C.L.S.U.
12.	În situații excepționale privind intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență și Serviciului de Ambulanță Județean, administratorul drumului public va asigura utilaje pentru deszăpezire (antemergător) la	când situația o impune	Președintele C.L.S.U.

	solicitare.		
13.	Punerea în aplicare a planurilor de măsuri proprii, în cazul producerii unor situații de urgență generate de fenomenele specifice sezonului rece.	când situația o impune	C.L.S.U.
14.	Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale din județ pentru identificarea posibilităților de cazare pentru persoanele pentru adăpost.	Noiembrie si decembrie 2024	Viceprimar Unități de asistență socială Sef S.V.S.U.
15.	Actualizarea bazei de date privind persoanele aflate la risc (dializați, gravide în ultimul trimestru de sarcină, gravide cu risc, copii care necesită monitorizare permanentă, bolnavi cronici care necesită monitorizare permanentă, persoane peste 65 de ani dependente fizic sau cu nevoi speciale) pe fiecare localitate, prin înregistrarea acestora de către medicii de familie cu participarea asistentului medical comunitar (Anexa 1.1)	10.11.2023	C.L.S.U. Asistență medicală comunitară
16.	Monitorizarea bolnavilor infecto-contagioși specifici sezonului rece, în vederea depistării precoce a unei izbucniri epidemice și a intervenției pentru limitarea fenomenului.	pe toată perioada sezonului de iarnă	Asistență medicală comunitară
17.	Colectarea datelor privind starea de sănătate, resursele mobilizate în intervenții precum și stabilirea modalităților de comunicare cu celelalte instituții implicate.	pe toată perioada sezonului de iarnă	Asistență medicală comunitară
18.	Conștientizarea populației în scopul participării active alături de forțe specializate, la acțiunile întreprinse de autorități pentru normalizarea situației, în cazul căderilor masive de precipitații sub formă de zăpadă, prin înlăturarea nămeților în zonele limitrofe amplasării gospodăriilor individuale, inclusiv la operațiunile de deblocare a căilor de comunicație din interiorul localităților și a celor care asigură accesul spre comunități.	ori de câte ori situația o impune	Președintele C.L.S.U. Viceprimar
19.	Constituirea echipelor mobile de intervenție pe sate (Anexa 1.2)	pe toată perioada sezonului de iarnă	Șef S.V.S.U.
20.	Intervenția cu forțe și utilaje proprii în situații excepționale sau în cazul blocării drumurilor sătești, comunale sau județene	când situația o impune	Șef S.V.S.U.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier CIOARBA GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

ROMÂNIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA SCORTOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA nr. 100
privind rectificarea cu numărul 6 a bugetului local
și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2024

Consiliul Local al Comunei Scorțoasa, județul Buzău, întrunit în sesiune ordinară;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) din Constituția României, republicată,
- art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 19-20 și art. 49 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată,
- prevederile art. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, actualizată;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, actualizată,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1389/2024 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2024, pentru unele unități administrativ – teritoriale.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 10 din 30 ianuarie 2024 privind aprobarea bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa pentru anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 17 din 27 februarie 2024 privind rectificarea cu numărul 1 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2024 ;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 58 din 29 mai 2024 privind rectificarea cu numărul 2 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2024,
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 72 din 17 iulie 2024 privind rectificarea cu numărul 3 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2024,
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 78 din 12.08.2024 privind rectificarea cu numărul 4 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2024,
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 88 din 31.10.2024 privind rectificarea cu numărul 5 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2024

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 454 /07.11.2024, prin care se propune rectificarea cu numărul 6 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa, pe anul 2024;
- raportul de specialitate nr. 455 /07.11.2024 al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa;

Ținând cont de avizele favorabile ale comisiilor de specialitate: Comisia pentru buget, finanțe, agricultură, amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, Comisia pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, activități sportive, respectiv Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, pentru

protecția mediului și turism, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești ale Consiliului Local Scorțoasa înregistrate sub nr. 482, nr. 483, respectiv nr. 484 / 18.11.2024.

În temeiul prevederilor art. 84, alin. (3-5), art. 87, alin. (3) și alin. (5), art. 88, art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a), art. 139, alin. (3), lit. a), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea cu numărul 6 a bugetului local și din venituri proprii și subvenții al Comunei Scorțoasa pe anul 2024, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea listei de investiții nr. 5021 din 31 octombrie 2024 pentru anul 2024 ca parte componentă a bugetului local, potrivit listei de investiții nr. 5291 din 15.11.2024, potrivit anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Comunei Scorțoasa, prin intermediul compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, vor pune în aplicare dispozițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Instituției Prefectului - Județului Buzău, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local CIOABĂ GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 abțineri, 0 voturi „împotriva” din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.

COMUNA SCORTOASA
JUDETUL BUZAU
COD FISCAL 3662657
NR.5291 /15.11.2024

Anexa nr. 2 la HCL nr. 100/19.11.2024



LISTA

Obiectivelor de investiții pe anul 2024 cu finanțare parțiala sau integrala de la bugetul local

- LEI-

	Denumirea obiectivului Data începerii execuției (luna, anul) Nr. si data acordului MF Nr si data actului de aprobare	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Prevederi 2024								Cap aci tate	Termen PIF
				TOTAL (col 5 la col 9)	Finanțate din:								
					Surse prop rii	Credite bancare interne	Credite bancar e externe	Alte surse constituit e conform legii	Total alocat buget (col 10+col 11)	Din care			
										De la bugetul local	Pe seam a transf de la buget ul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TOTAL	50636310	50636310	50636310				320000	50316310	50316310			
	Din care												
A	LUCRARI IN CONTINUARE	4707200	4707200	4707200				320000	4387200	4387200			
1	LUCRARI DE INREGISTRARE SISTEMATICA IN SECTOARE CADASTRALE cap 70.50.00.71.01.30	320000	320000	320000				320000					
2	INFIIINTARE RETEA DISTRIBUTIE GAZE NATURALE cap 70.07.00.71.01.30	10000	10000	10000					10000	10000			
3	MODERNIZARE RETEA ILUMINAT PUBLIC cap 70.06.00/71.01.30	2051820	2051820	2051820					2051820	2051820			

