

ROMÂNIA  
JUDETUL BUZAU  
COMUNA SCORTOASA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARÂREA nr. 43**

privind aprobarea **Protocolului de colaborare** având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Construire și dotare centru RESPIRO în Comuna Scorțoasa, județul Buzău**”

**Analizând temeiurile juridice:**

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului: „Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”; Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”; Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități; Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR); Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+),
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Scorțoasa înregistrat sub nr. 168 din 27.03.2025;
- Raportul de specialitate al compartimentului pentru achiziții publice înregistrat sub nr. 169 din 27.03.2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 23 din 28 februarie 2025 privind aprobarea participării cu proiectul „Centrul social de recuperare de tip RESPIRO”;

- Avizele favorabile, cu caracter consultativ, al Comisiei pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, activități sportive, a Consiliului Local Scorțoasa înregistrat sub nr. 193 / 09.04.2025,

**In temeiul:** art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Scorțoasa, județul Buzău adoptă prezenta:

### HOTĂRÂRE:

**Art.1.** Se aprobă **Protocolul de colaborare** între UAT Comuna Scorțoasa, în calitate de *lider parteneriat* și UAT Comunele Beceni, Cănești, Chiliile, Berca și Săpoca, în calitate de *membri/parteneri* având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Construire și dotare centru RESPIRO în Comuna Scorțoasa, județul Buzău**”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește domnul Săcuiu Vasile, primarul Comunei Scorțoasa să semneze Protocolul de colaborare menționat la art.1 și declarația pe propria răspundere.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri este responsabil domnul Vasile SĂCUIU, Primarul comunei Scorțoasa, prin compartimentele de specialitate.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Instituției Prefectului Județului Buzău și se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**Consilier CIUPERCĂ IONEL-LUCIAN**



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei  
Radu Aurora

**SCORȚOASA, 10.04.2025**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei SCORȚOASA în sesiune ordinară din data de 10.04.2025 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la sesiune.



ACORD DE PARTENERIAT  
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

**Art.1. Părțile**

1. UAT COMUNA SCORȚOASA (denumirea completă a organizației), cu sediul în SAT SCORȚOASA, STRADA PRINCIPALĂ, NR. 72, COMUNA SCORȚOASA, JUDEȚUL BUZĂU, (adresa sediului), codul fiscal<sup>1</sup> 3662657, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. UAT COMUNA BECENI, cu sediul în SAT BECENI, COMUNA BECENI, JUDEȚUL BUZĂU adresa sediului, codul fiscal ....., având calitatea de membru 1
3. UAT COMUNA CĂNEȘTI, cu sediul în SAT CĂNEȘTI, COMUNA CĂNEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU adresa sediului, codul fiscal ....., având calitatea de membru 2
4. UAT COMUNA CHILIILE, cu sediul în SAT CHILIILE, COMUNA CHILIILE, JUDEȚUL BUZĂU adresa sediului, codul fiscal ....., având calitatea de membru 3
5. UAT COMUNA BERCA, cu sediul în SAT BERCA, COMUNA BERCA, JUDEȚUL BUZĂU adresa sediului, codul fiscal ....., având calitatea de membru 4
6. UAT COMUNA SĂPOCA, cu sediul în SAT SĂPOCA, COMUNA SĂPOCA, JUDEȚUL BUZĂU adresa sediului, codul fiscal ....., având calitatea de membru 5

au convenit următoarele:

**Art.2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **„Construire și dotare centru RESPIRO în Comuna Scorțoasa, județul Buzău”**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”; Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități; Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR); Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

### **Art. 3 Principiile de bună practică ale parteneriatului**

Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

### **Art.4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

Rolurile și responsabilitățile corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener

### **Art.5. Perioada de valabilitate a acordului**

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

### **Art.6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

#### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

## **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor**

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

### **B. Obligațiile Partenerilor**

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

#### **Art. 10 Confidențialitate**

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

## Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

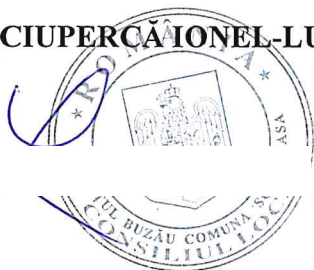
Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 7 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

### Semnături

|                      |                                                                        |                  |             |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Lider de parteneriat | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului</i><br>_____ - primar | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
| Membru 1 /Partener 1 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului</i><br>_____ - primar | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
| Membru 2 /Partener 2 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului</i><br>_____ - primar | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
| Membru 3 /Partener 3 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului</i><br>_____ - primar | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
| Membru 4 /Partener 4 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului</i><br>_____ - primar | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
| Membru 5 /Partener 5 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului</i><br>_____ - primar | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
| Membru 6 /Partener 6 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului</i><br>_____ - primar | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**Consilier CIUPERCA IONEL-LUCIAN**



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei  
Radu Aurora

A blue ink signature, likely of the General Secretary, is written below the text.