4	CONSTRUIRE CRESA IN SATUL POLICIORI cap 70.50.00.71.01.30	45000	45000	45000					45000	45000			
5	MODERNIZARE DRUMURI IN COMUNA SCORTOASA cap 84.03.01.71.01.30	296000	296000	296000					296000	296000			
6	INFINTARE PLATFORMA DESEURI SELECTIVE cap 74.05.02.71.01.30	5000	5000	5000					5000	5000			
7	LUCRARI CRESTERE EFICIENTA ENERGETICA SCOALA BALTA TOCILA cap 70.50.00.61.00.00 cap 70.50.00.71.01.30	1031000	1031000	1031000					1031000	1031000			
		41660	41660	41660					41660	41660			
8	LUCRARI CRESTERE EFICIENTA ENERGETICA SCOALA PLOPEASA DE JOS cap 70.50.00.61.00.00 cap 70.50.00.71.01.30	474260	474260	474260					474260	474260			
		18360	18360	18360					18360	18360			
9	LUCRARI CRESTERE EFICIENTA ENERGETICA SCOALA DALMA cap 70.50.00.61.00.00 cap 70.50.00.71.01.30	355700	355700	355700					355700	355700			
		13400	13400	13400					13400	13400			
B	LUCRARI NOI	42926500	42926500	42926500					42926500	42926500			
1	INFINTARE SISTEM ALIMENTARE APA	40040120	40040120	40040120					40040120	40040120			

	SI CANALIZARE IN COMUNA SCORTOASA cap 70.05.01/71.01.30												
2	ALIMENTARE CU APA IN COMUNA SCORTOASA cap 70.05.01/71.01.30	250000	250000	250000					250000	250000			
3	MODERNIZARE SI DOTARE BIBLIOTECI Cap 67.03.02.61.00.00 Cap 67.03.02.71.01.30	522490	522490	522490					522490	522490			
		127670	127670	127670					127670	127670			
4	INFIINTARE CENTRU DE ZI PENTRU COPII Cap 70.50.00.61.00.00 Cap 70.50.00.71.01.30	1930390	1930390	1930390					1930390	1930390			
		55830	55830	55830					55830	55830			
C	ALTE LUCRARI DE INVESTITII	3002610	3002610	3002610					3002610	3002610			
1	DOTAREA PRIMARIEI CU CENTRALA TERMICA cap 51.01.03.71.01.30	15000	15000	15000					15000	15000			
2	ELABORARE PLAN URBANISTIC GENERAL cap 70.50.00.71.01.30	160000	160000	160000					160000	160000			
3	DOTARE CU MOBILIER SI ECHIPAMENTE SCOLI Cap 65.04.01.61.00.00 Cap 65.04.01.71.01.30	951190	951190	951190					951190	951190			
		25000	25000	25000					25000	25000			
4	DEZVOLTARE SERVICIU EDUCATIE TIMPURIE Cap 65.03.01.61.00.00 Cap 65.03.01.71.01.30	1472420	1472420	1472420					1472420	1472420			
		25000	25000	25000					25000	25000			

5	TRANSFERURI DIN BUGETUL LOCAL CATRE ASOCIATIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Cap 51.01.03.55.01.42	5000	5000	5000					5000	5000			
6	SERVICII DE PROIECTARE, STUDII, AVIZARE, CONSULTANTA Cap 87.50.00.71.01.30	349000	3449000	349000					349000	349000			

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



CONTABIL,
PAVEL ADINA-MARIA

(Signature)

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOARBĂ GHEORGHE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

(Signature)

(Signature)

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
TOTAL VENITURI (cod00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+48.02)	00.01	*	55285.31	7722.70	19749.96	22718.86	5093.79	5369.00	5383.00	5412.00
VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	*	1911.04	638.70	523.34	492.90	256.10	1660.00	1666.00	1688.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	*	5635.04	1331.70	1314.34	1228.90	1760.10	4484.00	4498.00	4527.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	*	5370.00	1173.50	1274.04	1193.40	1729.06	4219.00	4233.00	4252.00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod	00.04	*	1175.00	341.00	315.04	343.90	175.06	924.00	924.00	924.00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE	00.06	*	1175.00	341.00	315.04	343.90	175.06	924.00	924.00	924.00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	*	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul	03.02.18		4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	*	1171.00	340.00	314.04	342.90	174.06	920.00	920.00	920.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01		365.00	91.00	76.04	116.90	81.06	376.00	376.00	376.00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea	04.02.04		456.00	141.00	135.00	128.00	52.00	544.00	544.00	544.00
Sume repartizate din Fondul la disp. Consiliului Judetean	04.02.05		350.00	108.00	103.00	98.00	41.00			
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	*	339.00	84.00	127.00	93.00	35.00	339.00	343.00	349.00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	*	339.00	84.00	127.00	93.00	35.00	339.00	343.00	349.00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	*	40.00	9.00	15.00	11.00	5.00	40.00	40.00	41.00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01		35.00	8.00	13.00	10.00	4.00	35.00	35.00	35.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	07.02.01.02		5.00	1.00	2.00	1.00	1.00	5.00	5.00	6.00
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	*	295.00	74.00	111.00	81.00	29.00	295.00	298.00	303.00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07.02.02.01		100.00	25.00	40.00	30.00	5.00	100.00	100.00	105.00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02		2.00		1.00	1.00		2.00	3.00	3.00
Impozitul pe terenul din extravilan *) + Restante din anii anteriori din impozitul	07.02.02.03		193.00	49.00	70.00	50.00	24.00	193.00	195.00	195.00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03		4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	5.00	5.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod	00.10	*	3836.00	743.50	827.00	751.50	1514.00	2936.00	2946.00	2959.00
Sume defalcate din TVA (cod	11.02	*	3724.00	693.00	791.00	736.00	1504.00	2824.00	2832.00	2839.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor	11.02.02		1847.00	385.00	499.00	444.00	519.00	1473.00	1481.00	1488.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06		1877.00	308.00	292.00	292.00	985.00	1351.00	1351.00	1351.00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe	16.02	*	112.00	50.50	36.00	15.50	10.00	112.00	114.00	120.00
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	*	112.00	50.50	36.00	15.50	10.00	112.00	114.00	120.00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01		110.00	50.00	35.00	15.00	10.00	110.00	110.00	115.00

<i>Denumire indicator</i>	<i>Cod</i>		<i>Total AN</i>	<i>Stingere pl. restante</i>	<i>Trim. I</i>	<i>Trim.II</i>	<i>Trim.III</i>	<i>Trim.IV</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Subventii de la alte administratii (cod43.02.01+43.02.04+	43.02	*	2286.52		1200.00	1086.52					
Sume alocate din ANCPI pt finantare Program cadastru si carte funciara	43.02.34		320.00		200.00	120.00					
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certif. de emisii de	43.02.44		1966.52		1000.00	966.52					

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	1190.00		302.00	151.00	150.00	587.00	1249.00	1251.00	1252.00
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	24.00		15.00	16.00	15.00	-22.00	62.00	62.00	62.00
Tichete de cre?? ?i tichete sociale pentru gr?dini??	57.02.03	47.00		15.00	15.00		17.00	47.00	47.00	47.00
Suport alimentar	57.02.05	381.00			120.00	80.00	181.00			
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	*	106.00	49.00	39.00	19.00	-1.00	54.00	54.00	54.00
Asociatii si fundatii	59.11	51.00		19.00	9.00	19.00	4.00	54.00	54.00	54.00
Sustinerea cultelor	59.12	55.00		30.00	30.00		-5.00			
Titlul XIII ? Proiecte cu finan?are din sumele aferente componentei de	61	*	6737.45	2970.00	2276.10	1410.96	80.39			
Fonduri din imprumut rambursabil	61.01	5662.26		2495.60	1913.11	1186.00	67.55			
Sume aferente TVA	61.03	1075.19		474.40	362.99	224.96	12.84			
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	43848.86	3816.67	16555.07	20245.00	3232.12	240.00	255.00	210.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	43848.86	3816.67	16555.07	20245.00	3232.12	240.00	255.00	210.00
Active fixe	71.01	*	43848.86	3816.67	16555.07	20245.00	3232.12	240.00	255.00	210.00
Alte active fixe	71.01.30	43848.86		3816.67	16555.07	20245.00	3232.12	240.00	255.00	210.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod	50.02	*	2165.00	524.00	590.00	506.90	544.10	1924.00	1933.00	2001.00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	*	2143.00	524.00	540.00	534.90	544.10	1924.00	1933.00	2001.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	2143.00	524.00	540.00	534.90	544.10	1924.00	1933.00	2001.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	2128.00	509.00	540.00	534.90	544.10	1924.00	1933.00	2001.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	*	1828.00	460.00	481.00	440.90	446.10	1679.00	1683.00	1735.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	*	1761.00	450.00	440.00	431.90	439.10	1608.00	1608.00	1660.00
Salarii de baza	10.01.01	1572.00		396.00	387.00	373.90	415.10	1384.00	1384.00	1434.00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	123.00		33.00	36.00	36.00	18.00	148.00	148.00	150.00
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	8.00		4.00	4.00	4.00	-4.00	16.00	16.00	16.00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	58.00		17.00	13.00	18.00	10.00	60.00	60.00	60.00
Cheltuieli salariale in natura	10.02	*	27.00		31.00		-4.00	31.00	35.00	35.00
Vouchere de vacanta	10.02.06	27.00			31.00		-4.00	31.00	35.00	35.00
Contributii	10.03	*	40.00	10.00	10.00	9.00	11.00	40.00	40.00	40.00
Contribu?ia asiguratorie pentru munc?	10.03.07	40.00		10.00	10.00	9.00	11.00	40.00	40.00	40.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	260.00	40.00	50.00	80.00	90.00	206.00	211.00	227.00

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
Vouchere de vacanta	10.02.06	27.00			31.00		-4.00	31.00	35.00	35.00
Contributii	10.03	*	40.00	10.00	10.00	9.00	11.00	40.00	40.00	40.00
Contribu?ia asiguratorie pentru munc?	10.03.07		40.00	10.00	10.00	9.00	11.00	40.00	40.00	40.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	260.00	40.00	50.00	80.00	90.00	206.00	211.00	227.00
Bunuri si servicii	20.01	*	241.00	36.00	45.00	75.00	85.00	186.00	191.00	207.00
Furnituri de birou	20.01.01		7.00	2.00	3.00	2.00		10.00	10.00	10.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02		6.00	1.00	2.00	1.00	2.00	6.00	6.00	7.00
?ncalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03		15.00	2.00	5.00	3.00	5.00	15.00	20.00	20.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05		42.00	9.00	10.00	10.00	13.00	45.00	45.00	50.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08		31.00	8.00	11.00	10.00	2.00	40.00	40.00	50.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		140.00	14.00	14.00	49.00	63.00	70.00	70.00	70.00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	*	19.00	4.00	5.00	5.00	5.00	20.00	20.00	20.00
Deplasari interne, deta?ri, transfer?ri	20.06.01		19.00	4.00	5.00	5.00	5.00	20.00	20.00	20.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	*	5.00			5.00		5.00	5.00	5.00
A. Transferuri interne.	55.01	*	5.00			5.00		5.00	5.00	5.00
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42		5.00			5.00		5.00	5.00	5.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	*	35.00	9.00	9.00	9.00	8.00	34.00	34.00	34.00
Asociatii si fundatii	59.11		35.00	9.00	9.00	9.00	8.00	34.00	34.00	34.00
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	15.00	15.00						
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	15.00	15.00						
Active fixe	71.01	*	15.00	15.00						
Alte active fixe	71.01.30		15.00	15.00						
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	*	22.00		50.00	-28.00				
TOTAL CHELTUIELI	00	*	22.00		50.00	-28.00				
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	22.00		50.00	-28.00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	22.00		50.00	-28.00				
Bunuri si servicii	20.01	*	19.00		43.00	-24.00				
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		19.00		43.00	-24.00				
Deplasari, detasari, transferari	20.06	*	3.00		7.00	-4.00				

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	237.00	53.00	64.00	66.00	54.00	241.00	247.00	263.00
Bunuri si servicii	20.01	*	233.00	50.75	61.50	62.00	58.75	227.00	233.00	249.00
Furnituri de birou	20.01.01		7.00	2.25	1.75	2.25	0.75	8.00	8.00	8.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02		8.00	2.25	2.75	1.00	2.00	9.00	9.00	9.00
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03		76.00	20.75	20.25	30.00	5.00	86.00	86.00	92.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08		10.00	4.25	4.25	4.00	-2.50	18.00	18.00	18.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		132.00	21.25	32.50	24.75	53.50	106.00	112.00	122.00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	*	4.00	2.25	2.50	4.00	-4.75	14.00	14.00	14.00
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01		4.00	2.25	2.50	4.00	-4.75	14.00	14.00	14.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	*	497.00	39.00	160.00	104.00	194.00	146.00	148.00	149.00
Ajutoare sociale	57.02	*	497.00	39.00	160.00	104.00	194.00	146.00	148.00	149.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01		45.00	9.00	9.00	9.00	18.00	37.00	39.00	40.00
Ajutoare sociale in natura	57.02.02		24.00	15.00	16.00	15.00	-22.00	62.00	62.00	62.00
Tichete de creșterea și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03		47.00	15.00	15.00		17.00	47.00	47.00	47.00
Suport alimentar	57.02.05		381.00		120.00	80.00	181.00			
Titlul XIII - Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de	61	*	2423.61	1500.00	923.61					
Fonduri din imprumut rambursabil	61.01		2036.64	1260.50	776.14					
Sume aferente TVA	61.03		386.97	239.50	147.47					
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	50.00	30.00	20.00					
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	50.00	30.00	20.00					
Active fixe	71.01	*	50.00	30.00	20.00					
Alte active fixe	71.01.30		50.00	30.00	20.00					
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	*	1497.42	1117.00	384.67	0.50	-4.75	12.00	12.00	12.00
Invatamant prescolar	65.02.03.01		1497.42	1116.25	383.67	0.25	-2.75	6.00	6.00	6.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	1497.42	1116.25	383.67	0.25	-2.75	6.00	6.00	6.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	1472.42	1101.25	373.67	0.25	-2.75	6.00	6.00	6.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*		1.25	1.25	0.25	-2.75	6.00	6.00	6.00
Bunuri si servicii	20.01	*		1.00	1.00	0.25	-2.25	5.00	5.00	5.00
Furnituri de birou	20.01.01			0.25		0.25	-0.50	1.00	1.00	1.00

(mii lei) Editat la data 19/11/2024

Noiembrie / 2024

Pag 11 / 21

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	*	34.00	18.00	6.00	10.00		40.00	40.00	40.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	*	34.00	18.00	6.00	10.00		40.00	40.00	40.00
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15		34.00	18.00	6.00	10.00		40.00	40.00	40.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	237.00	51.00	61.75	65.50	58.75	229.00	235.00	251.00
Bunuri si servicii	20.01	*	233.00	49.00	59.75	61.50	62.75	217.00	223.00	239.00
Furnituri de birou	20.01.01		7.00	2.00	1.50	2.00	1.50	6.00	6.00	6.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02		8.00	2.00	2.25	1.00	2.75	7.00	7.00	7.00
?ncalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03		76.00	20.00	20.00	30.00	6.00	84.00	84.00	90.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08		10.00	4.00	4.00	4.00	-2.00	16.00	16.00	16.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		132.00	21.00	32.00	24.50	54.50	104.00	110.00	120.00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	*	4.00	2.00	2.00	4.00	-4.00	12.00	12.00	12.00
Deplasari interne, deta?ri, transfer?ri	20.06.01		4.00	2.00	2.00	4.00	-4.00	12.00	12.00	12.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	*	45.00	9.00	9.00	9.00	18.00	37.00	39.00	40.00
Ajutoare sociale	57.02	*	45.00	9.00	9.00	9.00	18.00	37.00	39.00	40.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01		45.00	9.00	9.00	9.00	18.00	37.00	39.00	40.00
Titlul XIII ? Proiecte cu finan?are din sumele aferente componentei de	61	*	951.19	400.00	551.19					
Fonduri din imprumut rambursabil	61.01		799.31	336.13	463.18					
Sume aferente TVA	61.03		151.88	63.87	88.01					
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	25.00	15.00	10.00					
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	25.00	15.00	10.00					
Active fixe	71.01	*	25.00	15.00	10.00					
Alte active fixe	71.01.30		25.00	15.00	10.00					
Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.02.11.03+65.02.11.30)	65.02.11	*	381.00		120.00	80.00	181.00			
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30		381.00		120.00	80.00	181.00			
TOTAL CHELTUIELI	00	*	381.00		120.00	80.00	181.00			
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	381.00		120.00	80.00	181.00			
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	*	381.00		120.00	80.00	181.00			
Ajutoare sociale	57.02	*	381.00		120.00	80.00	181.00			
Suport alimentar	57.02.05		381.00		120.00	80.00	181.00			

(mii lei) Editat la data 19/11/2024

Noiembrie / 2024

Pag 13 / 21

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
Vouchere de vacanta	10.02.06	1.60			1.60			1.60	1.60	1.60
Contributii	10.03	*	2.50	0.50	0.50	0.50	1.00	2.00	2.50	3.00
Contribu?ia asiguratorie pentru munc?	10.03.07		2.50	0.50	0.50	0.50	1.00	2.00	2.50	3.00
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.02.50	*	5.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	5.00	5.00
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50		5.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	5.00	5.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	5.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	5.00	5.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	5.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	5.00	5.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	5.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	5.00	5.00
Bunuri si servicii	20.01	*	5.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	5.00	5.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		5.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	5.00	5.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	*	857.16	433.67	287.49	68.00	68.00	170.00	172.00	173.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	857.16	433.67	287.49	68.00	68.00	170.00	172.00	173.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	729.49	378.00	287.49	68.00	-4.00	170.00	172.00	173.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	*	71.00	18.00	20.00	18.00	15.00	67.00	67.00	67.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	*	67.40	17.00	17.90	17.50	15.00	63.40	63.40	63.40
Salarii de baza	10.01.01		62.90	15.50	16.90	16.50	14.00	58.40	58.40	58.40
Indemnizatii de hrana	10.01.17		4.50	1.50	1.00	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00
Cheltuieli salariale in natura	10.02	*	1.60		1.60			1.60	1.60	1.60
Vouchere de vacanta	10.02.06		1.60		1.60			1.60	1.60	1.60
Contributii	10.03	*	2.00	1.00	0.50	0.50		2.00	2.00	2.00
Contribu?ia asiguratorie pentru munc?	10.03.07		2.00	1.00	0.50	0.50		2.00	2.00	2.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	65.00	20.00	15.00	40.00	-10.00	83.00	85.00	86.00
Bunuri si servicii	20.01	*	60.50	18.50	14.00	39.00	-11.00	78.00	80.00	81.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02		3.00	1.00	1.00	1.00		5.00	5.00	5.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		57.50	17.50	13.00	38.00	-11.00	73.00	75.00	76.00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	*	4.50	1.50	1.00	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00
Deplasari interne, deta?ri, transfer?ri	20.06.01		4.50	1.50	1.00	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	*	71.00	40.00	30.00	10.00	-9.00	20.00	20.00	20.00
Asociatii si fundatii	59.11		16.00	10.00		10.00	-4.00	20.00	20.00	20.00

(mii lei) Editat la data 19/11/2024

Noiembrie / 2024

Pag 15 / 21

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	127.67	55.67			72.00			
Active fixe	71.01	*	127.67	55.67			72.00			
Alte active fixe	71.01.30		127.67	55.67			72.00			
Camine culturale	67.02.03.07		53.00	17.00	7.00	27.00	2.00	62.00	63.00	64.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	53.00	17.00	7.00	27.00	2.00	62.00	63.00	64.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	53.00	17.00	7.00	27.00	2.00	62.00	63.00	64.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	53.00	17.00	7.00	27.00	2.00	62.00	63.00	64.00
Bunuri si servicii	20.01	*	53.00	17.00	7.00	27.00	2.00	62.00	63.00	64.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02		3.00	1.00	1.00	1.00		5.00	5.00	5.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		50.00	16.00	6.00	26.00	2.00	57.00	58.00	59.00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	*	23.00	10.00	5.00	20.00	-12.00	30.00	30.00	30.00
Sport	67.02.05.01		23.00	10.00	5.00	20.00	-12.00	30.00	30.00	30.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	23.00	10.00	5.00	20.00	-12.00	30.00	30.00	30.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	23.00	10.00	5.00	20.00	-12.00	30.00	30.00	30.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	7.00		5.00	10.00	-8.00	10.00	10.00	10.00
Bunuri si servicii	20.01	*	7.00		5.00	10.00	-8.00	10.00	10.00	10.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		7.00		5.00	10.00	-8.00	10.00	10.00	10.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	*	16.00	10.00		10.00	-4.00	20.00	20.00	20.00
Asociatii si fundatii	59.11		16.00	10.00		10.00	-4.00	20.00	20.00	20.00
Servicii religioase	67.02.06		55.00	30.00	30.00		-5.00			
TOTAL CHELTUIELI	00	*	55.00	30.00	30.00		-5.00			
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	55.00	30.00	30.00		-5.00			
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	*	55.00	30.00	30.00		-5.00			
Sustinerea cultelor	59.12		55.00	30.00	30.00		-5.00			
Asigurari si asistenta sociala(cod 68.02.04 la 68.02.06+68.02.10 la	68.02	*	2156.00	533.00	412.00	373.00	838.00	2045.00	2045.00	2045.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	2156.00	533.00	412.00	373.00	838.00	2045.00	2045.00	2045.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	2156.00	533.00	412.00	373.00	838.00	2045.00	2045.00	2045.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	*	1011.00	240.00	270.00	232.00	269.00	833.00	833.00	833.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	*	957.50	234.00	234.00	224.00	265.50	779.00	779.00	779.00

(mii lei) Editat la data 19/11/2024

Noiembrie / 2024

Pag 17 / 21

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
Ajutoare sociale	57.02	*	800.00	200.00	50.00	50.00	500.00	800.00	800.00	800.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01		800.00	200.00	50.00	50.00	500.00	800.00	800.00	800.00
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50	*	10.00	3.00	2.00	3.00	2.00	12.00	12.00	12.00
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50		10.00	3.00	2.00	3.00	2.00	12.00	12.00	12.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	10.00	3.00	2.00	3.00	2.00	12.00	12.00	12.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	10.00	3.00	2.00	3.00	2.00	12.00	12.00	12.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	*	10.00	3.00	2.00	3.00	2.00	12.00	12.00	12.00
Ajutoare sociale	57.02	*	10.00	3.00	2.00	3.00	2.00	12.00	12.00	12.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01		10.00	3.00	2.00	3.00	2.00	12.00	12.00	12.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE,	69.02	*	47100.54	4907.00	17577.07	21719.96	2896.51	408.00	372.00	355.00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la	70.02	*	47050.54	4896.00	17555.07	21708.96	2890.51	368.00	317.00	315.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	47050.54	4896.00	17555.07	21708.96	2890.51	368.00	317.00	315.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	4044.35	1230.00	1180.00	1488.96	145.39	198.00	187.00	175.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	253.00	60.00	50.00	78.00	65.00	198.00	187.00	175.00
Bunuri si servicii	20.01	*	253.00	60.00	50.00	78.00	65.00	198.00	187.00	175.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02		4.00		4.00	4.00	-4.00	10.00	10.00	10.00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03		88.00	20.00	15.00	23.00	30.00	48.00	37.00	50.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		161.00	40.00	31.00	51.00	39.00	140.00	140.00	115.00
Titlul XIII ? Proiecte cu finan?are din sumele aferente componentei de	61	*	3791.35	1170.00	1130.00	1410.96	80.39			
Fonduri din imprumut rambursabil	61.01		3186.55	983.00	950.00	1186.00	67.55			
Sume aferente TVA	61.03		604.80	187.00	180.00	224.96	12.84			
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	43006.19	3666.00	16375.07	20220.00	2745.12	170.00	130.00	140.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	43006.19	3666.00	16375.07	20220.00	2745.12	170.00	130.00	140.00
Active fixe	71.01	*	43006.19	3666.00	16375.07	20220.00	2745.12	170.00	130.00	140.00
Alte active fixe	71.01.30		43006.19	3666.00	16375.07	20220.00	2745.12	170.00	130.00	140.00
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	*	40290.12	2150.00	15200.00	20200.00	2740.12	70.00	50.00	50.00
Alimentare cu apa	70.02.05.01		40290.12	2150.00	15200.00	20200.00	2740.12	70.00	50.00	50.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	40290.12	2150.00	15200.00	20200.00	2740.12	70.00	50.00	50.00
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	40290.12	2150.00	15200.00	20200.00	2740.12	70.00	50.00	50.00

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
Sume aferente TVA	61.03	604.80		187.00	180.00	224.96	12.84			
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	654.25	416.00	223.25	10.00	5.00	50.00	40.00	50.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	654.25	416.00	223.25	10.00	5.00	50.00	40.00	50.00
Active fixe	71.01	*	654.25	416.00	223.25	10.00	5.00	50.00	40.00	50.00
Alte active fixe	71.01.30		654.25	416.00	223.25	10.00	5.00	50.00	40.00	50.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	*	50.00	11.00	22.00	11.00	6.00	40.00	55.00	40.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	50.00	11.00	22.00	11.00	6.00	40.00	55.00	40.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	45.00	11.00	12.00	11.00	11.00	30.00	30.00	30.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	45.00	11.00	12.00	11.00	11.00	30.00	30.00	30.00
Bunuri si servicii	20.01	*	45.00	11.00	12.00	11.00	11.00	30.00	30.00	30.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		45.00	11.00	12.00	11.00	11.00	30.00	30.00	30.00
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	5.00		10.00		-5.00	10.00	25.00	10.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	5.00		10.00		-5.00	10.00	25.00	10.00
Active fixe	71.01	*	5.00		10.00		-5.00	10.00	25.00	10.00
Alte active fixe	71.01.30		5.00		10.00		-5.00	10.00	25.00	10.00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	*	50.00	11.00	22.00	11.00	6.00	40.00	55.00	40.00
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02		50.00	11.00	22.00	11.00	6.00	40.00	55.00	40.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	50.00	11.00	22.00	11.00	6.00	40.00	55.00	40.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	45.00	11.00	12.00	11.00	11.00	30.00	30.00	30.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	45.00	11.00	12.00	11.00	11.00	30.00	30.00	30.00
Bunuri si servicii	20.01	*	45.00	11.00	12.00	11.00	11.00	30.00	30.00	30.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		45.00	11.00	12.00	11.00	11.00	30.00	30.00	30.00
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	5.00		10.00		-5.00	10.00	25.00	10.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	5.00		10.00		-5.00	10.00	25.00	10.00
Active fixe	71.01	*	5.00		10.00		-5.00	10.00	25.00	10.00
Alte active fixe	71.01.30		5.00		10.00		-5.00	10.00	25.00	10.00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	*	845.00	103.00	212.00	78.00	452.00	260.00	300.00	260.00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	*	446.00	40.00	150.00	40.00	216.00	200.00	200.00	200.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	446.00	40.00	150.00	40.00	216.00	200.00	200.00	200.00

(mii lei) Editat la data 19/11/2024

Noiembrie / 2024

Pag 21 / 21

Denumire indicator	Cod	Total AN	Stingere pl. restante	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2025	2026	2027
Active fixe	71.01	*	349.00	50.00	50.00	25.00	224.00	10.00	50.00	10.00
Alte active fixe	71.01.30		349.00	50.00	50.00	25.00	224.00	10.00	50.00	10.00
Alte actiuni economice	87.02.50		399.00	63.00	62.00	38.00	236.00	60.00	100.00	60.00
TOTAL CHELTUIELI	00	*	399.00	63.00	62.00	38.00	236.00	60.00	100.00	60.00
01. CHELTUIELI CURENTE	01	*	50.00	13.00	12.00	13.00	12.00	50.00	50.00	50.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*	50.00	13.00	12.00	13.00	12.00	50.00	50.00	50.00
Bunuri si servicii	20.01	*	50.00	13.00	12.00	13.00	12.00	50.00	50.00	50.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		50.00	13.00	12.00	13.00	12.00	50.00	50.00	50.00
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*	349.00	50.00	50.00	25.00	224.00	10.00	50.00	10.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*	349.00	50.00	50.00	25.00	224.00	10.00	50.00	10.00
Active fixe	71.01	*	349.00	50.00	50.00	25.00	224.00	10.00	50.00	10.00
Alte active fixe	71.01.30		349.00	50.00	50.00	25.00	224.00	10.00	50.00	10.00
VII. REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT	96.02		-1250.00	-451.97	-539.21	-250.00	-8.82			
DEFICIT	99.02		1250.00	451.97	539.21	250.00	8.82			

PRIMAR

SACUIU VASILE

INSPECTOR

PAVEL ADINA MARIA

ROMÂNIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA SCORTOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA nr. 99

privind modificarea si completarea Hotărârea Consiliului Local nr. 87 din 28 octombrie 2024 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău

Consiliul Local al Comunei Scorțoasa, întrunit în ședința ordinară din 19 noiembrie 2024,
Având în vedere :

-Raportul de aprobare a domnului Săcuiu Vasile, primarul comunei înregistrat sub nr. 445 din 07.11.2024;

Luând în considerare:

-propunerea formulată prin Referatul de specialitate privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 446 din 07.11.2024;

-procesul verbal al ședinței de ceremonie privind constituirea Consiliului Local al comunei Scorțoasa din data de 23 octombrie 2024,

-Ordinul Prefectului Județului Buzău nr. 1093 din 24 octombrie 2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa în urma alegerilor locale din 09 iunie 2024, înregistrat sub nr. 4932 din 25 octombrie 2024,

Cu respectarea prevederilor Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Încheierea finală (dezinvestire) civilă pronunțată în Camera de Consiliu în data de 29.10.2024 de către Judecătoria Buzău referitoare la validare mandat consilier supleant înregistrată la Primăria Comunei Scorțoasa sub nr. 5108 din 06 noiembrie 2024,

Având în vedere avizul, cu caracter consultativ, al Comisiei juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, pentru protecția mediului si turism, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești înregistrat sub nr. 479 din 18.11.2024,

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa, aprobat prin Hotărâre nr. 98 din 19.11.2024 a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa, precum si al prevederilor art. 124, art.125, art.126, art.129, art.134 alin.4), art. 139 și art. 196 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârea Consiliului Local nr. 87 din 28 octombrie 2024 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău.

ART.2. Se aprobă modificarea si completarea componenței Comisiilor de specialitate astfel:
(1) Comisia nr. I - Comisia pentru buget, finanțe, agricultură, amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei:

1. VASILICĂ NICOLAE - consilier local ales pe listele PSD
2. CIOARBĂ GHEORGHE - consilier local ales pe listele PSD
3. TUDOR SOCRATE-GREGORIAN - consilier local ales pe listele PNL
4. CIUPERCĂ IONEL-LUCIAN - consilier local ales pe listele PSD
5. BUCĂTARU VALENTIN-AUGUSTIN - consilier local ales pe listele AUR

(2) Comisia nr. II - Comisia pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, activități sportive

1. FLORIAN-MILITARU ALEXANDRINA-GEORGETA - consilier local ales pe listele PNL
2. POPESCU MARIANA - consilier local ales pe listele PSD
3. NEGOȘANU SEBASTIEAN - consilier local ales pe listele PNL

(3) Comisia nr. III - Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, pentru protecția mediului și turism, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești

1. RADU NICOLAIE - consilier local ales pe listele PSD
2. RĂICAN CONSTANTIN - consilier local ales pe listele PSD
3. CONSTANTIN VASILE - consilier local ales pe listele PNL

ART.3. Restul prevederilor din cuprinsul Hotărârii nr. 87 din 28 octombrie 2024 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău rămân neschimbate .

ART.4. Prezenta hotărâre se va comunica factorilor interesați și spre știință Instituției Prefectului- Județul Buzău, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, primarului comunei Scorțoasa și se publică pe site-ul instituției.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local CIOARBA GHEORGHE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 9 voturi „pentru”, 2 abțineri, 0 voturi „împotriva” din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.

ROMÂNIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA SCORTOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA nr. 98
privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare
al Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău

Consiliul Local al Comunei Scorțoasa, întrunit în ședința ordinară din 19 noiembrie 2024,
Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de către domnul Săcuiu Vasile, primarul comunei Scorțoasa în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău și înregistrat la Primăria comunei Scorțoasa sub nr. 442 din 07.11.2024;
 - raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei Scorțoasa înregistrat la Comuna Scorțoasa sub nr. 443 din 07.11.2024;
 - prevederile art. 15, art. 120, alin. (1), art. 121, alin. (1) și alin. (2) și art. 138, alin. (4) din Constituția României, republicată;
 - prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985 și ratificată prin Legea nr. 199 / 1997;
 - prevederile Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 632 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 2 din Ordinul nr. 25/ 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, modificat de Ordinul nr. 846/07.07.2021;
 - avizul, cu caracter consultativ, al Comisiei juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, pentru protecția mediului și turism, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești înregistrat sub nr. 478 din 18.11.2024,
 - prevederile art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. i) , art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- Aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău**, expus în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte Hotărâri ale Consiliului Local adoptate anterior având acest obiect.

Art. 3- Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554 / 2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Scorțoasa prin intermediul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Scorțoasa, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art. 5- Secretarul general al comunei Scorțoasa va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire, Instituției Prefectului Județul Buzău pentru controlul și verificarea legalității.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local CIOARBA GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 7 voturi „pentru”, 2 abțineri, 2 voturi „împotriva” din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
CONSILIUL LOCAL**

**Anexă la Hotărârea Consiliului Local
al Comunei Scorțoasa nr. 98 din 19.11.2024**



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI SCORȚOASA**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Comunei Scorțoasa, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Scorțoasa

ART. 2

Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **aleșii locali** - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Comunei Scorțoasa;
- b) **aparatură de specialitate al primarului** - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) **asociațiile de dezvoltare intercomunitară** - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de Comuna Scorțoasa pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) **autoritatea deliberativă** - Consiliul Local al Comunei Scorțoasa;
- e) **autoritatea executivă** - primarul Comunei Scorțoasa;
- f) **colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în Comuna Scorțoasa;
- g) **cvorumul** - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) **hotărâre** - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Scorțoasa;
- i) **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- k) **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau

local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

ART. 6

Declararea consiliului local al Comunei Scorțoasa ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

ART. 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ART. 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

ART. 10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul - verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul - verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2 - a

Viceprimarul unității administrativ - teritoriale

ART. 11

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local,

ART. 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Comunei Scorțoasa are 3 (trei) comisii de specialitate:

I. Comisia pentru buget, finanțe, agricultură, amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei,

II. Comisia pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, activități sportive;

III. Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, pentru protecția mediului și turism, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești.

(3) Comisia de specialitate nr. I avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru domeniul economic

(4) Comisia de specialitate nr. II avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru domeniul socio-cultural

(5) Comisia de specialitate nr. III avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru domeniul juridic

ART. 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;

b) opțiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

d) echilibrul de gen;

e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale Comunei Scorțoasa de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei:

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;
- e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ART. 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor locali la sediul comunei Scorțoasa, ședințele Comisiilor de specialitate se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință. Rezultatul avizului va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local prin mijloace electronice, Secretarului general al comunei Scorțoasa, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Consilierii care nu pot participa la ședințele comisiei anunță președintele comisiei și motivul absenței, aspecte care se vor consemna în procesul-verbal al ședinței comisiei. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 69 din prezentul regulament.

(4) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și

caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea I. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local

ART. 19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART. 20

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

ART. 21

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:*

a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile

- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

- b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu, prin care se

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei Scorțoasa transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 44 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 24

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei Scorțoasa și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 22 alin. (8) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitatea administrativ-teritorială, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.

(5) În cazul în care în comuna Scorțoasa cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 22 alin. (8), sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 22 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 25

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Scorțoasa și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) deplasarea în interes de serviciu într-o altă localitate la data și ora stabilită pentru ședință.
- f) concediu de odihnă
- g) urgențe medicale pentru sine, soț sau membru al familiei până la gradul II
- h) obligații profesionale intervenite la data și ora ședinței
- i) situații neprevăzute și imposibil de surmontat sau orice altă situație care împiedică prezența consilierului la ședință

(3) Dovada absenței motivate se poate face prin orice mijloace legale, inclusiv prin declarație scrisă dată pe proprie răspundere de către consilierul în cauză

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 69.

(5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei Scorțoasa.

Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să anunțe secretarul general al comunei Scorțoasa privire la această situație, în scris sau prin mijloace electronice, să precizeze motivul absenței și să depună documentele doveditoare în acest sens.

ART. 27

Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ - teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din

ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico - legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul - verbal de ședință;
b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico - legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul - verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului - verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale o copie a procesului - verbal al ședinței.

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

ART. 28

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate

semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ - teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 29

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

ART. 34

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 5-a.

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

ART. 35

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii care domiciliază pe rază teritorială a comunei Scorțoasa pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Scorțoasa.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei Scorțoasa forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al comunei Scorțoasa.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei Scorțoasa.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Scorțoasa.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei Scorțoasa, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

ART. 36

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

ART. 38

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale sau se transmite către mass - media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d).

ART. 39

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 40

Delegatul sătesc

ART. 42

Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul regulament de organizare și funcționare al consiliului local.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei Scorțoasa, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ART. 43

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Scorțoasa.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ART. 44

Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria Buzău. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Scorțoasa. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ART. 45

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ART. 49

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

ART. 50

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei Scorțoasa și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART. 51

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către

hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei Scorțoasa cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei Scorțoasa, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6, consilierului local și secretarului general al comunei Scorțoasa.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei Scorțoasa. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6, consilierului local și secretarului general al comunei Scorțoasa.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al comunei Scorțoasa, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019,

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

ART. 55

Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 56

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART. 57

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

"Nşcs" reprezintă numărul şedinţelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1) - (4) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(9) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

(10) Consilierii locali şi delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 59

Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART. 60

Transportul

Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ART. 61

Formarea profesională

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autoritatea publică are obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii publice.

ART. 62

Accesul la informaţii

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum

activități de interes personal.

ART. 69

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART. 70

Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general comunei Scorțoasa și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Capitolul VI.

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

ART. 71

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 72

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 76

Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

ART. 77

Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 78

Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 79

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 9.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

ART. 84

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatărilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

ART. 85

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART. 86 **Anexe**

Anexele nr. 1 - 11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 87 **Calculul termenelor**

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181 - 183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOARBA GHEORGHE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORȚOASA, 19.11.2024

ANEXA Nr. 1
la regulament

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico - financiare;
3. activități social - culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

- 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
-

semnătura nu mai este necesară.

-
- 1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 4 Se completează cu prenumele și numele secretarului general.
 - 5 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 6 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 7 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
 - 8 Se bifează cu "X" varianta care corespunde.
-

10 Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

11 Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

ANEXA Nr. 6
la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local¹,
În temeiul art.²,³ vă invită la ședința⁴ a consiliului local care va avea loc în⁵, în data de⁶, la ora⁷, cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi
a celei de - a⁸ - a ședințe din cel de-al⁹ - lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului - verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr.¹⁰ privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4. . . .
- . . .
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică¹⁰.

Cu deplină colegialitate,
.

1 Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

4 Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

5 Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

6 Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

7 Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

ANEXA Nr. 7
la regulament

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL¹
pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul amendamente
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

3 Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

4 Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

5 Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

6 În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr.
.../.....".

ANEXA Nr. 9
la regulament

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate p simplă p absolută p calificată ²	 / /	
2	Comunicarea către primar ²⁾	 / /	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	 / /	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	 / /	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)	 / /	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	 / /	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ANEXA Nr. 11
la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 97
privind alegerea Comisiei de validare și de numărare a voturilor
a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa

Consiliul Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău întrunit în ședință ordinară din 19 noiembrie 2024,

Având în vedere :

-prevederile Ordinului Prefectului Județului Buzău nr. 1093 din 24 octombrie 2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa în urma alegerilor locale din 09 iunie 2024, înregistrat sub nr. 4932 din 25 octombrie 2024,

-referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Scorțoasa, în calitate de inițiator, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre propus spre analiză și dezbateră, înregistrat la nr. 448 din 07.11.2024,

-raportul de specialitate, întocmit de secretarul general al comunei Scorțoasa, privind proiectul de hotărâre privind alegerea Comisiei de validare și de numărare a voturilor a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa, înregistrat la nr. 449 din 07.11.2024,

Ținând cont de avizul favorabil al Comisiei juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, pentru protecția mediului și turism, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești a Consiliului Local Scorțoasa înregistrată sub nr. 480 / 18.11.2024.

În temeiul art. 127 alin. (1), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 lit. ee) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se alege Comisia de validare și de numărare a voturilor a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa, pe perioada mandatului acestuia, alcătuită din trei consilieri, în următoarea componență:

- DI TUDOR SOCRATE-GREGORIAN
- DI RADU NICOLAIE
- DI BUCĂȚARU VALENTIN AUGUSTIN

Art.2. Comisia de validare prevăzută la art.1 validează rezultatul votului secret desfășurat în condițiile art. 139 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Comisia constituită potrivit art. 1 va exercita și atribuții cu privire la numărarea voturilor, atunci când situația o impune.

Art.4. (1) Comisia de validare prevăzută la art. 1 își alege președintele, respectiv secretarul comisiei, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun.

(2) Președintele comisiei ales potrivit alin. (1) stabilește modul de lucru și atribuțiile fiecărui membru al comisiei.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi transmisă, prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului - Județul Buzău pentru verificarea legalității, primarului comunei Scorțoasa și membrilor Comisiei de validare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local, CIOARBĂ GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

A blue ink signature is written next to the name Radu Aurora.

SCORȚOASA, 19.11.2024

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scorțoasa în ședința ordinară din data de 19.11.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 lit. ee) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri, 0 voturi împotriva din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.